

ZARZĄDZENIE NR 33.2025
BURMISTRZA ZEŁOWA

z dnia 6 maja 2025 r.

**w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Miejskiej
w Żelowie w sprawie zasad udzielania stypendium dla uzdolnionych dzieci i młodzieży pobierających naukę
na terenie Gminy Żelów**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz Uchwały Nr XIX/180/2016 Rady Miejskiej w Żelowie z dnia 13 października 2016 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Żelów (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2016 r. poz. 4544) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne projektu uchwały Rady Miejskiej w Żelowie w sprawie zasad udzielania stypendium dla uzdolnionych dzieci i młodzieży pobierających naukę na terenie Gminy Żelów, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Celem konsultacji jest zebranie opinii mieszkańców na temat zapisów projektu uchwały, o której mowa w ust. 1.

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadzone będą w terminie od 21 maja 2025 r. do 28 maja 2025 r., w granicach administracyjnych Gminy Żelów.

2. Konsultacje przeprowadzane będą w formie przyjmowania pisemnych opinii i wniosków, dotyczących treści projektu uchwały, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 3. Konsultacje polegać będą na złożeniu ankiety:

- 1) osobiście w Punkcie podawczym Urzędu Miejskiego w Żelowie (parter, ul. Żeromskiego 23, 97 - 425 Żelów),
- 2) przesłaniu drogą elektroniczną na adres: umzelow@zelow.pl,
- 3) przesłaniu drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy elektronicznej ePUAP: /UMzelow/skrytka lub /UMzelow/SkrytkaESP,
- 4) przesłaniu drogą pocztową na adres Urzędu Miejskiego w Żelowie, ul. Żeromskiego 23, 97-425 Żelów.

§ 4. Wzór ankiety, o którym mowa w § 3, stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia i zamieszczony zostanie na stronie internetowej www.zelow.pl oraz dostępny będzie w miejscu wskazanym w § 3 pkt 1.

§ 5. Po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 wszystkie złożone wnioski zostaną przeanalizowane oraz przygotowane zostaną ewentualne poprawki do projektu uchwały, o której mowa w § 1 ust. 1.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega:

- 1) zamieszczeniu na stronie internetowej: www.zelow.pl,
- 2) wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Żelowie,

3) zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz Zelowa

Kamil Świtała

ANKIETA KONSULTACYJNA

projektu uchwały Rady Miejskiej w Zelowie w sprawie zasad udzielania stypendium dla uzdolnionych dzieci i młodzieży pobierających naukę na terenie Gminy Żelów

DANE ZGŁASZAJĄCEGO	
Imię i nazwisko	
Nazwa instytucji	
Adres korespondencyjny	
E-mail	
Telefon	
OPINIE / UWAGI:	
Propozycja zapisu w uchwale	Uzasadnienie zapisu

Żelów, dnia.....

Czytelny podpis osoby zgłaszającej opinię

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Gmina Żelów reprezentowana przez Burmistrza Żelowa z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Żelowie przy ul. Żeromskiego 23, 97-425 Żelów Tel. 44 634-10-00 e-mail: umzelow@zelow.pl.

2. Z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Żelowie można skontaktować się poprzez e-mail: iod@zelow.pl lub tel. 44 634-10-00.

3. Pana/i dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z procedurą konsultacji projektu uchwały Rady Miejskiej w Żelowie w sprawie zasad udzielania stypendium dla uzdolnionych dzieci i młodzieży pobierających naukę na terenie Gminy Żelów (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

4. Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pana/i dane.

5. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres określony w instrukcji kancelaryjnej – akta przechowywane w archiwum wiecześnie – kategoria A.

6. W odniesieniu do Pana/i danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

7. Posiada Pan/i prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, sprostowania, żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Nie przysługuje Panu/i: w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo sprzeciwu.

8. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/i, dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

Podstawa prawna: Art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 04.05.2016, str. 1).

**PROJEKT DO KONSULTACJI
UCHWAŁA NR .../.../25
RADY MIEJSKIEJ W ZELOWIE
z dnia 2025 r.**

w sprawie zasad udzielania stypendium dla uzdolnionych dzieci i młodzieży pobierających naukę na terenie Gminy Żelów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940) oraz art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, poz. 854, poz. 1473, poz. 1933) uchwala się, co następuje:

§1. Uchwala się zasady udzielania stypendium dla uzdolnionych dzieci i młodzieży pobierających naukę na terenie Gminy Żelów.

