Uchwalenie Statutów Sołectw.

Łódzk.2010.96.753 z dnia 2010.04.07

Status: Akt obowiązujący

Wersja od: 4 kwietnia 2024r.

**Wejście w życie:**

22 kwietnia 2010 r.

Uwagi:

Uchyla: uchwała Nr XXVII/186/96 Rady Miejskiej w Zelowie z 27.06.1996 r.

Uwagi:

Uchyla: uchwała Nr XXVII/186/96 Rady Miejskiej w Zelowie z 27.06.1996 r.

**UCHWAŁA Nr XLII/301/2010**

**RADY MIEJSKIEJ W ZELOWIE**

**z dnia 25 lutego 2010 r.**

**w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Zelowie uchwala, co następuje:

**§  1.**Uchwala się Statuty Sołectw stanowiące odpowiednio załączniki do uchwały:

1) Bocianicha - załącznik nr 1;

2) Bujny Księże - załącznik nr 2;

3) Bujny Szlacheckie - załącznik nr 3;

4) Chajczyny - załącznik nr 4;

5) Dąbrowa - załącznik nr 5;

6) Grabostów - załącznik nr 6;

7) Grębociny - załącznik nr 7;

8) Ignaców - załącznik nr 8;

9) Jamborek - załącznik nr 9;

10) Janów - załącznik nr 10;

11) Jawor - załącznik nr 11;

12) Karczmy - załącznik nr 12;

13) Kociszew - załącznik nr 13;

14) Kolonia Kociszew - załącznik nr 14;

15) Kurówek - załącznik nr 15;

16) Łęki - załącznik nr 16;

17) Łobudzice - załącznik nr 17;

18) Kolonia Łobudzice - załącznik nr 18;

19) Mauryców - załącznik nr 19;

20) Ostoja - załącznik nr 20;

21) Pawłowa - załącznik nr 21;

22) Pożdżenice - załącznik nr 22;

23) Kolonia Pożdżenice - załącznik nr 23;

24) Pukawica - załącznik nr 24;

25) Pszczółki - załącznik nr 25;

26) Sobki - załącznik nr 26;

27) Sromutka - załącznik nr 27;

28) Walewice - załącznik nr 28;

29) Wola Pszczółecka - załącznik nr 29;

30) Wygiełzów - załącznik nr 30;

31) Wypychów - załącznik nr 31;

32) Zabłoty - załącznik nr 32;

33) Zagłówki - załącznik nr 33;

34) Zalesie - załącznik nr 34;

35) Zelówek - załącznik nr 35.

**§  2.**Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zelowa.

**§  3.**Traci moc Uchwała Nr XXVII/186/96 Rady Miejskiej w Zelowie z dnia 27 czerwca 1996 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw.

**§  4.**Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**ZAŁĄCZNIKI**

**ZAŁĄCZNIK Nr  1  1**

**STATUT SOŁECTWA**

**Rozdział  1**

**Postanowienia ogólne**

**§  1.**

1. Statut sołectwa Bocianicha określa:

1) nazwę i obszar sołectwa;

2) zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej;

3) organizację i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej;

4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę i gospodarka finansowa;

5) zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zelów;

2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Bocianicha w Gminie Zelów;

3) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Zelów;

4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zelowie;

5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Zelowa;

6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bocianicha w Gminie Zelów;

7) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bocianicha w Gminie Zelów;

8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bocianicha w Gminie Zelów.

**§  2.**Sołectwo działa na podstawie:

1) ustawy o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.);

2) statutu Gminy Zelów;

3) niniejszego statutu.

**Rozdział  2**

**Nazwa i obszar sołectwa**

**§  3.**

1. Sołectwo Bocianicha jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo Bocianicha obejmuje wsie: Bocianicha.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

**§  4.**Tworzenie, łączenie, podział lub znoszenie sołectwa, następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

**Rozdział  3**

**Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§  5.**Organy sołectwa działają zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§  6.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Zelowa.

2.  2  Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, z zastrzeżeniem, iż kadencja obejmująca lata 2019-2024 ulega przedłużeniu do 30.04.2024 r.

3.  3  (uchylony).

**§  7.**

1. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin, miejsce i porządek zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Rady Miejskiej.

3. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

1) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;

2) przyjęcie regulaminu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) wybór Komisji Skrutacyjnej;

4) wybór Sołtysa;

5) wybór Rady Sołeckiej;

6) wolne wnioski i zapytania.

**§  8.**

1. (uchylony).

2. (uchylony).

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa ujęty w stałym rejestrze wyborców.

**§  9.**

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach tajnych, bezpośrednich, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród zebranych mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja pracuje w składzie 3-osobowym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczątką sołectwa, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, objaśnia sposób głosowania, przelicza głosy, wypełnia protokół z głosowania i podaje do wiadomości wyniki głosowania.

5. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

6. W drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej.

**§  10.**Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru Sołtysa - pozostawieniu nie skreślonego jednego nazwiska kandydata;

2) w przypadku Rady Sołeckiej - pozostawieniu, co najwyżej tylu nie skreślonych nazwisk kandydatów ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.

**§  11.**Przed wyborem Rady Sołeckiej zebranie wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołeckiej. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków łącznie z jej przewodniczącym, którym z urzędu jest Sołtys.

**§  12.**

1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają równą liczbę głosów Komisja Skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie.

3. W przypadku, kiedy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§  13.**

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

**Wygaśnięcie mandatu**

**§  14.**

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci;

2) zrzeczenia się mandatu;

3) (stwierdzono nieważność);

4) odwołania.

2. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w trybie ustalonym niniejszym statutem.

3. Wybory uzupełniające odbywają się w terminie do dwóch miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu.

**Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  15.**

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;

2) Burmistrza.

2. Zebranie wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie § 6.

**Rozdział  4**

**Organizacja i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej**

**§  16.**Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest: dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i współpraca w tym zakresie z samorządem Gminy Zelów.

**§  17.**Sołectwo realizuje swoje cele określone w § 16 poprzez:

1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;

3) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;

4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę;

5) współpracę z Radnymi z danego okręgu wyborczego;

6) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności i gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania prawa i wartości moralnych;

7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich;

8) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży;

9) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;

10) inicjowanie prac porządkowych na terenie sołectwa;

11) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa;

12) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej;

13) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;

14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;

15) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia;

16) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

**Zebranie wiejskie**

**§  18.**

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa ujęci w stałym rejestrze wyborców.

**§  19.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek Burmistrza, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę zaistniałych potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

**§  20.**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy w zebraniu uczestniczy co najmniej 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie i jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Drugi termin należy wyznaczyć po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii, wniosków.

4. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykła większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

**§  21.**

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz informację, w jakim terminie odbywa się zebranie;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwiska i oznaczenie stanowisk osób zaproszonych;

3) zatwierdzony porządek obrad;

4) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie wniosków;

5) uchwalone na zebraniu uchwały;

6) podpis prowadzącego zebranie;

7) listę obecności mieszkańców załącza się do protokołu.

2. Protokoły numerowane są cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

3. Sołtys przekazuje kopię protokołu Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

4. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienie z niego notatek oraz wyciągów.

**§  22.**Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) realizacja zadań określonych w § 17;

2) wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzenie wygaśnięcia ich mandatu;

3) dokonanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej projektów jej uchwał;

5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;

6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego;

7) występowanie z wnioskiem o przyznanie środków w ramach funduszu sołeckiego.

**§  23.**Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

**Sołtys**

**§  24.**

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Zelów;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

4) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

5) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Rady Miejskiej, poświęconych realizacji zadań Gminy;

6) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;

7) współdziałanie z organami Gminy;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) ustalenie porządku obrad zebrania wiejskiego;

10) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji społecznych;

11) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;

12) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;

13) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

**Rada Sołecka**

**§  25.**

1. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane również inne osoby, których udział w posiedzeniu uzna Rada Sołecka za wskazany lub konieczny.

3. Do zakresu działania Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;

2) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich, projektów uchwał, wniosków, opinii;

3) zbieranie wniosków od mieszkańców w sprawach sołectwa;

4) inicjowanie działań na rzecz organizacji życia mieszkańców sołectwa;

5) badanie i opracowanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i Sołtysa;

6) prowadzenie działalności organizatorskiej;

7) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział  5**

**Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i gospodarka finansowa**

**§  26.**Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Miejska może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego i w drodze umowy określić sposób

korzystania z nich.

**§  27.**Dochodami sołectwa mogą być:

1) dobrowolne wpływy od osób fizycznych i osób prawnych na rzecz sołectwa;

2) środki pozyskane ze źródeł pozabudżetowych;

3) środki finansowe wyodrębnione w ramach funduszu sołeckiego.

**§  28.**

1. Obsługę finansowo-księgową zapewnia Burmistrz.

2. Środki finansowe wymienione w § 27 przeznacza się na realizację zadań służących poprawie życia społeczności wiejskiej.

**Rozdział  6**

**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§  29.**

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez: Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej badającą działalność sołectwa.

**§  30.**Bezpośrednią kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

**§  31.**Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność organów sołectwa była zgodna z prawem i statutem.

**§  32.**Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów sołectwa oraz udzielać sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

**§  33.**

1. Burmistrz, jeżeli uzna że uchwały i decyzje organów sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach, o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach, o których mowa wyżej jest ostateczne.

**Rozdział  7**

**Postanowienia końcowe**

**§  34.**W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz przepisy innych ustaw.

**§  35.**Zmiana statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

..................................................

**Notka Redakcji Systemu Informacji Prawnej LEX**

Grafiki zostały zamieszczone wyłącznie w Internecie. Obejrzenie grafik podczas pracy z programem Lex wymaga dostępu do Internetu.

..................................................

**Załącznik**

**MAPA**

grafika

**ZAŁĄCZNIK Nr  2  4**

**STATUT SOŁECTWA**

**Rozdział  1**

**Postanowienia ogólne**

**§  1.**

1. Statut sołectwa Bujny Księże określa:

1) nazwę i obszar sołectwa;

2) zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej;

3) organizację i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej;

4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę i gospodarka finansowa;

5) zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zelów;

2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Bujny Księże w Gminie Zelów;

3) statucie gminy - należy przez to rozumieć

4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zelowie;

5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Zelowa;

6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bujny Księże w Gminie Zelów;

7) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bujny Księże w Gminie Zelów;

8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bujny Księże w Gminie Zelów.

**§  2.**Sołectwo działa na podstawie:

1) ustawy o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.);

2) statutu Gminy Zelów;

3) niniejszego statutu.

**Rozdział  2**

**Nazwa i obszar sołectwa**

**§  3.**

1. Sołectwo Bujny Księże jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo Bujny Księże obejmuje wsie: Bujny Księże.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

**§  4.**Tworzenie, łączenie, podział lub znoszenie sołectwa, następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

**Rozdział  3**

**Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§  5.**Organy sołectwa działają zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§  6.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Zelowa.

2.  5  Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, z zastrzeżeniem, iż kadencja obejmująca lata 2019-2024 ulega przedłużeniu do 30.04.2024 r.

3.  6  (uchylony).

**§  7.**

1. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin, miejsce i porządek zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Rady Miejskiej.

3. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

1) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;

2) przyjęcie regulaminu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) wybór Komisji Skrutacyjnej;

4) wybór Sołtysa;

5) wybór Rady Sołeckiej;

6) wolne wnioski i zapytania.

**§  8.**

1. (uchylony).

2. (uchylony).

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa ujęty w stałym rejestrze wyborców.

**§  9.**

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach tajnych, bezpośrednich, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród zebranych mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja pracuje w składzie 3-osobowym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczątką sołectwa, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, objaśnia sposób głosowania, przelicza głosy, wypełnia protokół z głosowania i podaje do wiadomości wyniki głosowania.

5. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

6. W drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej.

**§  10.**Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru Sołtysa - pozostawieniu nie skreślonego jednego nazwiska kandydata;

2) w przypadku Rady Sołeckiej - pozostawieniu, co najwyżej tylu nie skreślonych nazwisk kandydatów ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.

**§  11.**Przed wyborem Rady Sołeckiej zebranie wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołeckiej. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków łącznie z jej przewodniczącym, którym z urzędu jest Sołtys.

**§  12.**

1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają równą liczbę głosów Komisja Skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie.

3. W przypadku, kiedy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§  13.**

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

**Wygaśnięcie mandatu**

**§  14.**

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci;

2) zrzeczenia się mandatu;

3) (stwierdzono nieważność);

4) odwołania.

2. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w trybie ustalonym niniejszym statutem.

3. Wybory uzupełniające odbywają się w terminie do dwóch miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu.

**Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  15.**

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;

2) Burmistrza.

2. Zebranie wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie § 6.

**Rozdział  4**

**Organizacja i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej**

**§  16.**Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest: dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i współpraca w tym zakresie z samorządem Gminy Zelów.

**§  17.**Sołectwo realizuje swoje cele określone w § 16 poprzez:

1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;

3) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;

4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę;

5) współpracę z Radnymi z danego okręgu wyborczego;

6) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności i gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania prawa i wartości moralnych;

7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich;

8) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży;

9) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;

10) inicjowanie prac porządkowych na terenie sołectwa;

11) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa;

12) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej;

13) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;

14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;

15) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia;

16) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

**Zebranie wiejskie**

**§  18.**

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa ujęci w stałym rejestrze wyborców.

**§  19.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek Burmistrza, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę zaistniałych potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

**§  20.**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy w zebraniu uczestniczy co najmniej 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie i jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Drugi termin należy wyznaczyć po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii, wniosków.

4. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykła większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

**§  21.**

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz informację, w jakim terminie odbywa się zebranie;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwiska i oznaczenie stanowisk osób zaproszonych;

3) zatwierdzony porządek obrad;

4) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie wniosków;

5) uchwalone na zebraniu uchwały;

6) podpis prowadzącego zebranie;

7) listę obecności mieszkańców załącza się do protokołu.

2. Protokoły numerowane są cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

3. Sołtys przekazuje kopię protokołu Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

4. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienie z niego notatek oraz wyciągów.

**§  22.**Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) realizacja zadań określonych w § 17;

2) wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzenie wygaśnięcia ich mandatu;

3) dokonanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej projektów jej uchwał;

5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;

6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego;

7) występowanie z wnioskiem o przyznanie środków w ramach funduszu sołeckiego.

**§  23.**Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

**Sołtys**

**§  24.**

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Zelów;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

4) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

5) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Rady Miejskiej, poświęconych realizacji zadań Gminy;

6) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;

7) współdziałanie z organami Gminy;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) ustalenie porządku obrad zebrania wiejskiego;

10) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji społecznych;

11) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;

12) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;

13) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

**Rada Sołecka**

**§  25.**

1. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane również inne osoby, których udział w posiedzeniu uzna Rada Sołecka za wskazany lub konieczny.

3. Do zakresu działania Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;

2) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich, projektów uchwał, wniosków, opinii;

3) zbieranie wniosków od mieszkańców w sprawach sołectwa;

4) inicjowanie działań na rzecz organizacji życia mieszkańców sołectwa;

5) badanie i opracowanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i Sołtysa;

6) prowadzenie działalności organizatorskiej;

7) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział  5**

**Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i gospodarka finansowa**

**§  26.**Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Miejska może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego i w drodze umowy określić sposób korzystania z nich.

**§  27.**Dochodami sołectwa mogą być:

1) dobrowolne wpływy od osób fizycznych i osób prawnych na rzecz sołectwa;

2) środki pozyskane ze źródeł pozabudżetowych;

3) środki finansowe wyodrębnione w ramach funduszu sołeckiego.

**§  28.**

1. Obsługę finansowo-księgową zapewnia Burmistrz.

2. Środki finansowe wymienione w § 27 przeznacza się na realizację zadań służących poprawie życia społeczności wiejskiej.

**Rozdział  6**

**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§  29.**

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez: Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej badającą działalność sołectwa.

**§  30.**Bezpośrednią kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

**§  31.**Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność organów sołectwa była zgodna z prawem i statutem.

**§  32.**Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów sołectwa oraz udzielać sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

**§  33.**

1. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i decyzje organów sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach, o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach, o których mowa wyżej jest ostateczne.

**Rozdział  7**

**Postanowienia końcowe**

**§  34.**W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz przepisy innych ustaw.

**§  35.**Zmiana statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

**Załącznik**

**MAPA**

grafika

**ZAŁĄCZNIK Nr  3  7**

**STATUT SOŁECTWA**

**Rozdział  1**

**Postanowienia ogólne**

**§  1.**

1. Statut sołectwa Bujny Szlacheckie określa:

1) nazwę i obszar sołectwa;

2) zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej;

3) organizację i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej;

4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę i gospodarka finansowa;

5) zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zelów;

2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Bujny Szlacheckie w Gminie Zelów;

3) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Zelów;

4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zelowie;

5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Zelowa;

6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bujny Szlacheckie w Gminie Zelów;

7) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bujny Szlacheckie w Gminie Zelów;

8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bujny Szlacheckie w Gminie Zelów.

**§  2.**Sołectwo działa na podstawie:

1) ustawy o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.);

2) statutu Gminy Zelów;

3) niniejszego statutu.

**Rozdział  2**

**Nazwa i obszar sołectwa**

**§  3.**

1. Sołectwo Bujny Szlacheckie jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo Bujny Szlacheckie obejmuje wsie: Bujny Szlacheckie.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

**§  4.**Tworzenie, łączenie, podział lub znoszenie sołectwa, następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

**Rozdział  3**

**Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§  5.**Organy sołectwa działają zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§  6.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Zelowa.

2.  8  Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, z zastrzeżeniem, iż kadencja obejmująca lata 2019-2024 ulega przedłużeniu do 30.04.2024 r.

3.  9  (uchylony).

**§  7.**

1. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin, miejsce i porządek zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Rady Miejskiej.

3. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

1) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;

2) przyjęcie regulaminu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) wybór Komisji Skrutacyjnej;

4) wybór Sołtysa;

5) wybór Rady Sołeckiej;

6) wolne wnioski i zapytania.

**§  8.**

1. (uchylony).

2. (uchylony).

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa ujęty w stałym rejestrze wyborców.

**§  9.**

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach tajnych, bezpośrednich, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród zebranych mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja pracuje w składzie 3-osobowym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczątką sołectwa, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, objaśnia sposób głosowania, przelicza głosy, wypełnia protokół z głosowania i podaje do wiadomości wyniki głosowania.

5. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

6. W drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej.

**§  10.**Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru Sołtysa - pozostawieniu nie skreślonego jednego nazwiska kandydata;

2) w przypadku Rady Sołeckiej - pozostawieniu, co najwyżej tylu nie skreślonych nazwisk kandydatów ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.

**§  11.**Przed wyborem Rady Sołeckiej zebranie wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołeckiej. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków łącznie z jej przewodniczącym, którym z urzędu jest Sołtys.

**§  12.**

1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają równą liczbę głosów Komisja Skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie.

3. W przypadku, kiedy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§  13.**

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

**Wygaśnięcie mandatu**

**§  14.**

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci;

2) zrzeczenia się mandatu;

3) (stwierdzono nieważność);

4) odwołania.

2. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w trybie ustalonym niniejszym statutem.

3. Wybory uzupełniające odbywają się w terminie do dwóch miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu.

**Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  15.**

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;

2) Burmistrza.

2. Zebranie wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie § 6.

**Rozdział  4**

**Organizacja i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej**

**§  16.**Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest: dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i współpraca w tym zakresie z samorządem Gminy Zelów.

**§  17.**Sołectwo realizuje swoje cele określone w § 16 poprzez:

1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;

3) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;

4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę;

5) współpracę z Radnymi z danego okręgu wyborczego;

6) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności i gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania prawa i wartość moralnych;

7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich;

8) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży;

9) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;

10) inicjowanie prac porządkowych na terenie sołectwa;

11) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa;

12) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej;

13) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;

14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;

15) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia;

16) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

**Zebranie wiejskie**

**§  18.**

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa ujęci w stałym rejestrze wyborców.

**§  19.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek Burmistrza, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę zaistniałych potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

**§  20.**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy w zebraniu uczestniczy co najmniej 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie i jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Drugi termin należy wyznaczyć po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii, wniosków.

4. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykła większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

**§  21.**

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz informację, w jakim terminie odbywa się zebranie;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwiska i oznaczenie stanowisk osób zaproszonych;

3) zatwierdzony porządek obrad;

4) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie wniosków;

5) uchwalone na zebraniu uchwały;

6) podpis prowadzącego zebranie;

7) listę obecności mieszkańców załącza się do protokołu.

2. Protokoły numerowane są cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

3. Sołtys przekazuje kopię protokołu Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

4. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienie z niego notatek oraz wyciągów.

**§  22.**Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) realizacja zadań określonych w § 17;

2) wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzenie wygaśnięcia ich mandatu;

3) dokonanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej projektów jej uchwał;

5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;

6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego;

7) występowanie z wnioskiem o przyznanie środków w ramach funduszu sołeckiego.

**§  23.**Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

**Sołtys**

**§  24.**

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Zelów;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

4) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

5) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Rady Miejskiej, poświęconych realizacji zadań Gminy;

6) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;

7) współdziałanie z organami Gminy;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) ustalenie porządku obrad zebrania wiejskiego;

10) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji społecznych;

11) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;

12) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;

13) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

**Rada Sołecka**

**§  25.**

1. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane również inne osoby, których udział w posiedzeniu uzna Rada Sołecka za wskazany lub konieczny.

3. Do zakresu działania Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;

2) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich, projektów uchwał, wniosków, opinii;

3) zbieranie wniosków od mieszkańców w sprawach sołectwa;

4) inicjowanie działań na rzecz organizacji życia mieszkańców sołectwa;

5) badanie i opracowanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i Sołtysa;

6) prowadzenie działalności organizatorskiej;

7) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział  5**

**Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i gospodarka finansowa**

**§  26.**Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Miejska może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego i w drodze umowy określić sposób korzystania z nich.

**§  27.**Dochodami sołectwa mogą być:

1) dobrowolne wpływy od osób fizycznych i osób prawnych na rzecz sołectwa;

2) środki pozyskane ze źródeł pozabudżetowych;

3) środki finansowe wyodrębnione w ramach funduszu sołeckiego.

**§  28.**

1. Obsługę finansowo-księgową zapewnia Burmistrz.

2. Środki finansowe wymienione w § 27 przeznacza się na realizację zadań służących poprawie życia społeczności wiejskiej.

**Rozdział  6**

**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§  29.**

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez: Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej badającą działalność sołectwa.

**§  30.**Bezpośrednią kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

**§  31.**Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność organów sołectwa była zgodna z prawem i statutem.

**§  32.**Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów sołectwa oraz udzielać sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

**§  33.**

1. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i decyzje organów sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach, o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach, o których mowa wyżej jest ostateczne.

**Rozdział  7**

**Postanowienia końcowe**

**§  34.**W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz przepisy innych ustaw.

**§  35.**Zmiana statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

**Załącznik**

**MAPA**

grafika

**ZAŁĄCZNIK Nr  4  10**

**STATUT SOŁECTWA**

**Rozdział  1**

**Postanowienia ogólne**

**§  1.**

1. Statut sołectwa Chajczyny określa:

1) nazwę i obszar sołectwa;

2) zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej;

3) organizację i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej;

4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę i gospodarka finansowa;

5) zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zelów;

2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Chajczyn**y** w Gminie Zelów;

3) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Zelów;

4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zelowie;

5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Zelowa;

6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Chajczyny w Gminie Zelów;

7) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Chajczyny w Gminie Zelów;

8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Chajczyny w Gminie Zelów.

**§  2.**Sołectwo działa na podstawie:

1) ustawy o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.);

2) statutu Gminy Zelów;

3) niniejszego statutu.

**Rozdział  2**

**Nazwa i obszar sołectwa**

**§  3.**

1. Sołectwo Chajczyny jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo Chajczyny obejmuje wsie: Chajczyny.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

**§  4.**Tworzenie, łączenie, podział lub znoszenie sołectwa, następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

**Rozdział  3**

**Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§  5.**Organy sołectwa działają zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§  6.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Zelowa.

2.  11  Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, z zastrzeżeniem, iż kadencja obejmująca lata 2019-2024 ulega przedłużeniu do 30.04.2024 r.

3.  12  (uchylony).

**§  7.**

1. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin, miejsce i porządek zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Rady Miejskiej.

3. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

1) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;

2) przyjęcie regulaminu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) wybór Komisji Skrutacyjnej;

4) wybór Sołtysa;

5) wybór Rady Sołeckiej;

6) wolne wnioski i zapytania.

**§  8.**

1. (uchylony).

2. (uchylony).

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa ujęty w stałym rejestrze wyborców.

**§  9.**

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach tajnych, bezpośrednich, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród zebranych mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja pracuje w składzie 3-osobowym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczątką sołectwa, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, objaśnia sposób głosowania, przelicza głosy, wypełnia protokół z głosowania i podaje do wiadomości wyniki głosowania.

5. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

6. W drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej.

**§  10.**Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru Sołtysa - pozostawieniu nie skreślonego jednego nazwiska kandydata;

2) w przypadku Rady Sołeckiej - pozostawieniu, co najwyżej tylu nie skreślonych nazwisk kandydatów ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.

**§  11.**Przed wyborem Rady Sołeckiej zebranie wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołeckiej. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków łącznie z jej przewodniczącym, którym z urzędu jest Sołtys.

**§  12.**

1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają równą liczbę głosów Komisja Skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie.

3. W przypadku, kiedy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§  13.**

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

**Wygaśnięcie mandatu**

**§  14.**

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci;

2) zrzeczenia się mandatu;

3) (stwierdzono nieważność);

4) odwołania.

2. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w trybie ustalonym niniejszym statutem.

3. Wybory uzupełniające odbywają się w terminie do dwóch miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu.

**Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  15.**

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;

2) Burmistrza.

2. Zebranie wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie § 6.

**Rozdział  4**

**Organizacja i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej**

**§  16.**Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest: dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i współpraca w tym zakresie z samorządem Gminy Zelów.

**§  17.**Sołectwo realizuje swoje cele określone w § 16 poprzez:

1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;

3) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;

4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę;

5) współpracę z Radnymi z danego okręgu wyborczego;

6) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności i gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania prawa i wartości moralnych;

7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich;

8) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży;

9) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;

10) inicjowanie prac porządkowych na terenie sołectwa;

11) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa;

12) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej;

13) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;

14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;

15) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia;

16) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

**Zebranie wiejskie**

**§  18.**

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa ujęci w stałym rejestrze wyborców.

**§  19.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek Burmistrza, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę zaistniałych potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

**§  20.**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy w zebraniu uczestniczy co najmniej 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie i jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Drugi termin należy wyznaczyć po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii, wniosków.

4. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają

zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

**§  21.**

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz informację, w jakim terminie odbywa się zebranie;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwiska i oznaczenie stanowisk osób zaproszonych;

3) zatwierdzony porządek obrad;

4) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie wniosków;

5) uchwalone na zebraniu uchwały;

6) podpis prowadzącego zebranie;

7) listę obecności mieszkańców załącza się do protokołu.

2. Protokoły numerowane są cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

3. Sołtys przekazuje kopię protokołu Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

4. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienie z niego notatek oraz wyciągów.

**§  22.**Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) realizacja zadań określonych w § 17;

2) wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzenie wygaśnięcia ich mandatu;

3) dokonanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej projektów jej uchwał;

5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;

6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego;

7) występowanie z wnioskiem o przyznanie środków w ramach funduszu sołeckiego.

**§  23.**Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

**Sołtys**

**§  24.**

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Zelów;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

4) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

5) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Rady Miejskiej, poświęconych realizacji zadań Gminy;

6) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;

7) współdziałanie z organami Gminy;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) ustalenie porządku obrad zebrania wiejskiego;

10) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji społecznych;

11) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;

12) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;

13) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

**Rada Sołecka**

**§  25.**

1. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane również inne osoby, których udział w posiedzeniu uzna Rada Sołecka za wskazany lub konieczny.

3. Do zakresu działania Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;

2) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich, projektów uchwał, wniosków, opinii;

3) zbieranie wniosków od mieszkańców w sprawach sołectwa;

4) inicjowanie działań na rzecz organizacji życia mieszkańców sołectwa;

5) badanie i opracowanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i Sołtysa;

6) prowadzenie działalności organizatorskiej;

7) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział  5**

**Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i gospodarka finansowa**

**§  26.**Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Miejska może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego i w drodze umowy określić sposób korzystania z nich.

**§  27.**Dochodami sołectwa mogą być:

1) dobrowolne wpływy od osób fizycznych i osób prawnych na rzecz sołectwa;

2) środki pozyskane ze źródeł pozabudżetowych;

3) środki finansowe wyodrębnione w ramach funduszu sołeckiego.

**§  28.**

1. Obsługę finansowo-księgową zapewnia Burmistrz.

2. Środki finansowe wymienione w § 27 przeznacza się na realizację zadań służących poprawie życia społeczności wiejskiej.

**Rozdział  6**

**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§  29.**

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez: Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej badającą działalność sołectwa.

**§  30.**Bezpośrednią kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

**§  31.**Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność organów sołectwa była zgodna z prawem i statutem.

**§  32.**Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów sołectwa oraz udzielać sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

**§  33.**

1. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i decyzje organów sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach, o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach, o których mowa wyżej jest ostateczne.

**Rozdział  7**

**Postanowienia końcowe**

**§  34.**W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz przepisy innych ustaw.

**§  35.**Zmiana statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

**Załącznik**

**MAPA**

grafika

**ZAŁĄCZNIK Nr  5  13**

**STATUT SOŁECTWA**

**Rozdział  1**

**Postanowienia ogólne**

**§  1.**

1. Statut sołectwa Dąbrowa określa:

1) nazwę i obszar sołectwa;

2) zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej;

3) organizację i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej;

4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę i gospodarka finansowa;

5) zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zelów;

2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Dąbrowa w Gminie Zelów;

3) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Zelów;

4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zelowie;

5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Zelowa;

6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Dąbrowa w Gminie Zelów;

7) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Dąbrowa w Gminie Zelów;

8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Dąbrowa w Gminie Zelów.

**§  2.**Sołectwo działa na podstawie:

1) ustawy o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.);

2) statutu Gminy Zelów;

3) niniejszego statutu.

**Rozdział  2**

**Nazwa i obszar sołectwa**

**§  3.**

1. Sołectwo Dąbrowa jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo Dąbrowa obejmuje wsie: Dąbrowa**.**

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

**§  4.**Tworzenie, łączenie, podział lub znoszenie sołectwa, następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

**Rozdział  3**

**Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§  5.**Organy sołectwa działają zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§  6.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Zelowa.

2.  14  Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, z zastrzeżeniem, iż kadencja obejmująca lata 2019-2024 ulega przedłużeniu do 30.04.2024 r.

3.  15  (uchylony).

**§  7.**

1. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin, miejsce i porządek zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Rady Miejskiej.

3. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

1) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;

2) przyjęcie regulaminu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) wybór Komisji Skrutacyjnej;

4) wybór Sołtysa;

5) wybór Rady Sołeckiej;

6) wolne wnioski i zapytania.

**§  8.**

1. (uchylony).

2. (uchylony).

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa ujęty w stałym rejestrze wyborców.

**§  9.**

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach tajnych, bezpośrednich, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród zebranych mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja pracuje w składzie 3-osobowym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczątką sołectwa, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, objaśnia sposób głosowania, przelicza głosy, wypełnia protokół z głosowania i podaje do wiadomości wyniki głosowania.

5. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

6. W drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej.

**§  10.**Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru Sołtysa - pozostawieniu nie skreślonego jednego nazwiska kandydata;

2) w przypadku Rady Sołeckiej - pozostawieniu, co najwyżej tylu nie skreślonych nazwisk kandydatów ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.

**§  11.**Przed wyborem Rady Sołeckiej zebranie wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołeckiej. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków łącznie z jej przewodniczącym, którym z urzędu jest Sołtys.

**§  12.**

1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają równą liczbę głosów Komisja Skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie.

3. W przypadku, kiedy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§  13.**

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

**Wygaśnięcie mandatu**

**§  14.**

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci;

2) zrzeczenia się mandatu;

3) (stwierdzono nieważność);

4) odwołania.

2. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w trybie ustalonym niniejszym statutem.

3. Wybory uzupełniające odbywają się w terminie do dwóch miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu.

**Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  15.**

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;

2) Burmistrza.

2. Zebranie wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie § 6.

**Rozdział  4**

**Organizacja i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej**

**§  16.**Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest: dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i współpraca w tym zakresie z samorządem Gminy Zelów.

**§  17.**Sołectwo realizuje swoje cele określone w § 16 poprzez:

1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;

3) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;

4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę;

5) współpracę z Radnymi z danego okręgu wyborczego;

6) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności i gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania prawa i wartości moralnych;

7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich;

8) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży;

9) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;

10) inicjowanie prac porządkowych na terenie sołectwa;

11) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa;

12) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej;

13) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;

14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;

15) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia;

16) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

**Zebranie wiejskie**

**§  18.**

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa ujęci w stałym rejestrze wyborców.

**§  19.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek Burmistrza, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę zaistniałych potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

**§  20.**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy w zebraniu uczestniczy co najmniej 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie i jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Drugi termin należy wyznaczyć po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii, wniosków.

4. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykła większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

**§  21.**

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz informację, w jakim terminie odbywa się zebranie;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwiska i oznaczenie stanowisk osób zaproszonych;

3) zatwierdzony porządek obrad;

4) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie wniosków;

5) uchwalone na zebraniu uchwały;

6) podpis prowadzącego zebranie;

7) listę obecności mieszkańców załącza się do protokołu.

2. Protokoły numerowane są cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

3. Sołtys przekazuje kopię protokołu Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

4. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienie z niego notatek oraz wyciągów.

**§  22.**Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) realizacja zadań określonych w § 17;

2) wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzenie wygaśnięcia ich mandatu;

3) dokonanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej projektów jej uchwał;

5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;

6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego;

7) występowanie z wnioskiem o przyznanie środków w ramach funduszu sołeckiego.

**§  23.**Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

**Sołtys**

**§  24.**

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Zelów;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

4) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

5) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Rady Miejskiej, poświęconych realizacji zadań Gminy;

6) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;

7) współdziałanie z organami Gminy;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) ustalenie porządku obrad zebrania wiejskiego;

10) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji społecznych;

11) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;

12) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;

13) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

**Rada Sołecka**

**§  25.**

1. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane również inne osoby, których udział w posiedzeniu uzna Rada Sołecka za wskazany lub konieczny.

3. Do zakresu działania Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;

2) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich, projektów uchwał, wniosków, opinii;

3) zbieranie wniosków od mieszkańców w

4) inicjowanie działań na rzecz organizacji życia mieszkańców sołectwa;

5) badanie i opracowanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i Sołtysa;

6) prowadzenie działalności organizatorskiej;

7) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział  5**

**Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i gospodarka finansowa**

**§  26.**Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Miejska może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego i w drodze umowy określić sposób korzystania z nich.

**§  27.**Dochodami sołectwa mogą być:

1) dobrowolne wpływy od osób fizycznych i osób prawnych na rzecz sołectwa;

2) środki pozyskane ze źródeł pozabudżetowych;

3) środki finansowe wyodrębnione w ramach funduszu sołeckiego.

**§  28.**

1. Obsługę finansowo-księgową zapewnia Burmistrz.

2. Środki finansowe wymienione w § 27 przeznacza się na realizację zadań służących poprawie życia społeczności wiejskiej.

**Rozdział  6**

**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§  29.**

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez: Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej badającą działalność sołectwa.

**§  30.**Bezpośrednią kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

**§  31.**Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność organów sołectwa była zgodna z prawem i statutem.

**§  32.**Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów sołectwa oraz udzielać sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

**§  33.**

1. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i decyzje organów sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach, o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach, o których mowa wyżej jest ostateczne.

**Rozdział  7**

**Postanowienia końcowe**

**§  34.**W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz przepisy innych ustaw.

**§  35.**Zmiana statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

**Załącznik**

**MAPA**

grafika

**ZAŁĄCZNIK Nr  6  16**

**STATUT SOŁECTWA**

**Rozdział  1**

**Postanowienia ogólne**

**§  1.**

1. Statut sołectwa Grabostów określa:

1) nazwę i obszar sołectwa;

2) zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej;

3) organizację i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej;

4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę i gospodarka finansowa;

5) zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zelów;

2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Grabostów w Gminie Zelów;

3) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Zelów;

4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zelowie;

5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Zelowa;

6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Grabostów w Gminie Zelów;

7) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Grabostów w Gminie Zelów;

8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Grabostów w Gminie Zelów.

**§  2.**Sołectwo działa na podstawie:

1) ustawy o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.);

2) statutu Gminy Zelów;

3) niniejszego statutu.

**Rozdział  2**

**Nazwa i obszar sołectwa**

**§  3.**

1. Sołectwo Grabostów jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo Grabostów obejmuje wsie: Grabostów, Kolonia Grabostów, Bominy.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

**§  4.**Tworzenie, łączenie, podział lub znoszenie sołectwa, następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

**Rozdział  3**

**Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§  5.**Organy sołectwa działają zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§  6.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Zelowa.

2.  17  Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, z zastrzeżeniem, iż kadencja obejmująca lata 2019-2024 ulega przedłużeniu do 30.04.2024 r.

3.  18  (uchylony).

**§  7.**

1. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin, miejsce i porządek zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Rady Miejskiej.

3. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

1) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;

2) przyjęcie regulaminu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) wybór Komisji Skrutacyjnej;

4) wybór Sołtysa;

5) wybór Rady Sołeckiej;

6) wolne wnioski i zapytania.

**§  8.**

1. (uchylony).

2. (uchylony).

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa ujęty w stałym rejestrze wyborców.

**§  9.**

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach tajnych, bezpośrednich, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród zebranych mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja pracuje w składzie 3-osobowym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczątką sołectwa, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, objaśnia sposób głosowania, przelicza głosy, wypełnia protokół z głosowania i podaje do wiadomości wyniki głosowania.

5. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

6. W drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej.

**§  10.**Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru Sołtysa - pozostawieniu nie skreślonego jednego nazwiska kandydata;

2) w przypadku Rady Sołeckiej - pozostawieniu, co najwyżej tylu nie skreślonych nazwisk kandydatów ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.

**§  11.**Przed wyborem Rady Sołeckiej zebranie wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołeckiej. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków łącznie z jej przewodniczącym, którym z urzędu jest Sołtys.

**§  12.**

1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają równą liczbę głosów Komisja Skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie.

3. W przypadku, kiedy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§  13.**

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

**Wygaśnięcie mandatu**

**§  14.**

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci;

2) zrzeczenia się mandatu;

3) (stwierdzono nieważność);

4) odwołania.

2. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w trybie ustalonym niniejszym statutem.

3. Wybory uzupełniające odbywają się w terminie do dwóch miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu.

**Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  15.**

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;

2) Burmistrza.

2. Zebranie wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie § 6.

**Rozdział  4**

**Organizacja i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej**

**§  16.**Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest: dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i współpraca w tym zakresie z samorządem Gminy Zelów.

**§  17.**Sołectwo realizuje swoje cele określone w § 16 poprzez:

1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;

3) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;

4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę;

5) współpracę z Radnymi z danego okręgu wyborczego;

6) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności i gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania prawa i wartości moralnych;

7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich;

8) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży;

9) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;

10) inicjowanie prac porządkowych na terenie sołectwa;

11) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa;

12) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej;

13) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;

14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;

15) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia;

16) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

**Zebranie wiejskie**

**§  18.**

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa ujęci w stałym rejestrze wyborców.

**§  19.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek Burmistrza, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę zaistniałych potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

**§  20.**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy w zebraniu uczestniczy co najmniej 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie i jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Drugi termin należy wyznaczyć po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii, wniosków.

4. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykła większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

**§  21.**

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz informację, w jakim terminie odbywa się zebranie;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwiska i oznaczenie stanowisk osób zaproszonych;

3) zatwierdzony porządek obrad;

4) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie wniosków;

5) uchwalone na zebraniu uchwały;

6) podpis prowadzącego zebranie;

7) listę obecności mieszkańców załącza się do protokołu.

2. Protokoły numerowane są cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

3. Sołtys przekazuje kopię protokołu Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

4. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienie z niego notatek oraz wyciągów.

**§  22.**Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) realizacja zadań określonych w § 17;

2) wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzenie wygaśnięcia ich mandatu;

3) dokonanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej projektów jej uchwał;

5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;

6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego;

7) występowanie z wnioskiem o przyznanie środków w ramach funduszu sołeckiego.

**§  23.**Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

**Sołtys**

**§  24.**

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Zelów;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

4) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

5) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Rady Miejskiej, poświęconych realizacji zadań Gminy;

6) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;

7) współdziałanie z organami Gminy;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) ustalenie porządku obrad zebrania wiejskiego;

10) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji społecznych;

11) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;

12) zgłaszanie wniosków do komisji Rady

13) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

**Rada Sołecka**

**§  25.**

1. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane również inne osoby, których udział w posiedzeniu uzna Rada Sołecka za wskazany lub konieczny.

3. Do zakresu działania Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;

2) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich, projektów uchwał, wniosków, opinii;

3) zbieranie wniosków od mieszkańców w sprawach sołectwa;

4) inicjowanie działań na rzecz organizacji życia mieszkańców sołectwa;

5) badanie i opracowanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i Sołtysa;

6) prowadzenie działalności organizatorskiej;

7) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział  5**

**Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i gospodarka finansowa**

**§  26.**Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Miejska może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego i w drodze umowy określić sposób korzystania z nich.

**§  27.**Dochodami sołectwa mogą być:

1) dobrowolne wpływy od osób fizycznych i osób prawnych na rzecz sołectwa;

2) środki pozyskane ze źródeł pozabudżetowych;

3) środki finansowe wyodrębnione w ramach funduszu sołeckiego.

**§  28.**

1. Obsługę finansowo-księgową zapewnia Burmistrz.

2. Środki finansowe wymienione w § 27 przeznacza się na realizację zadań służących poprawie życia społeczności wiejskiej.

**Rozdział  6**

**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§  29.**

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez: Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej badającą działalność sołectwa.

**§  30.**Bezpośrednią kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

**§  31.**Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność organów sołectwa była zgodna z prawem i statutem.

**§  32.**Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów sołectwa oraz udzielać sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

**§  33.**

1. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i decyzje organów sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach, o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach, o których mowa wyżej jest ostateczne.

**Rozdział  7**

**Postanowienia końcowe**

**§  34.**W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz przepisy innych ustaw.

**§  35.**Zmiana statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

**Załącznik**

**MAPA**

grafika

**ZAŁĄCZNIK Nr  7  19**

**STATUT SOŁECTWA**

**Rozdział  1**

**Postanowienia ogólne**

**§  1.**

1. Statut sołectwa Grębociny określa:

1) nazwę i obszar sołectwa;

2) zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej;

3) organizację i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej;

4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę i gospodarka finansowa;

5) zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zelów;

2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Grębociny w Gminie Zelów;

3) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Zelów;

4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zelowie;

5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Zelowa;

6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Grębociny w Gminie Zelów;

7) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Grębociny w Gminie Zelów;

8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Grębociny w Gminie Zelów.

**§  2.**Sołectwo działa na podstawie:

1) ustawy o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.);

2) statutu Gminy Zelów;

3) niniejszego statutu.

**Rozdział  2**

**Nazwa i obszar sołectwa**

**§  3.**

1. Sołectwo Grębociny jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo Grębociny obejmuje wsie: Grębociny.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

**§  4.**Tworzenie, łączenie, podział lub znoszenie sołectwa, następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

**Rozdział  3**

**Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§  5.**Organy sołectwa działają zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§  6.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Zelowa.

2.  20  Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, z zastrzeżeniem, iż kadencja obejmująca lata 2019-2024 ulega przedłużeniu do 30.04.2024 r.

3.  21  (uchylony).

**§  7.**

1. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin, miejsce i porządek zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Rady Miejskiej.

3. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

1) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;

2) przyjęcie regulaminu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) wybór Komisji Skrutacyjnej;

4) wybór Sołtysa;

5) wybór Rady Sołeckiej;

6) wolne wnioski i zapytania.

**§  8.**

1. (uchylony).

2. (uchylony).

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa ujęty w stałym rejestrze wyborców.

**§  9.**

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach tajnych, bezpośrednich, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród zebranych mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja pracuje w składzie 3-osobowym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczątką sołectwa, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, objaśnia sposób głosowania, przelicza głosy, wypełnia protokół z głosowania i podaje do wiadomości wyniki głosowania.

5. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

6. W drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej.

**§  10.**Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru Sołtysa - pozostawieniu nie skreślonego jednego nazwiska kandydata;

2) w przypadku Rady Sołeckiej - pozostawieniu, co najwyżej tylu nie skreślonych nazwisk kandydatów ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.

**§  11.**Przed wyborem Rady Sołeckiej zebranie wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołeckiej. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków łącznie z jej przewodniczącym, którym z urzędu jest Sołtys.

**§  12.**

1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają równą liczbę głosów Komisja Skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie.

3. W przypadku, kiedy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§  13.**

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

**Wygaśnięcie mandatu**

**§  14.**

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci;

2) zrzeczenia się mandatu;

3) (stwierdzono nieważność);

4) odwołania.

2. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w trybie ustalonym niniejszym statutem.

3. Wybory uzupełniające odbywają się w terminie do dwóch miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu.

**Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  15.**

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;

2) Burmistrza.

2. Zebranie wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie § 6.

**Rozdział  4**

**Organizacja i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej**

**§  16.**Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest: dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i współpraca w tym zakresie z samorządem Gminy Zelów.

**§  17.**Sołectwo realizuje swoje cele określone w § 16 poprzez:

1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;

3) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;

4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę;

5) współpracę z Radnymi z danego okręgu wyborczego;

6) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności i gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania prawa i wartości moralnych;

7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich;

8) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży;

9) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;

10) inicjowanie prac porządkowych na terenie sołectwa;

11) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa;

12) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej;

13) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;

14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;

15. podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia;

16) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

**Zebranie wiejskie**

**§  18.**

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa ujęci w stałym rejestrze wyborców.

**§  19.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek Burmistrza, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę zaistniałych potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

**§  20.**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy w zebraniu uczestniczy co najmniej 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie i jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Drugi termin należy wyznaczyć po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii, wniosków.

4. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykła większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

**§  21.**

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz informację, w jakim terminie odbywa się zebranie;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwiska i oznaczenie stanowisk osób zaproszonych;

3) zatwierdzony porządek obrad;

4) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie wniosków;

5) uchwalone na zebraniu uchwały;

6) podpis prowadzącego zebranie;

7) listę obecności mieszkańców załącza się do protokołu.

2. Protokoły numerowane są cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

3. Sołtys przekazuje kopię protokołu Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

4. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienie z niego notatek oraz wyciągów.

**§  22.**Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) realizacja zadań określonych w § 17;

2) wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzenie wygaśnięcia ich mandatu;

3) dokonanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej projektów jej uchwał;

5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;

6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego;

7) występowanie z wnioskiem o przyznanie środków w ramach funduszu sołeckiego.

**§  23.**Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

**Sołtys**

**§  24.**

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Zelów;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

4) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

5) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Rady Miejskiej, poświęconych realizacji zadań Gminy;

6) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;

7) współdziałanie z organami Gminy;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) ustalenie porządku obrad zebrania wiejskiego;

10) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji społecznych;

11) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;

12) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;

13) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

**Rada Sołecka**

**§  25.**

1. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane również inne osoby, których udział w posiedzeniu uzna Rada Sołecka za wskazany lub konieczny.

3. Do zakresu działania Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;

2) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich, projektów uchwał, wniosków, opinii;

3) zbieranie wniosków od mieszkańców w sprawach sołectwa;

4) inicjowanie działań na rzecz organizacji życia mieszkańców sołectwa;

5) badanie i opracowanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i Sołtysa;

6) prowadzenie działalności organizatorskiej;

7) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział  5**

**Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i gospodarka finansowa**

**§  26.**Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Miejska może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego i w drodze umowy określić sposób

korzystania z nich.

**§  27.**Dochodami sołectwa mogą być:

1) dobrowolne wpływy od osób fizycznych i osób prawnych na rzecz sołectwa;

2) środki pozyskane ze źródeł pozabudżetowych;

3) środki finansowe wyodrębnione w ramach funduszu sołeckiego.

**§  28.**

1. Obsługę finansowo-księgową zapewnia Burmistrz.

2. Środki finansowe wymienione w § 27 przeznacza się na realizację zadań służących poprawie życia społeczności wiejskiej.

**Rozdział  6**

**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§  29.**

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez: Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej badającą działalność sołectwa.

**§  30.**Bezpośrednią kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

**§  31.**Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność organów sołectwa była zgodna z prawem i statutem.

**§  32.**Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów sołectwa oraz udzielać sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

**§  33.**

1. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i decyzje organów sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach, o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach, o których mowa wyżej jest ostateczne.

**Rozdział  7**

**Postanowienia końcowe**

**§  34.**W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz przepisy innych ustaw.

**§  35.**Zmiana statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

**Załącznik**

**MAPA**

grafika

**ZAŁĄCZNIK Nr  8  22**

**STATUT SOŁECTWA**

**Rozdział  1**

**Postanowienia ogólne**

**§  1.**

1. Statut sołectwa Ignaców określa:

1) nazwę i obszar sołectwa;

2) zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej;

3) organizację i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej;

4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę i gospodarka finansowa;

5) zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zelów;

2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Ignaców w Gminie Zelów;

3) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Zelów;

4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zelowie;

5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Zelowa;

6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Ignaców w Gminie Zelów;

7) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Ignaców w Gminie Zelów;

8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Ignaców w Gminie Zelów.

**§  2.**Sołectwo działa na podstawie:

1) ustawy o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.);

2) statutu Gminy Zelów;

3) niniejszego statutu.

**Rozdział  2**

**Nazwa i obszar sołectwa**

**§  3.**

1. Sołectwo Ignaców jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo Ignaców obejmuje wsie: Ignaców.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

**§  4.**Tworzenie, łączenie, podział lub znoszenie sołectwa, następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

**Rozdział  3**

**Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§  5.**Organy sołectwa działają zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§  6.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Zelowa.

2.  23  Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, z zastrzeżeniem, iż kadencja obejmująca lata 2019-2024 ulega przedłużeniu do 30.04.2024 r.

3.  24  (uchylony).

**§  7.**

1. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin, miejsce i porządek zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Rady Miejskiej.

3. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

1) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;

2) przyjęcie regulaminu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) wybór Komisji Skrutacyjnej;

4) wybór Sołtysa;

5) wybór Rady Sołeckiej;

6) wolne wnioski i zapytania.

**§  8.**

1. (uchylony).

2. (uchylony).

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa ujęty w stałym rejestrze wyborców.

**§  9.**

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach tajnych, bezpośrednich, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród zebranych mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja pracuje w składzie 3-osobowym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczątką sołectwa, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, objaśnia sposób głosowania, przelicza głosy, wypełnia protokół z głosowania i podaje do wiadomości wyniki głosowania.

5. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

6. W drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej.

**§  10.**Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru Sołtysa - pozostawieniu nie skreślonego jednego nazwiska kandydata;

2) w przypadku Rady Sołeckiej - pozostawieniu, co najwyżej tylu nie skreślonych nazwisk kandydatów ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.

**§  11.**Przed wyborem Rady Sołeckiej zebranie wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołeckiej. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków łącznie z jej przewodniczącym, którym z urzędu jest Sołtys.

**§  12.**

1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają równą liczbę głosów Komisja Skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie.

3. W przypadku, kiedy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§  13.**

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

**Wygaśnięcie mandatu**

**§  14.**

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci;

2) zrzeczenia się mandatu;

3) (stwierdzono nieważność);

4) odwołania.

2. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w trybie ustalonym niniejszym statutem.

3. Wybory uzupełniające odbywają się w terminie do dwóch miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu.

**Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  15.**

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;

2) Burmistrza.

2. Zebranie wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie § 6.

**Rozdział  4**

**Organizacja i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej**

**§  16.**Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest: dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i współpraca w tym zakresie z samorządem Gminy Zelów.

**§  17.**Sołectwo realizuje swoje cele określone w § 16 poprzez:

1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;

3) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;

4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę;

5) współpracę z Radnymi z danego okręgu wyborczego;

6) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności i gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania prawa i wartości moralnych;

7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich;

8) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży;

9) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;

10) inicjowanie prac porządkowych na terenie sołectwa;

11) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa;

12) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej;

13) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;

14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;

15) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia;

16) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

**Zebranie wiejskie**

**§  18.**

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa ujęci w stałym rejestrze wyborców.

**§  19.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek Burmistrza, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę zaistniałych potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

**§  20.**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy w zebraniu uczestniczy co najmniej 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie i jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Drugi termin należy wyznaczyć po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii, wniosków.

4. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykła większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

**§  21.**

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz informację, w jakim terminie odbywa się zebranie;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwiska i oznaczenie stanowisk osób zaproszonych;

3) zatwierdzony porządek obrad;

4) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie wniosków;

5) uchwalone na zebraniu uchwały;

6) podpis prowadzącego zebranie;

7) listę obecności mieszkańców załącza się do protokołu.

2. Protokoły numerowane są cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

3. Sołtys przekazuje kopię protokołu Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

4. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienie z niego notatek oraz wyciągów.

**§  22.**Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) realizacja zadań określonych w § 17;

2) wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzenie wygaśnięcia ich mandatu;

3) dokonanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej projektów jej uchwał;

5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;

6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego;

7) występowanie z wnioskiem o przyznanie środków w ramach funduszu sołeckiego.

**§  23.**Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

**Sołtys**

**§  24.**

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Zelów;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

4) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

5) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Rady Miejskiej, poświęconych realizacji zadań Gminy;

6) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;

7) współdziałanie z organami Gminy;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) ustalenie porządku obrad zebrania wiejskiego;

10) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji społecznych;

11) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;

12) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;

13) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

**Rada Sołecka**

**§  25.**

1. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane również inne osoby, których udział w posiedzeniu uzna Rada Sołecka za wskazany lub konieczny.

3. Do zakresu działania Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;

2) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich, projektów uchwał, wniosków, opinii;

3) zbieranie wniosków od mieszkańców w sprawach sołectwa;

4) inicjowanie działań na rzecz organizacji życia mieszkańców sołectwa;

5) badanie i opracowanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i Sołtysa;

6) prowadzenie działalności organizatorskiej;

7) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział  5**

**Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i gospodarka finansowa**

**§  26.**Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Miejska może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego i w drodze umowy określić sposób

korzystania z nich.

**§  27.**Dochodami sołectwa mogą być:

1) dobrowolne wpływy od osób fizycznych i osób prawnych na rzecz sołectwa;

2) środki pozyskane ze źródeł pozabudżetowych;

3) środki finansowe wyodrębnione w ramach funduszu sołeckiego.

**§  28.**

1. Obsługę finansowo-księgową zapewnia Burmistrz.

2. Środki finansowe wymienione w § 27 przeznacza się na realizację zadań służących poprawie życia społeczności wiejskiej.

**Rozdział  6**

**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§  29.**

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez: Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej badającą działalność sołectwa.

**§  30.**Bezpośrednią kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

**§  31.**Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność organów sołectwa była zgodna z prawem i statutem.

**§  32.**Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów sołectwa oraz udzielać sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

**§  33.**

1. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i decyzje organów sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach, o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach, o których mowa wyżej jest ostateczne.

**Rozdział  7**

**Postanowienia końcowe**

**§  34.**W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz przepisy innych ustaw.

**§  35.**Zmiana statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

**Załącznik**

**MAPA**

grafika

**ZAŁĄCZNIK Nr  9  25**

**STATUT SOŁECTWA**

**Rozdział  1**

**Postanowienia ogólne**

**§  1.**

1. Statut sołectwa Jamborek określa:

1) nazwę i obszar sołectwa;

2) zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej;

3) organizację i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej;

4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę i gospodarka finansowa;

5) zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zelów;

2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Jamborek w Gminie Zelów;

3) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Zelów;

4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zelowie;

5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Zelowa;

6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Jamborek w Gminie Zelów;

7) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Jamborek w Gminie Zelów;

8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Jamborek w Gminie Zelów.

**§  2.**Sołectwo działa na podstawie:

1) ustawy o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.);

2) statutu Gminy Zelów;

3) niniejszego statutu.

**Rozdział  2**

**Nazwa i obszar sołectwa**

**§  3.**

1. Sołectwo Jamborek jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo Jamborek obejmuje wsie: Jamborek, Kolonia Karczmy.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

**§  4.**Tworzenie, łączenie, podział lub znoszenie sołectwa, następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

**Rozdział  3**

**Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§  5.**Organy sołectwa działają zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§  6.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Zelowa.