§2. Stypendium jest formą realizacji Gminnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży pobierających naukę na terenie Gminy Żelów przyjętego odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Żelowie.

§3.1. Stypendium ma charakter motywacyjny.

2. Celem stypendium jest promowanie i wyróżnianie uczniów uzdolnionych, wyróżniających się szczególnymi osiągnięciami w nauce w danym roku szkolnym.

§4. Do otrzymania stypendium uprawnieni są uczniowie klas IV-VIII szkół podstawowych oraz uczniowie szkół ponadpodstawowych, którzy pobierają naukę na terenie Gminy Żelów.

§5.1. Stypendium jest przyznawane uczniom, którzy w danym roku szkolnym osiągnęli średnią ocen na poziomie co najmniej:

- 1) 5,50 – w klasach IV-VI szkoły podstawowej,
- 2) 5,20 – w klasach VII-VIII szkoły podstawowej,
- 3) 5,0 – w klasach szkół ponadpodstawowych.

2. Stypendia za indywidualne osiągnięcia naukowe mogą być przyznawane uczniom, którzy zajęli minimum III miejsce w konkursach, olimpiadach o charakterze wojewódzkim, ogólnopolskim lub międzynarodowym, promując jednocześnie swoją szkołę i Gminę Żelów.

§6. Ustala się następujące wysokości stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia:

- 1) uczniowie klas IV-VI w wysokości 500 zł,
- 2) uczniowie klas VII-VIII w wysokości 700 zł,
- 3) uczniowie szkół ponadpodstawowych w wysokości 900 zł,
- 4) indywidualne osiągnięcia naukowe w konkursach, olimpiadach w wysokości 700 zł.

§7. Z wnioskiem o przyznanie stypendium może wystąpić:

- 1) pełnoletni uczeń,
- 2) rodzic lub opiekun prawny, jeżeli uczeń jest niepełnoletni,
- 3) dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.

§8.1. Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wnioski o przyznanie stypendium wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Żelowie w terminie do dnia 10 lipca. Decyduje data wpływu do urzędu.

3. W roku 2025 wnioski składa się do końca lipca.

§9.1. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wyniki w nauce lub osiągnięcia naukowe za ubiegły rok szkolny tj.:

- 1) kopie świadectwa szkolnego z oryginałem do wglądu,
- 2) kopie dokumentów przedstawiające osiągnięcia naukowe z oryginałem do wglądu.

§10. Złożenie wniosku o przyznanie stypendium nie jest równoznaczne z jego przyznaniem.

§11.1. Weryfikacji wniosków pod względem formalnym dokonuje pracownik Referatu Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia.

2. W razie stwierdzenia braków formalnych we wniosku, wnioskodawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 12. Wniosek o przyznanie nagrody pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

- 1) złożenia wniosku po terminie,
- 2) nieusunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie,
- 3) cofnięcia wniosku przez wnioskodawcę.

§13. W razie zbiegu uprawnień do otrzymania stypendium motywacyjnego za dobre wyniki w nauce oraz za uzyskanie szczególnych osiągnięć w konkursach, olimpiadach o charakterze wojewódzkim, ogólnopolskim lub międzynarodowym, uczniowi przysługuje z budżetu Gminy Żelów stypendium tylko z jednego tytułu - w wyższej kwocie.

§14. Stypendium jest jednorazowym świadczeniem pieniężnym przyznawanym raz w roku za ubiegły rok szkolny.

§15. Środki finansowe przeznaczone na stypendia motywacyjne planowane są corocznie w budżecie Gminy Żelów. Wysokość środków uzależniona jest od możliwości finansowych gminy.

§16. 1. Wnioski o stypendium rozpatruje komisja stypendialna powołana przez Burmistrza Żelowa odrębnym zarządzeniem, w którym określa się jej skład osobowy i wyznacza przewodniczącego komisji.

2. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności, co najmniej połowy ustalonego składu.
3. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący.
4. Komisja przedstawia decyzję o przyznaniu stypendium do akceptacji Burmistrzowi Żelowa.
5. Zaakceptowana przez Burmistrza Żelowa decyzja o przyznaniu stypendium jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§17. Stypendium motywacyjne podlega zwrotowi w całości w przypadku podania we wniosku nieprawdziwych danych.