2.  26  Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, z zastrzeżeniem, iż kadencja obejmująca lata 2019-2024 ulega przedłużeniu do 30.04.2024 r.

3.  27  (uchylony).

**§  7.**

1. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin, miejsce i porządek zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Rady Miejskiej.

3. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

1) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;

2) przyjęcie regulaminu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) wybór Komisji Skrutacyjnej;

4) wybór Sołtysa;

5) wybór Rady Sołeckiej;

6) wolne wnioski i zapytania.

**§  8.**

1. (uchylony).

2. (uchylony).

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa ujęty w stałym rejestrze wyborców.

**§  9.**

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach tajnych, bezpośrednich, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród zebranych mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja pracuje w składzie 3-osobowym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczątką sołectwa, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, objaśnia sposób głosowania, przelicza głosy, wypełnia protokół z głosowania i podaje do wiadomości wyniki głosowania.

5. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

6. W drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej.

**§  10.**Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru Sołtysa - pozostawieniu nie skreślonego jednego nazwiska kandydata;

2) w przypadku Rady Sołeckiej - pozostawieniu, co najwyżej tylu nie skreślonych nazwisk kandydatów ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.

**§  11.**Przed wyborem Rady Sołeckiej zebranie wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołeckiej. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków łącznie z jej przewodniczącym, którym z urzędu jest Sołtys.

**§  12.**

1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają równą liczbę głosów Komisja Skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie.

3. W przypadku, kiedy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§  13.**

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

**Wygaśnięcie mandatu**

**§  14.**

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci;

2) zrzeczenia się mandatu;

3) (stwierdzono nieważność);

4) odwołania.

2. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w trybie ustalonym niniejszym statutem.

3. Wybory uzupełniające odbywają się w terminie do dwóch miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu.

**Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  15.**

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;

2) Burmistrza.

2. Zebranie wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie § 6.

**Rozdział  4**

**Organizacja i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej**

**§  16.**Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest: dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i współpraca w tym zakresie z samorządem Gminy Zelów.

**§  17.**Sołectwo realizuje swoje cele określone w § 16 poprzez:

1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;

3) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;

4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę;

5) współpracę z Radnymi z danego okręgu wyborczego;

6) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności i gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania prawa i wartości moralnych;

7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich;

8) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży;

9) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;

10) inicjowanie prac porządkowych na terenie sołectwa;

11) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa;

12) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej;

13) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;

14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;

15) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia;

16) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

**Zebranie wiejskie**

**§  18.**

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa ujęci w stałym rejestrze wyborców.

**§  19.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek Burmistrza, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę zaistniałych potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

**§  20.**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy w zebraniu uczestniczy co najmniej 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie i jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Drugi termin należy wyznaczyć po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii, wniosków.

4. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykła większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej**.**

**§  21.**

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz informację, w jakim terminie odbywa się zebranie;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwiska i oznaczenie stanowisk osób zaproszonych;

3) zatwierdzony porządek obrad;

4) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie wniosków;

5) uchwalone na zebraniu uchwały;

6) podpis prowadzącego zebranie;

7) listę obecności mieszkańców załącza się do protokołu.

2. Protokoły numerowane są cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

3. Sołtys przekazuje kopię protokołu Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

4. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienie z niego notatek oraz wyciągów.

**§  22.**Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) realizacja zadań określonych w § 17;

2) wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzenie wygaśnięcia ich mandatu;

3) dokonanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej projektów jej uchwał;

5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;

6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego;

7) występowanie z wnioskiem o przyznanie środków w ramach funduszu sołeckiego.

**§  23.**Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

**Sołtys**

**§  24.**

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Zelów;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

4) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

5) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Rady Miejskiej, poświęconych realizacji zadań Gminy;

6) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;

7) współdziałanie z organami Gminy;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) ustalenie porządku obrad zebrania wiejskiego;

10) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji społecznych;

11) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;

12) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;

13) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

**Rada Sołecka**

**§  25.**

1. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane również inne osoby, których udział w posiedzeniu uzna Rada Sołecka za wskazany lub konieczny.

3. Do zakresu działania Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;

2) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich, projektów uchwał, wniosków, opinii;

3) zbieranie wniosków od mieszkańców w sprawach sołectwa;

4) inicjowanie działań na rzecz organizacji życia mieszkańców sołectwa;

5) badanie i opracowanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i Sołtysa;

6) prowadzenie działalności organizatorskiej;

7) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział  5**

**Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i gospodarka finansowa**

**§  26.**Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Miejska może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego i w drodze umowy określić sposób korzystania z nich.

**§  27.**Dochodami sołectwa mogą być:

1) dobrowolne wpływy od osób fizycznych i osób prawnych na rzecz sołectwa;

2) środki pozyskane ze źródeł pozabudżetowych;

3) środki finansowe wyodrębnione w ramach funduszu sołeckiego.

**§  28.**

1. Obsługę finansowo-księgową zapewnia Burmistrz.

2. Środki finansowe wymienione w § 27 przeznacza się na realizację zadań służących poprawie życia społeczności wiejskiej.

**Rozdział  6**

**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§  29.**

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez: Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej badającą działalność sołectwa.

**§  30.**Bezpośrednią kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

**§  31.**Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność organów sołectwa była zgodna z prawem i statutem.

**§  32.**Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów sołectwa oraz udzielać sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

**§  33.**

1. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i decyzje organów sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach, o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach, o których mowa wyżej jest ostateczne.

**Rozdział  7**

**Postanowienia końcowe**

**§  34.**W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz przepisy innych ustaw.

**§  35.**Zmiana statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

**Załącznik**

**MAPA**

grafika

**ZAŁĄCZNIK Nr  10  28**

**STATUT SOŁECTWA**

**Rozdział  1**

**Postanowienia ogólne**

**§  1.**

1. Statut sołectwa Janów określa:

1) nazwę i obszar sołectwa;

2) zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej;

3) organizację i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej;

4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę i gospodarka finansowa;

5) zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zelów;

2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Janów w Gminie Zelów;

3) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Zelów;

4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zelowie;

5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Zelowa;

6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Janów w Gminie Zelów;

7) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Janów w Gminie Zelów;

8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Janów w Gminie Zelów.

**§  2.**Sołectwo działa na podstawie:

1) ustawy o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.);

2) statutu Gminy Zelów;

3) niniejszego statutu.

**Rozdział  2**

**Nazwa i obszar sołectwa**

**§  3.**

1. Sołectwo Janów jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo Janów obejmuje wsie: Janów, Tosin**.**

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

**§  4.**Tworzenie, łączenie, podział lub znoszenie sołectwa, następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

**Rozdział  3**

**Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§  5.**Organy sołectwa działają zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§  6.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Zelowa.

2.  29  Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, z zastrzeżeniem, iż kadencja obejmująca lata 2019-2024 ulega przedłużeniu do 30.04.2024 r.

3.  30  (uchylony).

**§  7.**

1. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin, miejsce i porządek zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Rady Miejskiej.

3. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

1) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;

2) przyjęcie regulaminu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

3) wybór Komisji Skrutacyjnej;

4) wybór Sołtysa;

5) wybór Rady Sołeckiej;

6) wolne wnioski i zapytania.

**§  8.**

1. (uchylony).

2. (uchylony).

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa ujęty w stałym rejestrze wyborców.

**§  9.**

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach tajnych, bezpośrednich, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród zebranych mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja pracuje w składzie 3-osobowym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczątką sołectwa, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, objaśnia sposób głosowania, przelicza głosy, wypełnia protokół z głosowania i podaje do wiadomości wyniki głosowania.

5. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

6. W drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej.

**§  10.**Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru Sołtysa - pozostawieniu nie skreślonego jednego nazwiska kandydata;

2) w przypadku Rady Sołeckiej - pozostawieniu, co najwyżej tylu nie skreślonych nazwisk kandydatów ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.

**§  11.**Przed wyborem Rady Sołeckiej zebranie wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołeckiej. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków łącznie z jej przewodniczącym, którym z urzędu jest Sołtys.

**§  12.**

1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają równą liczbę głosów Komisja Skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie.

3. W przypadku, kiedy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§  13.**

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

**Wygaśnięcie mandatu**

**§  14.**

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci;

2) zrzeczenia się mandatu;

3) (stwierdzono nieważność);

4) odwołania.

2. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w trybie ustalonym niniejszym statutem.

3. Wybory uzupełniające odbywają się w terminie do dwóch miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu.

**Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  15.**

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;

2) Burmistrza.

2. Zebranie wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie § 6.

**Rozdział  4**

**Organizacja i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej**

**§  16.**Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest: dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i współpraca w tym zakresie z samorządem Gminy Zelów.

**§  17.**Sołectwo realizuje swoje cele określone w § 16 poprzez:

1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;

3) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;

4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę;

5) współpracę z Radnymi z danego okręgu wyborczego;

6) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności i gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania prawa i wartości moralnych;

7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich;

8) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży;

9) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;

10) inicjowanie prac porządkowych na terenie sołectwa;

11) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa;

12) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej;

13) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;

14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;

15) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia;

16) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

**Zebranie wiejskie**

**§  18.**

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa ujęci w stałym rejestrze wyborców.

**§  19.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek Burmistrza, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę zaistniałych potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

**§  20.**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy w zebraniu uczestniczy co najmniej 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie i jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Drugi termin należy wyznaczyć po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii, wniosków.

4. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykła większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

**§  21.**

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz informację, w jakim terminie odbywa się zebranie;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwiska i oznaczenie stanowisk osób zaproszonych;

3) zatwierdzony porządek obrad;

4) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie wniosków;

5) uchwalone na zebraniu uchwały;

6) podpis prowadzącego zebranie;

7) listę obecności mieszkańców załącza się do protokołu.

2. Protokoły numerowane są cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

3. Sołtys przekazuje kopię protokołu Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

4. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienie z niego notatek oraz wyciągów.

**§  22.**Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) realizacja zadań określonych w § 17;

2) wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzenie wygaśnięcia ich mandatu;

3) dokonanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej projektów jej uchwał;

5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;

6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego;

7) występowanie z wnioskiem o przyznanie środków w ramach funduszu sołeckiego.

**§  23.**Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

**Sołtys**

**§  24.**

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Zelów;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

4) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

5) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Rady Miejskiej, poświęconych realizacji zadań Gminy;

6) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;

7) współdziałanie z organami Gminy;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) ustalenie porządku obrad zebrania wiejskiego;

10) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji społecznych;

11) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;

12) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;

13) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

**Rada Sołecka**

**§  25.**

1. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane również inne osoby, których udział w posiedzeniu uzna Rada Sołecka za wskazany lub konieczny.

3. Do zakresu działania Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;

2) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich, projektów uchwał, wniosków, opinii;

3) zbieranie wniosków od mieszkańców w sprawach sołectwa;

4) inicjowanie działań na rzecz organizacji życia mieszkańców sołectwa;

5) badanie i opracowanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i Sołtysa;

6) prowadzenie działalności organizatorskiej;

7) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział  5**

**Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i gospodarka finansowa**

**§  26.**Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Miejska może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego i w drodze umowy określić sposób korzystania z nich.

**§  27.**Dochodami sołectwa mogą być:

1) dobrowolne wpływy od osób fizycznych i osób prawnych na rzecz sołectwa;

2) środki pozyskane ze źródeł pozabudżetowych;

3) środki finansowe wyodrębnione w ramach funduszu sołeckiego.

**§  28.**

1. Obsługę finansowo-księgową zapewnia Burmistrz.

2. Środki finansowe wymienione w § 27 przeznacza się na realizację zadań służących poprawie życia społeczności wiejskiej.

**Rozdział  6**

**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§  29.**

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez: Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej badającą działalność sołectwa.

**§  30.**Bezpośrednią kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

**§  31.**Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność organów sołectwa była zgodna z prawem i statutem.

**§  32.**Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów sołectwa oraz udzielać sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

**§  33.**

1. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i decyzje organów sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach, o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach, o których mowa wyżej jest ostateczne.

**Rozdział  7**

**Postanowienia końcowe**

**§  34.**W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz przepisy innych ustaw.

**§  35.**Zmiana statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

**Załącznik**

**MAPA**

grafika

**ZAŁĄCZNIK Nr  11  31**

**STATUT SOŁECTWA**

**Rozdział  1**

**Postanowienia ogólne**

**§  1.**

1. Statut sołectwa Jawor określa:

1) nazwę i obszar sołectwa;

2) zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej;

3) organizację i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej;

4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę i gospodarka finansowa;

5) zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zelów;

2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Jawor w Gminie Zelów;

3) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Zelów;

4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zelowie;

5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Zelowa;

6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Jawor w Gminie Zelów;

7) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Jawor w Gminie Zelów;

8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Jawor w Gminie Zelów.

**§  2.**Sołectwo działa na podstawie:

1) ustawy o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.);

2) statutu Gminy Zelów;

3) niniejszego statutu.

**Rozdział  2**

**Nazwa i obszar sołectwa**

**§  3.**

1. Sołectwo Jawor jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo Jawor obejmuje wsie: Jawor**.**

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

**§  4.**Tworzenie, łączenie, podział lub znoszenie sołectwa, następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

**Rozdział  3**

**Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§  5.**Organy sołectwa działają zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§  6.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Zelowa.

2.  32  Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, z zastrzeżeniem, iż kadencja obejmująca lata 2019-2024 ulega przedłużeniu do 30.04.2024 r.

3.  33  (uchylony).

**§  7.**

1. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin, miejsce i porządek zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Rady Miejskiej.

3. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

1) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;

2) przyjęcie regulaminu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) wybór Komisji Skrutacyjnej;

4) wybór Sołtysa;

5) wybór Rady Sołeckiej;

6) wolne wnioski i zapytania.

**§  8.**

1. (uchylony).

2. (uchylony).

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa ujęty w stałym rejestrze wyborców.

**§  9.**

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach tajnych, bezpośrednich, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród zebranych mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja pracuje w składzie 3-osobowym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczątką sołectwa, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, objaśnia sposób głosowania, przelicza głosy, wypełnia protokół z głosowania i podaje do wiadomości wyniki głosowania.

5. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

6. W drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej.

**§  10.**Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru Sołtysa - pozostawieniu nie skreślonego jednego nazwiska kandydata;

2) w przypadku Rady Sołeckiej - pozostawieniu, co najwyżej tylu nie skreślonych nazwisk kandydatów ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.

**§  11.**Przed wyborem Rady Sołeckiej zebranie wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołeckiej. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków łącznie z jej przewodniczącym, którym z urzędu jest Sołtys.

**§  12.**

1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają równą liczbę głosów Komisja Skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie.

3. W przypadku, kiedy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§  13.**

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

**Wygaśnięcie mandatu**

**§  14.**

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci;

2) zrzeczenia się mandatu;

3) (stwierdzono nieważność);

4) odwołania.

2. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w trybie ustalonym niniejszym statutem.

3. Wybory uzupełniające odbywają się w terminie do dwóch miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu.

**Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  15.**

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;

2) Burmistrza.

2. Zebranie wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie § 6.

**Rozdział  4**

**Organizacja i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej**

**§  16.**Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest: dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i współpraca w tym zakresie z samorządem Gminy Zelów.

**§  17.**Sołectwo realizuje swoje cele określone w § 16 poprzez:

1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;

3) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;

4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę;

5) współpracę z Radnymi z danego okręgu wyborczego;

6) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności i gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania prawa i wartości moralnych;

7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich;

8) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży;

9) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;

10) inicjowanie prac porządkowych na terenie sołectwa;

11) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa;

12) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej;

13) pełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;

14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;

15) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia;

16) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

**Zebranie wiejskie**

**§  18.**

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa ujęci w stałym rejestrze wyborców.

**§  19.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek Burmistrza, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę zaistniałych potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

**§  20.**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy w zebraniu uczestniczy co najmniej 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie i jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Drugi termin należy wyznaczyć po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii, wniosków.

4. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykła większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

**§  21.**

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz informację, w jakim terminie odbywa się zebranie;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwiska i oznaczenie stanowisk osób zaproszonych;

3) zatwierdzony porządek obrad;

4) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie wniosków;

5) uchwalone na zebraniu uchwały;

6) podpis prowadzącego zebranie;

7) listę obecności mieszkańców załącza się do protokołu.

2. Protokoły numerowane są cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

3. Sołtys przekazuje kopię protokołu Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

4. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienie z niego notatek oraz wyciągów.

**§  22.**Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) realizacja zadań określonych w § 17;

2) wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzenie wygaśnięcia ich mandatu;

3) dokonanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej projektów jej uchwał;

5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;

6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego;

7) występowanie z wnioskiem o przyznanie środków w ramach funduszu sołeckiego.

**§  23.**Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

**Sołtys**

**§  24.**

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Zelów;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

4) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

5) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Rady Miejskiej, poświęconych realizacji zadań Gminy;

6) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;

7) współdziałanie z organami Gminy;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) ustalenie porządku obrad zebrania wiejskiego;

10) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji społecznych;

11) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;

12) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;

13) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

**Rada Sołecka**

**§  25.**

1. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane również inne osoby, których udział w posiedzeniu uzna Rada Sołecka za wskazany lub konieczny.

3. Do zakresu działania Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;

2) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich, projektów uchwał, wniosków, opinii;

3) zbieranie wniosków od mieszkańców w sprawach sołectwa;

4) inicjowanie działań na rzecz organizacji życia mieszkańców sołectwa;

5) badanie i opracowanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i Sołtysa;

6) prowadzenie działalności organizatorskiej;

7) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział  5**

**Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i gospodarka finansowa**

**§  26.**Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Miejska może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego i w drodze umowy określić sposób

korzystania z nich.

**§  27.**Dochodami sołectwa mogą być:

1) dobrowolne wpływy od osób fizycznych i osób prawnych na rzecz sołectwa;

2) środki pozyskane ze źródeł pozabudżetowych;

3) środki finansowe wyodrębnione w ramach funduszu sołeckiego.

**§  28.**

1. Obsługę finansowo-księgową zapewnia Burmistrz.

2. Środki finansowe wymienione w § 27 przeznacza się na realizację zadań służących poprawie życia społeczności wiejskiej.

**Rozdział  6**

**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§  29.**

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez: Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej badającą działalność sołectwa.

**§  30.**Bezpośrednią kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

**§  31.**Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność organów sołectwa była zgodna z prawem i statutem.

**§  32.**Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów sołectwa oraz udzielać sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

**§  33.**

1. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i decyzje organów sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach, o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach, o których mowa wyżej jest ostateczne.

**Rozdział  7**

**Postanowienia końcowe**

**§  34.**W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz przepisy innych ustaw.

**§  35.**Zmiana statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

**Załącznik**

**MAPA**

grafika

**ZAŁĄCZNIK Nr  12  34**

**STATUT SOŁECTWA**

**Rozdział  1**

**Postanowienia ogólne**

**§  1.**

1. Statut sołectwa Karczmy określa:

1) nazwę i obszar sołectwa;

2) zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej;

3) organizację i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej;

4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę i gospodarka finansowa;

5) zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zelów;

2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Karczmy w Gminie Zelów;

3) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Zelów;

4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zelowie;

5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Zelowa;

6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Karczmy w Gminie Zelów;

7) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Karczmy w Gminie Zelów;

8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Karczmy w Gminie Zelów.

**§  2.**Sołectwo działa na podstawie:

1) ustawy o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.);

2) statutu Gminy Zelów;

3) niniejszego statutu.

**Rozdział  2**

**Nazwa i obszar sołectwa**

**§  3.**

1. Sołectwo Karczmy jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo Karczmy obejmuje wsie: Karczmy, Kuźnica.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

**§  4.**Tworzenie, łączenie, podział lub znoszenie sołectwa, następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

**Rozdział  3**

**Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§  5.**Organy sołectwa działają zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§  6.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Zelowa.

2.  35  Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, z zastrzeżeniem, iż kadencja obejmująca lata 2019-2024 ulega przedłużeniu do 30.04.2024 r.

3.  36  (uchylony).

**§  7.**

1. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin, miejsce i porządek zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Rady Miejskiej.

3. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

1) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;

2) przyjęcie regulaminu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) wybór Komisji Skrutacyjnej;

4) wybór Sołtysa;

5) wybór Rady Sołeckiej;

6) wolne wnioski i zapytania.

**§  8.**

1. (uchylony).

2. (uchylony).

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa ujęty w stałym rejestrze wyborców.

**§  9.**

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach tajnych, bezpośrednich, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród zebranych mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja pracuje w składzie 3-osobowym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczątką sołectwa, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, objaśnia sposób głosowania, przelicza głosy, wypełnia protokół z głosowania i podaje do wiadomości wyniki głosowania.

5. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

6. W drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej.

**§  10.**Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru Sołtysa - pozostawieniu nie skreślonego jednego nazwiska kandydata;

2) w przypadku Rady Sołeckiej - pozostawieniu, co najwyżej tylu nie skreślonych nazwisk kandydatów ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.

**§  11.**Przed wyborem Rady Sołeckiej zebranie wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołeckiej. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków łącznie z jej przewodniczącym, którym z urzędu jest Sołtys.

**§  12.**

1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają równą liczbę głosów Komisja Skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie.

3. W przypadku, kiedy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§  13.**

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

**Wygaśnięcie mandatu**

**§  14.**

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci;

2) zrzeczenia się mandatu;

3) (stwierdzono nieważność);

4) odwołania.

2. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w trybie ustalonym niniejszym statutem.

3. Wybory uzupełniające odbywają się w terminie do dwóch miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu.

**Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  15.**

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;

2) Burmistrza.

2. Zebranie wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie § 6.

**Rozdział  4**

**Organizacja i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej**

**§  16.**Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest: dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i współpraca w tym zakresie z samorządem Gminy Zelów.

**§  17.**Sołectwo realizuje swoje cele określone w § 16 poprzez:

1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;

3) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;

4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę;

5) współpracę z Radnymi z danego okręgu wyborczego;

6) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności i gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania prawa i wartości moralnych;

7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich;

8) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży;

9) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;

10) inicjowanie prac porządkowych na terenie sołectwa;

11) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa;

12) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej;

13) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;

14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;

15) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia;

16) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

**Zebranie wiejskie**

**§  18.**

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa ujęci w stałym rejestrze wyborców.

**§  19.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek Burmistrza, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę zaistniałych potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

**§  20.**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy w zebraniu uczestniczy co najmniej 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie i jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Drugi termin należy wyznaczyć po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii, wniosków.

4. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykła większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

**§  21.**

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz informację, w jakim terminie odbywa się zebranie;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwiska i oznaczenie stanowisk osób zaproszonych;

3) zatwierdzony porządek obrad;

4) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie wniosków;

5) uchwalone na zebraniu uchwały;

6) podpis prowadzącego zebranie;

7) listę obecności mieszkańców załącza się do protokołu.

2. Protokoły numerowane są cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

3. Sołtys przekazuje kopię protokołu Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

4. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienie z niego notatek oraz wyciągów.

**§  22.**Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) realizacja zadań określonych w § 17;

2) wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzenie wygaśnięcia ich mandatu;

3) dokonanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej projektów jej uchwał;

5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;

6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego;

7) występowanie z wnioskiem o przyznanie środków w ramach funduszu sołeckiego.

**§  23.**Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

**Sołtys**

**§  24.**

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Zelów;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

4) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

5) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Rady Miejskiej, poświęconych realizacji zadań Gminy;

6) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;

7) współdziałanie z organami Gmin;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) ustalenie porządku obrad zebrania wiejskiego;

10) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji społecznych;

11) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;

12) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;

13) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

**Rada Sołecka**

**§  25.**

1. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane również inne osoby, których udział w posiedzeniu uzna Rada Sołecka za wskazany lub konieczny.

3. Do zakresu działania Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;

2) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich, projektów uchwał, wniosków, opinii;

3) zbieranie wniosków od mieszkańców w sprawach sołectwa;

4) inicjowanie działań na rzecz organizacji życia mieszkańców sołectwa;

5) badanie i opracowanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i Sołtysa;

6) prowadzenie działalności organizatorskiej;

7) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział  5**

**Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i gospodarka finansowa**

**§  26.**Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Miejska może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego i w drodze umowy określić sposób korzystania z nich.

**§  27.**Dochodami sołectwa mogą być:

1) dobrowolne wpływy od osób fizycznych i osób prawnych na rzecz sołectwa;

2) środki pozyskane ze źródeł pozabudżetowych;

3) środki finansowe wyodrębnione w ramach funduszu sołeckiego.

**§  28.**

1. Obsługę finansowo-księgową zapewnia Burmistrz.

2. Środki finansowe wymienione w § 27 przeznacza się na realizację zadań służących poprawie życia społeczności wiejskiej.

**Rozdział  6**

**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§  29.**

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez: Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej badającą działalność sołectwa.

**§  30.**Bezpośrednią kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

**§  31.**Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność organów sołectwa była zgodna z prawem i statutem.

**§  32.**Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów sołectwa oraz udzielać sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

**§  33.**

1. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i decyzje organów sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach, o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach, o których mowa wyżej jest ostateczne.

**Rozdział  7**

**Postanowienia końcowe**

**§  34.**W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz przepisy innych ustaw.

**§  35.**Zmiana statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

**Załącznik**

**MAPA**

grafika

**ZAŁĄCZNIK Nr  13  37**

**STATUT SOŁECTWA**

**Rozdział  1**

**Postanowienia ogólne**

**§  1.**

1. Statut sołectwa Kociszew określa:

1) nazwę i obszar sołectwa;

2) zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej;

3) organizację i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej;

4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę i gospodarka finansowa;

5) zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zelów;

2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Kociszew w Gminie Zelów;

3) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Zelów;

4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zelowie;

5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Zelowa;

6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kociszew w Gminie Zelów;

7) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kociszew w Gminie Zelów;

8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kociszew w Gminie Zelów.

**§  2.**Sołectwo działa na podstawie:

1) ustawy o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.);

2) statutu Gminy Zelów;

3) niniejszego statutu.

**Rozdział  2**

**Nazwa i obszar sołectwa**

**§  3.**

1. Sołectwo Kociszew jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo Kociszew obejmuje wsie: Kociszew.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

**§  4.**Tworzenie, łączenie, podział lub znoszenie sołectwa, następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

**Rozdział  3**

**Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§  5.**Organy sołectwa działają zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§  6.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Zelowa.

2.  38  Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, z zastrzeżeniem, iż kadencja obejmująca lata 2019-2024 ulega przedłużeniu do 30.04.2024 r.

3.  39  (uchylony).

**§  7.**

1. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin, miejsce i porządek zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Rady Miejskiej.

3. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

1) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;

2) przyjęcie regulaminu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) wybór Komisji Skrutacyjnej;

4) wybór Sołtysa;

5) wybór Rady Sołeckiej;

6) wolne wnioski i zapytania.

**§  8.**

1. (uchylony).

2. (uchylony).

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa ujęty w stałym rejestrze wyborców.

**§  9.**

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach tajnych, bezpośrednich, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród zebranych mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja pracuje w składzie 3-osobowym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczątką sołectwa, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, objaśnia sposób głosowania, przelicza głosy, wypełnia protokół z głosowania i podaje do wiadomości wyniki głosowania.

5. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

6. W drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej.

**§  10.**Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru Sołtysa - pozostawieniu nie skreślonego jednego nazwiska kandydata;

2) w przypadku Rady Sołeckiej - pozostawieniu, co najwyżej tylu nie skreślonych nazwisk kandydatów ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.

**§  11.**Przed wyborem Rady Sołeckiej zebranie wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołeckiej. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków łącznie z jej przewodniczącym, którym z urzędu jest Sołtys.

**§  12.**

1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają równą liczbę głosów Komisja Skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie.

3. W przypadku, kiedy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§  13.**

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

**Wygaśnięcie mandatu**

**§  14.**

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci;

2) zrzeczenia się mandatu;

3) (stwierdzono nieważność);

4) odwołania.

2. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w trybie ustalonym niniejszym statutem.

3. Wybory uzupełniające odbywają się w terminie do dwóch miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu.

**Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  15.**

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;

2) Burmistrza.

2. Zebranie wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie § 6.

**Rozdział  4**

**Organizacja i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej**

**§  16.**Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest: dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i współpraca w tym zakresie z samorządem Gminy Zelów.

**§  17.**Sołectwo realizuje swoje cele określone w § 16 poprzez:

1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;

3) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;

4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę;

5) współpracę z Radnymi z danego okręgu wyborczego;

6) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności i gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania prawa i wartości moralnych;

7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich;

8) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży;

9) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;

10) inicjowanie prac porządkowych na terenie sołectwa;

11) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa;

12) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej;

13) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;

14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;

15) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia;

16) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

**Zebranie wiejskie**

**§  18.**

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa ujęci w stałym rejestrze wyborców.

**§  19.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek Burmistrza, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę zaistniałych potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

**§  20.**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy w zebraniu uczestniczy co najmniej 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie i jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Drugi termin należy wyznaczyć po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii, wniosków.

4. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykła większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

**§  21.**

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz informację, w jakim terminie odbywa się zebranie;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwiska i oznaczenie stanowisk osób zaproszonych;

3) zatwierdzony porządek obrad;

4) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie wniosków;

5) uchwalone na zebraniu uchwały;

6) podpis prowadzącego zebranie;

7) listę obecności mieszkańców załącza się do protokołu.

2. Protokoły numerowane są cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

3. Sołtys przekazuje kopię protokołu Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

4. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienie z niego notatek oraz wyciągów.

**§  22.**Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) realizacja zadań określonych w § 17;

2) wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzenie wygaśnięcia ich mandatu;

3) dokonanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej projektów jej uchwał;

5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;

6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego;

7) występowanie z wnioskiem o przyznanie środków w ramach funduszu sołeckiego.

**§  23.**Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

**Sołtys**

**§  24.**

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Zelów;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

4) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

5) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Rady Miejskiej, poświęconych realizacji zadań Gminy;

6) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;

7) współdziałanie z organami Gminy;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) ustalenie porządku obrad zebrania wiejskiego;

10) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji społecznych;

11) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;

12) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;

13) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

**Rada Sołecka**

**§  25.**

1. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane również inne osoby, których udział w posiedzeniu uzna Rada Sołecka za wskazany lub konieczny.

3. Do zakresu działania Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;

2) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich, projektów uchwał, wniosków, opinii;

3) zbieranie wniosków od mieszkańców w sprawach sołectwa;

4) inicjowanie działań na rzecz organizacji życia mieszkańców sołectwa;

5) badanie i opracowanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i Sołtysa;

6) prowadzenie działalności organizatorskiej;

7) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział  5**

**Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i gospodarka finansowa**

**§  26.**Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Miejska może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego i w drodze umowy określić sposób korzystania z nich.

**§  27.**Dochodami sołectwa mogą być:

1) dobrowolne wpływy od osób fizycznych i osób prawnych na rzecz sołectwa;

2) środki pozyskane ze źródeł pozabudżetowych;

3) środki finansowe wyodrębnione w ramach funduszu sołeckiego.

**§  28.**

1. Obsługę finansowo-księgową zapewnia Burmistrz.

2. Środki finansowe wymienione w § 27 przeznacza się na realizację zadań służących poprawie życia społeczności wiejskiej.

**Rozdział  6**

**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§  29.**

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez: Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej badającą działalność sołectwa.

**§  30.**Bezpośrednią kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

**§  31.**Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność organów sołectwa była zgodna z prawem i statutem.

**§  32.**Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów sołectwa oraz udzielać sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

**§  33.**

1. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i decyzje organów sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach, o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach, o których mowa wyżej jest ostateczne.

**Rozdział  7**

**Postanowienia końcowe**

**§  34.**W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz przepisy innych ustaw.

**§  35.**Zmiana statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

**Załącznik**

**MAPA**

grafika

**ZAŁĄCZNIK Nr  14  40**

**STATUT SOŁECTWA**

**Rozdział  1**

**Postanowienia ogólne**

**§  1.**

1. Statut sołectwa Kolonia Kociszew określa:

1) nazwę i obszar sołectwa;

2) zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej;

3) organizację i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej;

4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę i gospodarka finansowa;

5) zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zelów;

2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Kolonia Kociszew w Gminie Zelów;

3) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Zelów;

4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zelowie;

5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Zelowa;

6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kolonia Kociszew w Gminie Zelów;

7) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kolonia Kociszew w Gminie Zelów;

8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kolonia Kociszew w Gminie Zelów.

**§  2.**Sołectwo działa na podstawie:

1) ustawy o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.);

2) statutu Gminy Zelów;

3) niniejszego statutu.

**Rozdział  2**

**Nazwa i obszar sołectwa**

**§  3.**

1. Sołectwo Kolonia Kociszew jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo Kolonia Kociszew obejmuje wsie: Kolonia Kociszew.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

**§  4.**Tworzenie, łączenie, podział lub znoszenie sołectwa, następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

**Rozdział  3**

**Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§  5.**Organy sołectwa działają zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§  6.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Zelowa.

2.  41  Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, z zastrzeżeniem, iż kadencja obejmująca lata 2019-2024 ulega przedłużeniu do 30.04.2024 r.

3.  42  (uchylony).

**§  7.**

1. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin, miejsce i porządek zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Rady Miejskiej.

3. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

1) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;

2) przyjęcie regulaminu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) wybór Komisji Skrutacyjnej;

4) wybór Sołtysa;

5) wybór Rady Sołeckiej;

6) wolne wnioski i zapytania.

**§  8.**

1. (uchylony).

2. (uchylony).

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa ujęty w stałym rejestrze wyborców.

**§  9.**

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach tajnych, bezpośrednich, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród zebranych mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja pracuje w składzie 3-osobowym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczątką sołectwa, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, objaśnia sposób głosowania, przelicza głosy, wypełnia protokół z głosowania i podaje do wiadomości wyniki głosowania.

5. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

6. W drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej.

**§  10.**Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru Sołtysa - pozostawieniu nie skreślonego jednego nazwiska kandydata;

2) w przypadku Rady Sołeckiej - pozostawieniu, co najwyżej tylu nie skreślonych nazwisk kandydatów ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.

**§  11.**Przed wyborem Rady Sołeckiej zebranie wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołeckiej. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków łącznie z jej przewodniczącym, którym z urzędu jest Sołtys.

**§  12.**

1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają równą liczbę głosów Komisja Skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie.

3. W przypadku, kiedy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§  13.**

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

**Wygaśnięcie mandatu**

**§  14.**

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci;

2) zrzeczenia się mandatu;

3) (stwierdzono nieważność);

4) odwołania.

2. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w trybie ustalonym niniejszym statutem.

3. Wybory uzupełniające odbywają się w terminie do dwóch miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu.

**Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  15.**

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;

2) Burmistrza.

2. Zebranie wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie § 6.

**Rozdział  4**

**Organizacja i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej**

**§  16.**Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest: dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i współpraca w tym zakresie z samorządem Gminy Zelów.

**§  17.**Sołectwo realizuje swoje cele określone w § 16 poprzez:

1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;

3) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;

4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę;

5) współpracę z Radnymi z danego okręgu wyborczego;

6) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności i gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania prawa i wartości moralnych;

7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich;

8) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży;

9) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;

10) inicjowanie prac porządkowych na terenie sołectwa;

11) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa;

12) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej;

13) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;

14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;

15) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia;

16) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

**Zebranie wiejskie**

**§  18.**

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa ujęci w stałym rejestrze wyborców.

**§  19.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek Burmistrza, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę zaistniałych potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

**§  20.**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy w zebraniu uczestniczy co najmniej 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie i jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Drugi termin należy wyznaczyć po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii, wniosków.

4. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykła większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

**§  21.**

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz informację, w jakim terminie odbywa się zebranie;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwiska i oznaczenie stanowisk osób zaproszonych;

3) zatwierdzony porządek obrad;

4) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie wniosków;

5) uchwalone na zebraniu uchwały;

6) podpis prowadzącego zebranie;

7) listę obecności mieszkańców załącza się do protokołu.

2. Protokoły numerowane są cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

3. Sołtys przekazuje kopię protokołu Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

4. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienie z niego notatek oraz wyciągów.

**§  22.**Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) realizacja zadań określonych w § 17;

2) wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzenie wygaśnięcia ich mandatu;

3) dokonanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej projektów jej uchwał;

5) podejmowanie inicjatyw społecznych i

6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego;

7) występowanie z wnioskiem o przyznanie środków w ramach funduszu sołeckiego.

**§  23.**Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

**Sołtys**

**§  24.**

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Zelów;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

4) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

5) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Rady Miejskiej, poświęconych realizacji zadań Gminy;

6) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;

7) współdziałanie z organami Gminy;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) ustalenie porządku obrad zebrania wiejskiego;

10) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji społecznych;

11) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;

12) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;

13) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

**Rada Sołecka**

**§  25.**

1. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane również inne osoby, których udział w posiedzeniu uzna Rada Sołecka za wskazany lub konieczny.

3. Do zakresu działania Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;

2) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich, projektów uchwał, wniosków, opinii;

3) zbieranie wniosków od mieszkańców w sprawach sołectwa;

4) inicjowanie działań na rzecz organizacji życia mieszkańców sołectwa;

5) badanie i opracowanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i Sołtysa;

6) prowadzenie działalności organizatorskiej;

7) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział  5**

**Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i gospodarka finansowa**

**§  26.**Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Miejska może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego i w drodze umowy określić sposób korzystania z nich.

**§  27.**Dochodami sołectwa mogą być:

1) dobrowolne wpływy od osób fizycznych i osób prawnych na rzecz sołectwa;

2) środki pozyskane ze źródeł pozabudżetowych;

3) środki finansowe wyodrębnione w ramach funduszu sołeckiego.

**§  28.**

1. Obsługę finansowo-księgową zapewnia Burmistrz.

2. Środki finansowe wymienione w § 27 przeznacza się na realizację zadań służących poprawie życia społeczności wiejskiej.