§18. Traci moc uchwała Nr XXXVII/235/2005 Rady Miejskiej w Żelowie z dnia 10 listopada 2005 r., w sprawie zasad udzielania stypendiów Gminy Żelów im. Jana Pawła II dla uczniów i studentów (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 345, poz. 3102), zmienionej uchwałą Nr X/73/2007 z dnia 27 września 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2007 r. Nr 329, poz. 2982), uchwałą Nr XIX/165/2008 z dnia 27 czerwca 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2008 r. Nr 281, poz. 2484), uchwałą Nr XI/67/2011 z dnia 19 maja 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2011 r. Nr 186, poz. 1900).

§19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Żelowa.

§20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM MOTYWACYJNEGO
ZA ROK SZKOLNY**

I. DANE WNIOSKODAWCY		
1. Imię i nazwisko/pełna nazwa:		
2. Adres zamieszkania/siedziby:		
3. Nr telefonu i adres e-mail:		
II. DANE UCZNIA		
1. Imię i nazwisko:		
2. Data urodzenia:		
3. Adres zamieszkania:		
III. NAZWA I ADRES SZKOŁY		
Klasa:		
IV. ŚREDNIA OCEN ZA OSTATNI ROK SZKOLNY (dwa miejsca po przecinku):		
V. DANE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO UCZNIA*		
1. Imię i nazwisko:		
2. Adres zamieszkania:		
VI. WYSZCZEGÓLNIONE OSIĄGNIĘCIA UCZNIA**		
Lp.	Nazwa osiągnięcia naukowego	Zajęte miejsce
VII. INFORMACJA O KONCIE BANKOWYM		
Nr konta bankowego, na które ma zostać przekazana nagroda:		
VIII. ILOŚĆ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU		
/miejscowość i data/		/podpis wnioskodawcy/

*wypełnić w przypadku wniosku dla niepełnoletniego zawodnika

**należy wpisać tylko te wyniki naukowe, które kwalifikują ucznia do ubiegania się o stypendium

Wskazówki dotyczące wypełniania wniosku:

a) należy dokładnie wskazać zajęte miejsce w konkursie, olimpiadzie (nie wpisywać informacji dotyczącej samego uczestnictwa bez wskazania rezultatu końcowego),

b) należy uporządkować osiągnięcia (międzynarodowe, ogólnopolskie, wojewódzkie),

c) wszystkie osiągnięcia muszą być potwierdzone kopiami dyplomów, zaświadczeń itp., które należy dołączyć do wniosku.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Zelowa, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Zelowie, ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów,

2. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Zelowie, e-mail: iod@zelow.pl,

3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium motywacyjnego oraz ewentualnego przyznania i korzystania z niego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, RODO oraz w przypadku przetwarzania danych identyfikacyjnych i wizerunku w celu promocji i informacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody.

4. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że odbiorcami danych udostępnianych w celu promocji w Internecie mogą być podmioty, o których mowa wyżej.

6. Dane osobowe będą przetwarzane/przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz przepisami prawa.

7. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (dotyczy danych przetwarzanych na podstawie zgody w celach promocyjnych) na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej.

8. Zgoda wyrażona jest do czasu jej pisemnego odwołania.

9. Przysługuje Pani/Panu skarga do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Pani/Pana dane co do zasady nie będą przetwarzane w celu podejmowania zautomatyzowanej decyzji i nie będą przetwarzane w celu profilowania.

11. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od osoby, której dane dotyczą, a także ze źródeł publicznie dostępnych oraz od organów administracji publicznej, innych podmiotów i osób fizycznych zobowiązanych do przekazania danych osobowych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Oświadczenie oraz klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż nie wyrażam/wyrażam* zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w szczególności tj.: imię, nazwisko, osiągnięcia naukowe w celu informacji i promocji Gminy Zelów w związku z ewentualnym przyznaniem stypendium motywacyjnego:

- na stronie internetowej Gminy Zelów
- w gminnej gazecie samorządowej „Informator Zelowski”
- w mediach społecznościowych (Facebook)
- materiałach promocyjnych Gminy Zelów

Oświadczam, że nie wyrażam/wyrażam* zgodę na rejestrowanie mojego wizerunku podczas uroczystości wręczania stypendiów motywacyjnych w Gminie Zelów oraz wykorzystanie mojego wizerunku poprzez umieszczenie zdjęć w celu informacji i promocji Gminy Zelów:

- na stronie internetowej Gminy Zelów
- w gminnej gazecie samorządowej „Informator Zelowski”
- w mediach społecznościowych (Facebook)
- materiałach promocyjnych Gminy Zelów

*niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)