**Rozdział  6**

**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§  29.**

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez: Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej badającą działalność sołectwa.

**§  30.**Bezpośrednią kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

**§  31.**Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność organów sołectwa była zgodna z prawem i statutem.

**§  32.**Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów sołectwa oraz udzielać sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

**§  33.**

1. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i decyzje organów sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach, o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach, o których mowa wyżej jest ostateczne.

**Rozdział  7**

**Postanowienia końcowe**

**§  34.**W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz przepisy innych ustaw.

**§  35.**Zmiana statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

**Załącznik**

**MAPA**

grafika

**ZAŁĄCZNIK Nr  15  43**

**STATUT SOŁECTWA**

**Rozdział  1**

**Postanowienia ogólne**

**§  1.**

1. Statut sołectwa Kurówek określa:

1) nazwę i obszar sołectwa;

2) zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej;

3) organizację i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej;

4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę i gospodarka finansowa;

5) zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zelów;

2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Kurówek w Gminie Zelów;

3) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Zelów;

4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zelowie;

5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Zelowa;

6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kurówek w Gminie Zelów;

7) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kurówek w Gminie Zelów;

8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kurówek w Gminie Zelów.

**§  2.**Sołectwo działa na podstawie:

1) ustawy o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.);

2) statutu Gminy Zelów;

3) niniejszego statutu.

**Rozdział  2**

**Nazwa i obszar sołectwa**

**§  3.**

1. Sołectwo Kurówek jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo Kurówek obejmuje wsie: Kurówek, Kurów.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

**§  4.**Tworzenie, łączenie, podział lub znoszenie sołectwa, następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

**Rozdział  3**

**Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§  5.**Organy sołectwa działają zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§  6.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Zelowa.

2.  44  Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, z zastrzeżeniem, iż kadencja obejmująca lata 2019-2024 ulega przedłużeniu do 30.04.2024 r.

3.  45  (uchylony).

**§  7.**

1. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin, miejsce i porządek zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Rady Miejskiej.

3. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

1) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;

2) przyjęcie regulaminu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) wybór Komisji Skrutacyjnej;

4) wybór Sołtysa;

5) wybór Rady Sołeckiej;

6) wolne wnioski i zapytania.

**§  8.**

1. (uchylony).

2. (uchylony).

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa ujęty w stałym rejestrze wyborców.

**§  9.**

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach tajnych, bezpośrednich, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród zebranych mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja pracuje w

składzie 3-osobowym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczątką sołectwa, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, objaśnia sposób głosowania, przelicza głosy, wypełnia protokół z głosowania i podaje do wiadomości wyniki głosowania.

5. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

6. W drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej.

**§  10.**Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru Sołtysa - pozostawieniu nie skreślonego jednego nazwiska kandydata;

2) w przypadku Rady Sołeckiej - pozostawieniu, co najwyżej tylu nie skreślonych nazwisk kandydatów ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.

**§  11.**Przed wyborem Rady Sołeckiej zebranie wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołeckiej. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków łącznie z jej przewodniczącym, którym z urzędu jest Sołtys.

**§  12.**

1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają równą liczbę głosów Komisja Skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie.

3. W przypadku, kiedy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§  13.**

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

**Wygaśnięcie mandatu**

**§  14.**

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci;

2) zrzeczenia się mandatu;

3) (stwierdzono nieważność);

4) odwołania.

2. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w trybie ustalonym niniejszym statutem.

3. Wybory uzupełniające odbywają się w terminie do dwóch miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu.

**Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  15.**

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;

2) Burmistrza.

2. Zebranie wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie § 6.

**Rozdział  4**

**Organizacja i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej**

**§  16.**Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest: dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i współpraca w tym zakresie z samorządem Gminy Zelów.

**§  17.**Sołectwo realizuje swoje cele określone w § 16 poprzez:

1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;

3) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;

4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę;

5) współpracę z Radnymi z danego okręgu wyborczego;

6) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności i gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania prawa i wartości moralnych;

7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich;

8) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży;

9) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;

10) inicjowanie prac porządkowych na terenie sołectwa;

11) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa;

12) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej;

13) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;

14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;

15) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia;

16) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

**Zebranie wiejskie**

**§  18.**

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa ujęci w stałym rejestrze wyborców.

**§  19.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek Burmistrza, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę zaistniałych potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

**§  20.**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy w zebraniu uczestniczy co najmniej 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie i jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Drugi termin należy wyznaczyć po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii, wniosków.

4. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykła większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

**§  21.**

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz informację, w jakim terminie odbywa się zebranie;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwiska i oznaczenie stanowisk osób zaproszonych;

3) zatwierdzony porządek obrad;

4) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie wniosków;

5) uchwalone na zebraniu uchwały;

6) podpis prowadzącego zebranie;

7) listę obecności mieszkańców załącza się do protokołu.

2. Protokoły numerowane są cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

3. Sołtys przekazuje kopię protokołu Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

4. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienie z niego notatek oraz wyciągów.

**§  22.**Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) realizacja zadań określonych w § 17;

2) wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzenie wygaśnięcia ich mandatu;

3) dokonanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej projektów jej uchwał;

5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;

6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego;

7) występowanie z wnioskiem o przyznanie środków w ramach funduszu sołeckiego.

**§  23.**Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

**Sołtys**

**§  24.**

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Zelów;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

4) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

5) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Rady Miejskiej, poświęconych realizacji zadań Gminy;

6) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;

7) współdziałanie z organami Gminy;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) ustalenie porządku obrad zebrania wiejskiego;

10) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji społecznych;

11) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;

12) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;

13) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

**Rada Sołecka**

**§  25.**

1. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane również inne osoby, których udział w posiedzeniu uzna Rada Sołecka za wskazany lub konieczny.

3. Do zakresu działania Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;

2) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich, projektów uchwał, wniosków, opinii;

3) zbieranie wniosków od mieszkańców w sprawach sołectwa;

4) inicjowanie działań na rzecz organizacji życia mieszkańców sołectwa;

5) badanie i opracowanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i Sołtysa;

6) prowadzenie działalności organizatorskiej;

7) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział  5**

**Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i gospodarka finansowa**

**§  26.**Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Miejska może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego i w drodze umowy określić sposób

korzystania z nich.

**§  27.**Dochodami sołectwa mogą być:

1) dobrowolne wpływy od osób fizycznych i osób prawnych na rzecz sołectwa;

2) środki pozyskane ze źródeł pozabudżetowych;

3) środki finansowe wyodrębnione w ramach funduszu sołeckiego.

**§  28.**

1. Obsługę finansowo-księgową zapewnia Burmistrz.

2. Środki finansowe wymienione w § 27 przeznacza się na realizację zadań służących poprawie życia społeczności wiejskiej.

**Rozdział  6**

**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§  29.**

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez: Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej badającą działalność sołectwa.

**§  30.**Bezpośrednią kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

**§  31.**Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność organów sołectwa była zgodna z prawem i statutem.

**§  32.**Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów sołectwa oraz udzielać sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

**§  33.**

1. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i decyzje organów sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach, o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach, o których mowa wyżej jest ostateczne.

**Rozdział  7**

**Postanowienia końcowe**

**§  34.**W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz przepisy innych ustaw.

**§  35.**Zmiana statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

**Załącznik**

**MAPA**

grafika

**ZAŁĄCZNIK Nr  16  46**

**STATUT SOŁECTWA**

**Rozdział  1**

**Postanowienia ogólne**

**§  1.**

1. Statut sołectwa Łęki określa:

1) nazwę i obszar sołectwa;

2) zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej;

3) organizację i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej;

4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę i gospodarka finansowa;

5) zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zelów;

2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Łęki w Gminie Zelów;

3) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Zelów;

4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zelowie;

5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Zelowa;

6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Łęki w Gminie Zelów;

7) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Łęki w Gminie Zelów;

8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Łęki w Gminie Zelów.

**§  2.**Sołectwo działa na podstawie:

1) ustawy o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.);

2) statutu Gminy Zelów;

3) niniejszego statutu.

**Rozdział  2**

**Nazwa i obszar sołectwa**

**§  3.**

1. Sołectwo Łęki jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo Łęki obejmuje wsie: Łęki.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

**§  4.**Tworzenie, łączenie, podział lub znoszenie sołectwa, następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

**Rozdział  3**

**Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§  5.**Organy sołectwa działają zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§  6.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Zelowa.

2.  47  Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, z zastrzeżeniem, iż kadencja obejmująca lata 2019-2024 ulega przedłużeniu do 30.04.2024 r.

3.  48  (uchylony).

**§  7.**

1. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin, miejsce i porządek zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Rady Miejskiej.

3. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

1) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;

2) przyjęcie regulaminu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) wybór Komisji Skrutacyjnej;

4) wybór Sołtysa;

5) wybór Rady Sołeckiej;

6) wolne wnioski i zapytania.

**§  8.**

1. (uchylony).

2. (uchylony).

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa ujęty w stałym rejestrze wyborców.

**§  9.**

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach tajnych, bezpośrednich, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród zebranych mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja pracuje w składzie 3-osobowym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczątką sołectwa, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, objaśnia sposób głosowania, przelicza głosy, wypełnia protokół z głosowania i podaje do wiadomości wyniki głosowania.

5. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

6. W drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej.

**§  10.**Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru Sołtysa - pozostawieniu nie skreślonego jednego nazwiska kandydata;

2) w przypadku Rady Sołeckiej - pozostawieniu, co najwyżej tylu nie skreślonych nazwisk kandydatów ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.

**§  11.**Przed wyborem Rady Sołeckiej zebranie wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołeckiej. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków łącznie z jej przewodniczącym, którym z urzędu jest Sołtys.

**§  12.**

1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają równą liczbę głosów Komisja Skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie.

3. W przypadku, kiedy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§  13.**

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

**Wygaśnięcie mandatu**

**§  14.**

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci;

2) zrzeczenia się mandatu;

3) (stwierdzono nieważność);

4) odwołania.

2. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w trybie ustalonym niniejszym statutem.

3. Wybory uzupełniające odbywają się w terminie do dwóch miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu.

**Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  15.**

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;

2) Burmistrza.

2. Zebranie wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie § 6.

**Rozdział  4**

**Organizacja i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej**

**§  16.**Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest: dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i współpraca w tym zakresie z samorządem Gminy Zelów.

**§  17.**Sołectwo realizuje swoje cele określone w § 16 poprzez:

1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;

3) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;

4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę;

5) współpracę z Radnymi z danego okręgu wyborczego;

6) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności i gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania prawa i wartości moralnych;

7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich;

8) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży;

9) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;

10) inicjowanie prac porządkowych na terenie sołectwa;

11) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa;

12) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej;

13) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;

14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;

15) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia;

16) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

**Zebranie wiejskie**

**§  18.**

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa ujęci w stałym rejestrze wyborców.

**§  19.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek Burmistrza, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę zaistniałych potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

**§  20.**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy w zebraniu uczestniczy co najmniej 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie i jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Drugi termin należy wyznaczyć po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii, wniosków.

4. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykła większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

**§  21.**

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz informację, w jakim terminie odbywa się zebranie;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwiska i oznaczenie stanowisk osób zaproszonych;

3) zatwierdzony porządek obrad;

4) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie wniosków;

5) uchwalone na zebraniu uchwały;

6) podpis prowadzącego zebranie;

7) listę obecności mieszkańców załącza się do protokołu.

2. Protokoły numerowane są cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

3. Sołtys przekazuje kopię protokołu Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

4. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienie z niego notatek oraz wyciągów.

**§  22.**Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) realizacja zadań określonych w § 17;

2) wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzenie wygaśnięcia ich mandatu;

3) dokonanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej projektów jej uchwał;

5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;

6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego;

7) występowanie z wnioskiem o przyznanie środków w ramach funduszu sołeckiego.

**§  23.**Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

**Sołtys**

**§  24.**

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Zelów;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

4) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

5) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Rady Miejskiej, poświęconych realizacji zadań Gminy;

6) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;

7) współdziałanie z organami Gminy;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) ustalenie porządku obrad zebrania wiejskiego;

10) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji społecznych;

11) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;

12) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;

13) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

**Rada Sołecka**

**§  25.**

1. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane również inne osoby, których udział w posiedzeniu uzna Rada Sołecka za wskazany lub konieczny.

3. Do zakresu działania Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;

2) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich, projektów uchwał, wniosków, opinii;

3) zbieranie wniosków od mieszkańców w sprawach sołectwa;

4) inicjowanie działań na rzecz organizacji życia mieszkańców sołectwa;

5) badanie i opracowanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i Sołtysa;

6) prowadzenie działalności organizatorskiej;

7) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział  5**

**Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i gospodarka finansowa**

**§  26.**Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Miejska może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego i w drodze umowy określić sposób korzystania z nich.

**§  27.**Dochodami sołectwa mogą być:

1) dobrowolne wpływy od osób fizycznych i osób prawnych na rzecz sołectwa;

2) środki pozyskane ze źródeł pozabudżetowych;

3) środki finansowe wyodrębnione w ramach funduszu sołeckiego.

**§  28.**

1. Obsługę finansowo-księgową zapewnia Burmistrz.

2. Środki finansowe wymienione w § 27 przeznacza się na realizację zadań służących poprawie życia społeczności wiejskiej.

**Rozdział  6**

**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§  29.**

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez: Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej badającą działalność sołectwa.

**§  30.**Bezpośrednią kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

**§  31.**Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność organów sołectwa była zgodna z prawem i statutem.

**§  32.**Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów sołectwa oraz udzielać sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

**§  33.**

1. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i decyzje organów sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach, o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach, o których mowa wyżej jest ostateczne.

**Rozdział  7**

**Postanowienia końcowe**

**§  34.**W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz przepisy innych ustaw.

**§  35.**Zmiana statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

**Załącznik**

**MAPA**

grafika

**ZAŁĄCZNIK Nr  17  49**

**STATUT SOŁECTWA**

**Rozdział  1**

**Postanowienia ogólne**

**§  1.**

1. Statut sołectwa Łobudzice określa:

1) nazwę i obszar sołectwa;

2) zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej;

3) organizację i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej;

4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę i gospodarka finansowa;

5) zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zelów;

2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Łobudzice w Gminie Zelów;

3) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Zelów;

4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zelowie;

5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Zelowa;

6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Łobudzice w Gminie Zelów;

7) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Łobudzice w Gminie Zelów;

8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Łobudzice w Gminie Zelów.

**§  2.**Sołectwo działa na podstawie:

1) ustawy o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.);

2) statutu Gminy Zelów;

3) niniejszego statutu.

**Rozdział  2**

**Nazwa i obszar sołectwa**

**§  3.**

1. Sołectwo Łobudzice jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo Łobudzice obejmuje wsie: Łobudzice.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

**§  4.**Tworzenie, łączenie, podział lub znoszenie sołectwa, następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

**Rozdział  3**

**Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§  5.**Organy sołectwa działają zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§  6.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Zelowa.

2.  50  Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, z zastrzeżeniem, iż kadencja obejmująca lata 2019-2024 ulega przedłużeniu do 30.04.2024 r.

3.  51  (uchylony).

**§  7.**

1. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin, miejsce i porządek zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Rady Miejskiej.

3. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

1) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;

2) przyjęcie regulaminu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) wybór Komisji Skrutacyjnej;

4) wybór Sołtysa;

5) wybór Rady Sołeckiej;

6) wolne wnioski i zapytania.

**§  8.**

1. (uchylony).

2. (uchylony).

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa ujęty w stałym rejestrze wyborców.

**§  9.**

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach tajnych, bezpośrednich, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród zebranych mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja pracuje w składzie 3-osobowym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczątką sołectwa, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, objaśnia sposób głosowania, przelicza głosy, wypełnia protokół z głosowania i podaje do wiadomości wyniki głosowania.

5. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

6. W drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej.

**§  10.**Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru Sołtysa - pozostawieniu nie skreślonego jednego nazwiska kandydata;

2) w przypadku Rady Sołeckiej - pozostawieniu, co najwyżej tylu nie skreślonych nazwisk kandydatów ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.

**§  11.**Przed wyborem Rady Sołeckiej zebranie wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołeckiej. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków łącznie z jej przewodniczącym, którym z urzędu jest Sołtys.

**§  12.**

1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają równą liczbę głosów Komisja Skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie.

3. W przypadku, kiedy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§  13.**

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

**Wygaśnięcie mandatu**

**§  14.**

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci;

2) zrzeczenia się mandatu;

3) (stwierdzono nieważność);

4) odwołania.

2. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w trybie ustalonym niniejszym statutem.

3. Wybory uzupełniające odbywają się w terminie do dwóch miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu.

**Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  15.**

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;

2) Burmistrza.

2. Zebranie wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie § 6.

**Rozdział  4**

**Organizacja i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej**

**§  16.**Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest: dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i współpraca w tym zakresie z samorządem Gminy Zelów.

**§  17.**Sołectwo realizuje swoje cele określone w § 16 poprzez:

1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;

3) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;

4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę;

5) współpracę z Radnymi z danego okręgu wyborczego;

6) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności i gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania prawa i wartości moralnych;

7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich;

8) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży;

9) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;

10) inicjowanie prac porządkowych na terenie sołectwa;

11) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa;

12) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej;

13) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;

14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;

15) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia;

16) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

**Zebranie wiejskie**

**§  18.**

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa ujęci w stałym rejestrze wyborców.

**§  19.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek Burmistrza, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę zaistniałych potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

**§  20.**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy w zebraniu uczestniczy co najmniej 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie i jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Drugi termin należy wyznaczyć po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii, wniosków.

4. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykła większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

**§  21.**

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz informację, w jakim terminie odbywa się zebranie;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwiska i oznaczenie stanowisk osób zaproszonych;

3) zatwierdzony porządek obrad;

4) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie wniosków;

5) uchwalone na zebraniu uchwały;

6) podpis prowadzącego zebranie;

7) listę obecności mieszkańców załącza się do protokołu.

2. Protokoły numerowane są cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

3. Sołtys przekazuje kopię protokołu Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

4. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienie z niego notatek oraz wyciągów.

**§  22.**Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) realizacja zadań określonych w § 17;

2) wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzenie wygaśnięcia ich mandatu;

3) dokonanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej projektów jej uchwał;

5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;

6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego;

7) występowanie z wnioskiem o przyznanie środków w ramach funduszu sołeckiego.

**§  23.**Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

**Sołtys**

**§  24.**

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Zelów;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

4) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

5) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Rady Miejskiej, poświęconych realizacji zadań Gminy;

6) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;

7) współdziałanie z organami Gminy;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) ustalenie porządku obrad zebrania wiejskiego;

10) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji społecznych;

11) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;

12) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;

13) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

**Rada Sołecka**

**§  25.**

1. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane również inne osoby, których udział w posiedzeniu uzna Rada Sołecka za wskazany lub konieczny.

3. Do zakresu działania Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;

2) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich, projektów uchwał, wniosków, opinii;

3) zbieranie wniosków od mieszkańców w sprawach sołectwa;

4) inicjowanie działań na rzecz organizacji życia mieszkańców sołectwa;

5) badanie i opracowanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i Sołtysa;

6) prowadzenie działalności organizatorskiej;

7) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział  5**

**Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i gospodarka finansowa**

**§  26.**Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Miejska może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego i w drodze umowy określić sposób korzystania z nich.

**§  27.**Dochodami sołectwa mogą być:

1) dobrowolne wpływy od osób fizycznych i osób prawnych na rzecz sołectwa;

2) środki pozyskane ze źródeł pozabudżetowych;

3) środki finansowe wyodrębnione w ramach funduszu sołeckiego.

**§  28.**

1. Obsługę finansowo-księgową zapewnia Burmistrz.

2. Środki finansowe wymienione w § 27 przeznacza się na realizację zadań służących poprawie życia społeczności wiejskiej.

**Rozdział  6**

**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§  29.**

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez: Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej badającą działalność sołectwa.

**§  30.**Bezpośrednią kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

**§  31.**Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność organów sołectwa była zgodna z prawem i statutem.

**§  32.**Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów sołectwa oraz udzielać sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

**§  33.**

1. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i decyzje organów sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach, o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach, o których mowa wyżej jest ostateczne.

**Rozdział  7**

**Postanowienia końcowe**

**§  34.**W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz przepisy innych ustaw.

**§  35.**Zmiana statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

**Załącznik**

**MAPA**

grafika

**ZAŁĄCZNIK Nr  18  52**

**STATUT SOŁECTWA**

**Rozdział  1**

**Postanowienia ogólne**

**§  1.**

1. Statut sołectwa Kolonia Łobudzice określa:

1) nazwę i obszar sołectwa;

2) zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej;

3) organizację i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej;

4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę i gospodarka finansowa;

5) zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zelów;

2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Kolonia Łobudzice w Gminie Zelów;

3) statucie gminy - należy przez to rozumieć

4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zelowie;

5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Zelowa;

6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kolonia Łobudzice w Gminie Zelów;

7) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kolonia Łobudzice w Gminie Zelów;

8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kolonia Łobudzice w Gminie Zelów.

**§  2.**Sołectwo działa na podstawie:

1) ustawy o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.);

2) statutu Gminy Zelów;

3) niniejszego statutu.

**Rozdział  2**

**Nazwa i obszar sołectwa**

**§  3.**

1. Sołectwo Kolonia Łobudzice jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo Kolonia Łobudzice obejmuje wsie: Kolonia Łobudzice.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

**§  4.**Tworzenie, łączenie, podział lub znoszenie sołectwa, następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

**Rozdział  3**

**Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§  5.**Organy sołectwa działają zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§  6.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Zelowa.

2.  53  Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, z zastrzeżeniem, iż kadencja obejmująca lata 2019-2024 ulega przedłużeniu do 30.04.2024 r.

3.  54  (uchylony).

**§  7.**

1. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin, miejsce i porządek zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Rady Miejskiej.

3. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

1) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;

2) przyjęcie regulaminu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) wybór Komisji Skrutacyjnej;

4) wybór Sołtysa;

5) wybór Rady Sołeckiej;

6) wolne wnioski i zapytania.

**§  8.**

1. (uchylony).

2. (uchylony).

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa ujęty w stałym rejestrze wyborców.

**§  9.**

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach tajnych, bezpośrednich, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród zebranych mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja pracuje w składzie 3-osobowym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczątką sołectwa, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, objaśnia sposób głosowania, przelicza głosy, wypełnia protokół z głosowania i podaje do wiadomości wyniki głosowania.

5. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

6. W drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej.

**§  10.**Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru Sołtysa - pozostawieniu nie skreślonego jednego nazwiska kandydata;

2) w przypadku Rady Sołeckiej - pozostawieniu, co najwyżej tylu nie skreślonych nazwisk kandydatów ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.

**§  11.**Przed wyborem Rady Sołeckiej zebranie wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołeckiej. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków łącznie z jej przewodniczącym, którym z urzędu jest Sołtys.

**§  12.**

1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają równą liczbę głosów Komisja Skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie.

3. W przypadku, kiedy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§  13.**

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

**Wygaśnięcie mandatu**

**§  14.**

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci;

2) zrzeczenia się mandatu;

3) (stwierdzono nieważność);

4) odwołania.

2. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w trybie ustalonym niniejszym statutem.

3. Wybory uzupełniające odbywają się w terminie do dwóch miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu.

**Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  15.**

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;

2) Burmistrza.

2. Zebranie wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie § 6.

**Rozdział  4**

**Organizacja i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej**

**§  16.**Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest: dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i współpraca w tym zakresie z samorządem Gminy Zelów.

**§  17.**Sołectwo realizuje swoje cele określone w § 16 poprzez:

1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;

3) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;

4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę;

5) współpracę z Radnymi z danego okręgu wyborczego;

6) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności i gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania prawa i wartości moralnych;

7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich;

8) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży;

9) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;

10) inicjowanie prac porządkowych na terenie sołectwa;

11) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa;

12) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej;

13) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;

14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;

15) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia;

16) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

**Zebranie wiejskie**

**§  18.**

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa ujęci w stałym rejestrze wyborców.

**§  19.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek Burmistrza, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę zaistniałych potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

**§  20.**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy w zebraniu uczestniczy co najmniej 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie i jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Drugi termin należy wyznaczyć po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii, wniosków.

4. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykła większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

**§  21.**

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz informację, w jakim terminie odbywa się zebranie;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwiska i oznaczenie stanowisk osób zaproszonych;

3) zatwierdzony porządek obrad;

4) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie wniosków;

5) uchwalone na zebraniu uchwały;

6) podpis prowadzącego zebranie;

7) listę obecności mieszkańców załącza się do protokołu.

2. Protokoły numerowane są cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

3. Sołtys przekazuje kopię protokołu Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

4. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienie z niego notatek oraz wyciągów.

**§  22.**Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) realizacja zadań określonych w § 17;

2) wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzenie wygaśnięcia ich mandatu;

3) dokonanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej projektów jej uchwał;

5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;

6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego;

7) występowanie z wnioskiem o przyznanie środków w ramach funduszu sołeckiego.

**§  23.**Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

**Sołtys**

**§  24.**

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Zelów;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

4) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

5) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Rady Miejskiej, poświęconych realizacji zadań Gminy;

6) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;

7) współdziałanie z organami Gminy;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) ustalenie porządku obrad zebrania wiejskiego;

10) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji społecznych;

11) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;

12) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;

13) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

**Rada Sołecka**

**§  25.**

1. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane również inne osoby, których udział w posiedzeniu uzna Rada Sołecka za wskazany lub konieczny.

3. Do zakresu działania Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;

2) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich, projektów uchwał, wniosków, opinii;

3) zbieranie wniosków od mieszkańców w sprawach sołectwa;

4) inicjowanie działań na rzecz organizacji życia mieszkańców sołectwa;

5) badanie i opracowanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i Sołtysa;

6) prowadzenie działalności organizatorskiej;

7) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział  5**

**Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i gospodarka finansowa**

**§  26.**Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Miejska może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego i w drodze umowy określić sposób korzystania z nich.

**§  27.**Dochodami sołectwa mogą być:

1) dobrowolne wpływy od osób fizycznych i osób prawnych na rzecz sołectwa;

2) środki pozyskane ze źródeł pozabudżetowych;

3) środki finansowe wyodrębnione w ramach funduszu sołeckiego.

**§  28.**

1. Obsługę finansowo-księgową zapewnia Burmistrz.

2. Środki finansowe wymienione w § 27 przeznacza się na realizację zadań służących poprawie życia społeczności wiejskiej.

**Rozdział  6**

**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§  29.**

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez: Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej badającą działalność sołectwa.

**§  30.**Bezpośrednią kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

**§  31.**Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność organów sołectwa była zgodna z prawem i statutem.

**§  32.**Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów sołectwa oraz udzielać sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

**§  33.**

1. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i decyzje organów sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach, o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach, o których mowa wyżej jest ostateczne.

**Rozdział  7**

**Postanowienia końcowe**

**§  34.**W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz przepisy innych ustaw.

**§  35.**Zmiana statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

**Załącznik**

**MAPA**

grafika

**ZAŁĄCZNIK Nr  19  55**

**STATUT SOŁECTWA**

**Rozdział  1**

**Postanowienia ogólne**

**§  1.**

1. Statut sołectwa Mauryców określa:

1) nazwę i obszar sołectwa;

2) zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej;

3) organizację i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej;

4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę i gospodarka finansowa;

5) zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zelów;

2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Mauryców w Gminie Zelów;

3) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Zelów;

4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zelowie;

5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Zelowa;

6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Mauryców w Gminie Zelów;

7) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Mauryców w Gminie Zelów;

8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Mauryców w Gminie Zelów.

**§  2.**Sołectwo działa na podstawie:

1) ustawy o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.);

2) statutu Gminy Zelów;

3) niniejszego statutu.

**Rozdział  2**

**Nazwa i obszar sołectwa**

**§  3.**

1. Sołectwo Mauryców jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo Mauryców obejmuje wsie: Mauryców.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

**§  4.**Tworzenie, łączenie, podział lub znoszenie sołectwa, następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

**Rozdział  3**

**Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§  5.**Organy sołectwa działają zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§  6.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Zelowa.

2.  56  Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, z zastrzeżeniem, iż kadencja obejmująca lata 2019-2024 ulega przedłużeniu do 30.04.2024 r.

3.  57  (uchylony).

**§  7.**

1. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin, miejsce i porządek zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Rady Miejskiej.

3. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

1) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;

2) przyjęcie regulaminu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) wybór Komisji Skrutacyjnej;

4) wybór Sołtysa;

5) wybór Rady Sołeckiej;

6) wolne wnioski i zapytania.

**§  8.**

1. (uchylony).

2. (uchylony).

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa ujęty w stałym rejestrze wyborców.

**§  9.**

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach tajnych, bezpośrednich, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród zebranych mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja pracuje w składzie 3-osobowym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczątką sołectwa, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, objaśnia sposób głosowania, przelicza głosy, wypełnia protokół z głosowania i podaje do wiadomości wyniki głosowania.

5. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

6. W drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej.

**§  10.**Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru Sołtysa - pozostawieniu nie skreślonego jednego nazwiska kandydata;

2) w przypadku Rady Sołeckiej - pozostawieniu, co najwyżej tylu nie skreślonych nazwisk kandydatów ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.

**§  11.**Przed wyborem Rady Sołeckiej zebranie wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołeckiej. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków łącznie z jej przewodniczącym, którym z urzędu jest Sołtys.

**§  12.**

1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają równą liczbę głosów Komisja Skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie.

3. W przypadku, kiedy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§  13.**

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

**Wygaśnięcie mandatu**

**§  14.**

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci;

2) zrzeczenia się mandatu;

3) (stwierdzono nieważność);

4) odwołania.

2. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w trybie ustalonym niniejszym statutem.

3. Wybory uzupełniające odbywają się w terminie do dwóch miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu.

**Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  15.**

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;

2) Burmistrza.

2. Zebranie wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie § 6.

**Rozdział  4**

**Organizacja i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej**

**§  16.**Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest: dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i współpraca w tym zakresie z samorządem Gminy Zelów.

**§  17.**Sołectwo realizuje swoje cele określone w § 16 poprzez:

1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;

3) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;

4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę;

5) współpracę z Radnymi z danego okręgu wyborczego;

6) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności i gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania prawa i wartości moralnych;

7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich;

8) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży;

9) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;

10) inicjowanie prac porządkowych na terenie sołectwa;

11) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa;

12) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej;

13) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców innej trudnej sytuacji życiowej;

14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;

15) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia;

16) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

**Zebranie wiejskie**

**§  18.**

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa ujęci w stałym rejestrze wyborców.

**§  19.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek Burmistrza, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę zaistniałych potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

**§  20.**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy w zebraniu uczestniczy co najmniej 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie i jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Drugi termin należy wyznaczyć po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii, wniosków.

4. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykła większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

**§  21.**

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz informację, w jakim terminie odbywa się zebranie;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwiska i oznaczenie stanowisk osób zaproszonych;

3) zatwierdzony porządek obrad;

4) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie wniosków;

5) uchwalone na zebraniu uchwały;

6) podpis prowadzącego zebranie;

7) listę obecności mieszkańców załącza się do protokołu.

2. Protokoły numerowane są cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

3. Sołtys przekazuje kopię protokołu Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

4. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienie z niego notatek oraz wyciągów.

**§  22.**Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) realizacja zadań określonych w § 17;

2) wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzenie wygaśnięcia ich mandatu;

3) dokonanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej

5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;

6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego;

7) występowanie z wnioskiem o przyznanie środków w ramach funduszu sołeckiego.

**§  23.**Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

**Sołtys**

**§  24.**

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Zelów;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

4) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

5) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Rady Miejskiej, poświęconych realizacji zadań Gminy;

6) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;

7) współdziałanie z organami Gminy;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) ustalenie porządku obrad zebrania wiejskiego;

10) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji społecznych;

11) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;

12) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;

13) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

**Rada Sołecka**

**§  25.**

1. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane również inne osoby, których udział w posiedzeniu uzna Rada Sołecka za wskazany lub konieczny.

3. Do zakresu działania Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;

2) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich, projektów uchwał, wniosków, opinii;

3) zbieranie wniosków od mieszkańców w sprawach sołectwa;

4) inicjowanie działań na rzecz organizacji życia mieszkańców sołectwa;

5) badanie i opracowanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i Sołtysa;

6) prowadzenie działalności organizatorskiej;

7) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział  5**

**Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i gospodarka finansowa**

**§  26.**Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Miejska może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego i w drodze umowy określić sposób korzystania z nich.

**§  27.**Dochodami sołectwa mogą być:

1) dobrowolne wpływy od osób fizycznych i osób

prawnych na rzecz sołectwa;

2) środki pozyskane ze źródeł pozabudżetowych;

3) środki finansowe wyodrębnione w ramach funduszu sołeckiego.

**§  28.**

1. Obsługę finansowo-księgową zapewnia Burmistrz.

2. Środki finansowe wymienione w § 27 przeznacza się na realizację zadań służących poprawie życia społeczności wiejskiej.

**Rozdział  6**

**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§  29.**

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez: Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej badającą działalność sołectwa.

**§  30.**Bezpośrednią kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

**§  31.**Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność organów sołectwa była zgodna z prawem i statutem.

**§  32.**Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów sołectwa oraz udzielać sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

**§  33.**

1. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i decyzje organów sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach, o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach, o których mowa wyżej jest ostateczne.

**Rozdział  7**

**Postanowienia końcowe**

**§  34.**W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz przepisy innych ustaw.

**§  35.**Zmiana statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

**Załącznik**

**MAPA**

grafika

**ZAŁĄCZNIK Nr  20  58**

**STATUT SOŁECTWA**

**Rozdział  1**

**Postanowienia ogólne**

**§  1.**

1. Statut sołectwa Ostoja określa:

1) nazwę i obszar sołectwa;

2) zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej;

3) organizację i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej;

4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę i gospodarka finansowa;

5) zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zelów;

2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Ostoja w Gminie Zelów;

3) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Zelów;

4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zelowie;

5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Zelowa;

6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Ostoja w Gminie Zelów;

7) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Ostoja w Gminie Zelów;

8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Ostoja w Gminie Zelów.

**§  2.**Sołectwo działa na podstawie:

1) ustawy o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.);

2) statutu Gminy Zelów;

3) niniejszego statutu.

**Rozdział  2**

**Nazwa i obszar sołectwa**

**§  3.**

1. Sołectwo Ostoja jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo Ostoja obejmuje wsie: Ostoja, Kolonia Ostoja, Marszywiec.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

**§  4.**Tworzenie, łączenie, podział lub znoszenie sołectwa, następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

**Rozdział  3**

**Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§  5.**Organy sołectwa działają zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§  6.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Zelowa.

2.  59  Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, z zastrzeżeniem, iż kadencja obejmująca lata 2019-2024 ulega przedłużeniu do 30.04.2024 r.

3.  60  (uchylony).

**§  7.**

1. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin, miejsce i porządek zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Rady Miejskiej.

3. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

1) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;

2) przyjęcie regulaminu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) wybór Komisji Skrutacyjnej;

4) wybór Sołtysa;

5) wybór Rady Sołeckiej;

6) wolne wnioski i zapytania.

**§  8.**

1. (uchylony).

2. (uchylony).

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa ujęty w stałym rejestrze wyborców.

**§  9.**

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach tajnych, bezpośrednich, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród zebranych mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja pracuje w składzie 3-osobowym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczątką sołectwa, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, objaśnia sposób głosowania, przelicza głosy, wypełnia protokół z głosowania i podaje do wiadomości wyniki głosowania.

5. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

6. W drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej.

**§  10.**Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru Sołtysa - pozostawieniu nie skreślonego jednego nazwiska kandydata;

2) w przypadku Rady Sołeckiej - pozostawieniu, co najwyżej tylu nie skreślonych nazwisk kandydatów ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.

**§  11.**Przed wyborem Rady Sołeckiej zebranie wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołeckiej. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków łącznie z jej przewodniczącym, którym z urzędu jest Sołtys.

**§  12.**

1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają równą liczbę głosów Komisja Skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie.

3. W przypadku, kiedy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§  13.**

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

**Wygaśnięcie mandatu**

**§  14.**

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci;

2) zrzeczenia się mandatu;

3) (stwierdzono nieważność);

4) odwołania.

2. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w trybie ustalonym niniejszym statutem.

3. Wybory uzupełniające odbywają się w terminie do dwóch miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu.

**Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  15.**

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;

2) Burmistrza.

2. Zebranie wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie § 6.

**Rozdział  4**

**Organizacja i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej**

**§  16.**Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest: dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i współpraca w tym zakresie z samorządem Gminy Zelów.

**§  17.**Sołectwo realizuje swoje cele określone w § 16 poprzez:

1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;

3) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;

4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę;

5) współpracę z Radnymi z danego okręgu wyborczego;

6) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności i gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania prawa i wartości moralnych;

7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich;

8) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży;

9) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;

10) inicjowanie prac porządkowych na terenie sołectwa;

11) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa;

12) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej;

13) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;

14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;

15) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia;

16) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

**Zebranie wiejskie**

**§  18.**

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa ujęci w stałym rejestrze wyborców.

**§  19.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek Burmistrza, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę zaistniałych potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

**§  20.**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy w zebraniu uczestniczy co najmniej 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie i jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Drugi termin należy wyznaczyć po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii, wniosków.

4. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykła większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

**§  21.**

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz informację, w jakim terminie odbywa się zebranie;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwiska i oznaczenie stanowisk osób zaproszonych;

3) zatwierdzony porządek obrad;

4) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie wniosków;

5) uchwalone na zebraniu uchwały;

6) podpis prowadzącego zebranie;

7) listę obecności mieszkańców załącza się do protokołu.

2. Protokoły numerowane są cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

3. Sołtys przekazuje kopię protokołu Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

4. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienie z niego notatek oraz wyciągów.

**§  22.**Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) realizacja zadań określonych w § 17;

2) wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzenie wygaśnięcia ich mandatu;

3) dokonanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej projektów jej uchwał;

5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;

6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego;

7) występowanie z wnioskiem o przyznanie środków w ramach funduszu sołeckiego.

**§  23.**Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

**Sołtys**

**§  24.**

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Zelów;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

4) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

5) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Rady Miejskiej, poświęconych realizacji zadań Gminy;

6) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;

7) współdziałanie z organami Gminy;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) ustalenie porządku obrad zebrania wiejskiego;

10) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji społecznych;

11) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;

12) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;

13) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

**Rada Sołecka**

**§  25.**

1. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane również inne osoby, których udział w posiedzeniu uzna Rada Sołecka za wskazany lub konieczny.

3. Do zakresu działania Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;

2) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich, projektów uchwał, wniosków, opinii;

3) zbieranie wniosków od mieszkańców w sprawach sołectwa;

4) inicjowanie działań na rzecz organizacji życia mieszkańców sołectwa;

5) badanie i opracowanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i Sołtysa;

6) prowadzenie działalności organizatorskiej;

7) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział  5**

**Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i gospodarka finansowa**

**§  26.**Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Miejska może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego i w drodze umowy określić sposób

korzystania z nich.

**§  27.**Dochodami sołectwa mogą być:

1) dobrowolne wpływy od osób fizycznych i osób prawnych na rzecz sołectwa;

2) środki pozyskane ze źródeł pozabudżetowych;

3) środki finansowe wyodrębnione w ramach funduszu sołeckiego.

**§  28.**

1. Obsługę finansowo-księgową zapewnia Burmistrz.

2. Środki finansowe wymienione w § 27 przeznacza się na realizację zadań służących poprawie życia społeczności wiejskiej.

**Rozdział  6**

**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§  29.**

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez: Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej badającą działalność sołectwa.

**§  30.**Bezpośrednią kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

**§  31.**Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność organów sołectwa była zgodna z prawem i statutem.

**§  32.**Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów sołectwa oraz udzielać sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

**§  33.**

1. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i decyzje organów sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach, o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach, o których mowa wyżej jest ostateczne.

**Rozdział  7**

**Postanowienia końcowe**

**§  34.**W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz przepisy innych ustaw.

**§  35.**Zmiana statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

**Załącznik**

**MAPA**

grafika

**ZAŁĄCZNIK Nr  21  61**

**STATUT SOŁECTWA**

**Rozdział  1**

**Postanowienia ogólne**

**§  1.**

1. Statut sołectwa Pawłowa określa:

1) nazwę i obszar sołectwa;

2) zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej;

3) organizację i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej;

4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę i gospodarka finansowa;

5) zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zelów;

2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Pawłowa w Gminie Zelów;

3) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Zelów;

4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zelowie;

5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Zelowa;

6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Pawłowa w Gminie Zelów;

7) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pawłowa w Gminie Zelów;

8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pawłowa w Gminie Zelów.

**§  2.**Sołectwo działa na podstawie:

1) ustawy o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.);

2) statutu Gminy Zelów;

3) niniejszego statutu.

**Rozdział  2**

**Nazwa i obszar sołectwa**

**§  3.**

1. Sołectwo Pawłowa jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo Pawłowa obejmuje wsie: Pawłowa.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

**§  4.**Tworzenie, łączenie, podział lub znoszenie sołectwa, następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

**Rozdział  3**

**Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§  5.**Organy sołectwa działają zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§  6.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Zelowa.

2.  62  Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, z zastrzeżeniem, iż kadencja obejmująca lata 2019-2024 ulega przedłużeniu do 30.04.2024 r.

3.  63  (uchylony).

**§  7.**

1. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin, miejsce i porządek zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Rady Miejskiej.

3. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

1) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;

2) przyjęcie regulaminu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) wybór Komisji Skrutacyjnej;

4) wybór Sołtysa;

5) wybór Rady Sołeckiej;

6) wolne wnioski i zapytania.

**§  8.**

1. (uchylony).

2. (uchylony).

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa ujęty w stałym rejestrze wyborców.

**§  9.**

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach tajnych, bezpośrednich, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród zebranych mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja pracuje w składzie 3-osobowym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczątką sołectwa, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, objaśnia sposób głosowania, przelicza głosy, wypełnia protokół z głosowania i podaje do wiadomości wyniki głosowania.

5. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

6. W drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej.

**§  10.**Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru Sołtysa - pozostawieniu nie skreślonego jednego nazwiska kandydata;

2) w przypadku Rady Sołeckiej - pozostawieniu, co najwyżej tylu nie skreślonych nazwisk kandydatów ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.

**§  11.**Przed wyborem Rady Sołeckiej zebranie wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołeckiej. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków łącznie z jej przewodniczącym, którym z urzędu jest Sołtys.

**§  12.**

1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają równą liczbę głosów Komisja Skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie.

3. W przypadku, kiedy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§  13.**

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

**Wygaśnięcie mandatu**

**§  14.**

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci;

2) zrzeczenia się mandatu;

3) (stwierdzono nieważność);

4) odwołania.

2. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w trybie ustalonym niniejszym statutem.

3. Wybory uzupełniające odbywają się w terminie do dwóch miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu.

**Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  15.**

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;

2) Burmistrza.

2. Zebranie wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie § 6.

**Rozdział  4**

**Organizacja i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej**

**§  16.**Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest: dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i współpraca w tym zakresie z samorządem Gminy Zelów.

**§  17.**Sołectwo realizuje swoje cele określone w § 16 poprzez:

1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;

3) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;

4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę;

5) współpracę z Radnymi z danego okręgu wyborczego;

6) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności i gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania prawa i wartości moralnych;

7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich;

8) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży;

9) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;

10) inicjowanie prac porządkowych na terenie sołectwa;

11) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa;

12) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej;

13) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;

14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;

15) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia;

16) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

**Zebranie wiejskie**

**§  18.**

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa ujęci w stałym rejestrze wyborców.

**§  19.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek Burmistrza, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę zaistniałych potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

**§  20.**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy w zebraniu uczestniczy co najmniej 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie i jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Drugi termin należy wyznaczyć po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii, wniosków.

4. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykła większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

**§  21.**

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz informację, w jakim terminie odbywa się zebranie;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwiska i oznaczenie stanowisk osób zaproszonych;

3) zatwierdzony porządek obrad;

4) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie wniosków;

5) uchwalone na zebraniu uchwały;

6) podpis prowadzącego zebranie;

7) listę obecności mieszkańców załącza się do protokołu.

2. Protokoły numerowane są cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

3. Sołtys przekazuje kopię protokołu Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

4. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienie z niego notatek oraz wyciągów.

**§  22.**Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) realizacja zadań określonych w § 17;

2) wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzenie wygaśnięcia ich mandatu;

3) dokonanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej projektów jej uchwał;

5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;

6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego;

7) występowanie z wnioskiem o przyznanie środków w ramach funduszu sołeckiego.

**§  23.**Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

**Sołtys**

**§  24.**

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Zelów;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

4) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

5) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Rady Miejskiej, poświęconych realizacji zadań Gminy;

6) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;

7) współdziałanie z organami Gminy;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) ustalenie porządku obrad zebrania wiejskiego;

10) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji społecznych;

11) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;

12) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;

13) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

**Rada Sołecka**

**§  25.**

1. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane również inne osoby, których udział w posiedzeniu uzna Rada Sołecka za wskazany lub konieczny.

3. Do zakresu działania Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;

2) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich, projektów uchwał, wniosków, opinii;

3) zbieranie wniosków od mieszkańców w sprawach sołectwa;

4) inicjowanie działań na rzecz organizacji życia mieszkańców sołectwa;

5) badanie i opracowanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i Sołtysa;

6) prowadzenie działalności organizatorskiej;

7) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział  5**

**Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i gospodarka finansowa**

**§  26.**Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Miejska może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego i w drodze umowy określić sposób korzystania z nich.

**§  27.**Dochodami sołectwa mogą być:

1) dobrowolne wpływy od osób fizycznych i osób prawnych na rzecz sołectwa;

2) środki pozyskane ze źródeł pozabudżetowych;

3) środki finansowe wyodrębnione w ramach funduszu sołeckiego.

**§  28.**

1. Obsługę finansowo-księgową zapewnia Burmistrz.

2. Środki finansowe wymienione w § 27 przeznacza się na realizację zadań służących poprawie życia społeczności wiejskiej.

**Rozdział  6**

**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§  29.**

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez: Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej badającą działalność sołectwa.

**§  30.**Bezpośrednią kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

**§  31.**Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność organów sołectwa była zgodna z prawem i statutem.

**§  32.**Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów sołectwa oraz udzielać sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

**§  33.**

1. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i decyzje organów sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach, o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach, o których mowa wyżej jest ostateczne.

**Rozdział  7**

**Postanowienia końcowe**

**§  34.**W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz przepisy innych ustaw.

**§  35.**Zmiana statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

**Załącznik**

**MAPA**

grafika

**ZAŁĄCZNIK Nr  22  64**

**STATUT SOŁECTWA**

**Rozdział  1**

**Postanowienia ogólne**

**§  1.**

1. Statut sołectwa Pożdżenice określa:

1) nazwę i obszar sołectwa;

2) zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej;

3) organizację i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej;

4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę i gospodarka finansowa;

5) zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zelów;

2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Pożdżenice w Gminie Zelów;

3) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Zelów;

4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zelowie;

5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Zelowa;

6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Pożdżenice w Gminie Zelów;

7) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pożdżenice w Gminie Zelów;

8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pożdżenice w Gminie Zelów.

**§  2.**Sołectwo działa na podstawie:

1) ustawy o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.);

2) statutu Gminy Zelów;

3) niniejszego statutu.

**Rozdział  2**

**Nazwa i obszar sołectwa**

**§  3.**

1. Sołectwo Pożdżenice jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo Pożdżenice obejmuje wsie: Pożdżenice.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

**§  4.**Tworzenie, łączenie, podział lub znoszenie sołectwa, następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

**Rozdział  3**

**Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§  5.**Organy sołectwa działają zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§  6.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Zelowa.

2.  65  Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, z zastrzeżeniem, iż kadencja obejmująca lata 2019-2024 ulega przedłużeniu do 30.04.2024 r.

3.  66  (uchylony).

**§  7.**

1. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin, miejsce i porządek zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Rady Miejskiej.

3. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

1) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;

2) przyjęcie regulaminu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) wybór Komisji Skrutacyjnej;

4) wybór Sołtysa;

5) wybór Rady Sołeckiej;

6) wolne wnioski i zapytania.

**§  8.**

1. (uchylony).

2. (uchylony).

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa ujęty w stałym rejestrze wyborców.

**§  9.**

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach tajnych, bezpośrednich, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród zebranych mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja pracuje w składzie 3-osobowym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczątką sołectwa, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, objaśnia sposób głosowania, przelicza głosy, wypełnia protokół z głosowania i podaje do wiadomości wyniki głosowania.

5. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

6. W drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej.

**§  10.**Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru Sołtysa - pozostawieniu nie skreślonego jednego nazwiska kandydata;

2) w przypadku Rady Sołeckiej - pozostawieniu, co najwyżej tylu nie skreślonych nazwisk kandydatów ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.

**§  11.**Przed wyborem Rady Sołeckiej zebranie wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołeckiej. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków łącznie z jej przewodniczącym, którym z urzędu jest Sołtys.

**§  12.**

1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają równą liczbę głosów Komisja Skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie.

3. W przypadku, kiedy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§  13.**

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

**Wygaśnięcie mandatu**

**§  14.**

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci;

2) zrzeczenia się mandatu;

3) (stwierdzono nieważność);

4) odwołania.

2. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w trybie ustalonym niniejszym statutem.

3. Wybory uzupełniające odbywają się w terminie do dwóch miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu.

**Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  15.**

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;

2) Burmistrza.

2. Zebranie wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie § 6.

**Rozdział  4**

**Organizacja i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej**

**§  16.**Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest: dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i współpraca w tym zakresie z samorządem Gminy Zelów.

**§  17.**Sołectwo realizuje swoje cele określone w § 16 poprzez:

1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;

3) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;

4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę;

5) współpracę z Radnymi z danego okręgu wyborczego;

6) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności i gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania prawa i wartości moralnych;

7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich;

8) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży;

9) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;

10) inicjowanie prac porządkowych na terenie sołectwa;

11) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa;

12) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej;

13) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;

14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;

15) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia;

16) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

**Zebranie wiejskie**

**§  18.**

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa ujęci w stałym rejestrze wyborców.

**§  19.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek Burmistrza, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę zaistniałych potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

**§  20.**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy w zebraniu uczestniczy co najmniej 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie i jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Drugi termin należy wyznaczyć po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii, wniosków.

4. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykła większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

**§  21.**

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz informację, w jakim terminie odbywa się zebranie;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwiska i oznaczenie stanowisk osób zaproszonych;

3) zatwierdzony porządek obrad;

4) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie wniosków;

5) uchwalone na zebraniu uchwały;

6) podpis prowadzącego zebranie;

7) listę obecności mieszkańców załącza się do protokołu.

2. Protokoły numerowane są cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

3. Sołtys przekazuje kopię protokołu Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

4. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienie z niego notatek oraz wyciągów.

**§  22.**Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) realizacja zadań określonych w § 17;

2) wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzenie wygaśnięcia ich mandatu;

3) dokonanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej projektów jej uchwał;

5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;

6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego;

7) występowanie z wnioskiem o przyznanie środków w ramach funduszu sołeckiego.

**§  23.**Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

**Sołtys**

**§  24.**

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Zelów;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

4) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

5) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Rady Miejskiej, poświęconych realizacji zadań Gminy;

6) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;

7) współdziałanie z organami Gminy;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) ustalenie porządku obrad zebrania wiejskiego;

10) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji społecznych;

11) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;

12) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;

13) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

**Rada Sołecka**

**§  25.**

1. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane również inne osoby, których udział w posiedzeniu uzna Rada Sołecka za wskazany lub konieczny.

3. Do zakresu działania Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;

2) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich, projektów uchwał, wniosków, opinii;

3) zbieranie wniosków od mieszkańców w sprawach sołectwa;

4) inicjowanie działań na rzecz organizacji życia mieszkańców sołectwa;

5) badanie i opracowanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i Sołtysa;

6) prowadzenie działalności organizatorskiej;

7) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział  5**

**Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i gospodarka finansowa**

**§  26.**Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Miejska może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego i w drodze umowy określić sposób

korzystania z nich.

**§  27.**Dochodami sołectwa mogą być:

1) dobrowolne wpływy od osób fizycznych i osób prawnych na rzecz sołectwa;

2) środki pozyskane ze źródeł pozabudżetowych;

3) środki finansowe wyodrębnione w ramach funduszu sołeckiego.

**§  28.**

1. Obsługę finansowo-księgową zapewnia Burmistrz.

2. Środki finansowe wymienione w § 27 przeznacza się na realizację zadań służących poprawie życia społeczności wiejskiej.

**Rozdział  6**

**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§  29.**

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez: Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej badającą działalność sołectwa.

**§  30.**Bezpośrednią kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

**§  31.**Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność organów sołectwa była zgodna z prawem i statutem.

**§  32.**Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów sołectwa oraz udzielać sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

**§  33.**

1. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i decyzje organów sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach, o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach, o których mowa wyżej jest ostateczne.

**Rozdział  7**

**Postanowienia końcowe**

**§  34.**W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz przepisy innych ustaw.

**§  35.**Zmiana statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

**Załącznik**

**MAPA**

grafika

**ZAŁĄCZNIK Nr  23  67**

**STATUT SOŁECTWA**

**Rozdział  1**

**Postanowienia ogólne**

**§  1.**

1. Statut sołectwa Kolonia Pożdżenice określa:

1) nazwę i obszar sołectwa;

2) zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej;

3) organizację i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej;

4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę i gospodarka finansowa;

5) zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zelów;

2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Kolonia Pożdżenice w Gminie Zelów;

3) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Zelów;

4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zelowie;

5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Zelowa;

6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kolonia Pożdżenice w Gminie Zelów;

7) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kolonia Pożdżenice w Gminie Zelów;

8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kolonia Pożdżenice w Gminie Zelów.

**§  2.**Sołectwo działa na podstawie:

1) ustawy o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.);

2) statutu Gminy Zelów;

3) niniejszego statutu.

**Rozdział  2**

**Nazwa i obszar sołectwa**

**§  3.**

1. Sołectwo Kolonia Pożdżenice jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo Kolonia Pożdżenice obejmuje wsie: Kolonia Pożdżenice, Nowa Wola.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

**§  4.**Tworzenie, łączenie, podział lub znoszenie sołectwa, następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

**Rozdział  3**

**Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§  5.**Organy sołectwa działają zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§  6.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Zelowa.

2.  68  Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, z zastrzeżeniem, iż kadencja obejmująca lata 2019-2024 ulega przedłużeniu do 30.04.2024 r.

3.  69  (uchylony).

**§  7.**

1. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin, miejsce i porządek zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Rady Miejskiej.

3. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

1) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;

2) przyjęcie regulaminu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) wybór Komisji Skrutacyjnej;

4) wybór Sołtysa;

5) wybór Rady Sołeckiej;

6) wolne wnioski i zapytania.

**§  8.**

1. (uchylony).

2. (uchylony).

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa ujęty w stałym rejestrze wyborców.

**§  9.**

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach tajnych, bezpośrednich, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród zebranych mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja pracuje w składzie 3-osobowym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczątką sołectwa, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, objaśnia sposób głosowania, przelicza głosy, wypełnia protokół z głosowania i podaje do wiadomości wyniki głosowania.

5. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

6. W drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej.

**§  10.**Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru Sołtysa - pozostawieniu nie skreślonego jednego nazwiska kandydata;

2) w przypadku Rady Sołeckiej - pozostawieniu, co najwyżej tylu nie skreślonych nazwisk kandydatów ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.

**§  11.**Przed wyborem Rady Sołeckiej zebranie wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołeckiej. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków łącznie z jej przewodniczącym, którym z urzędu jest Sołtys.

**§  12.**

1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają równą liczbę głosów Komisja Skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie.

3. W przypadku, kiedy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§  13.**

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

**Wygaśnięcie mandatu**

**§  14.**

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci;

2) zrzeczenia się mandatu;

3) (stwierdzono nieważność);

4) odwołania.

2. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w trybie ustalonym niniejszym statutem.

3. Wybory uzupełniające odbywają się w terminie do dwóch miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu.

**Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  15.**

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;

2) Burmistrza.

2. Zebranie wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie § 6.

**Rozdział  4**

**Organizacja i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej**

**§  16.**Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest: dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i współpraca w tym zakresie z samorządem Gminy Zelów.

**§  17.**Sołectwo realizuje swoje cele określone w § 16 poprzez:

1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;

3) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;

4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę;

5) współpracę z Radnymi z danego okręgu wyborczego;

6) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności i gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania prawa i wartości moralnych;

7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich;

8) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży;

9) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;

10) inicjowanie prac porządkowych na terenie sołectwa;

11) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa;

12) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej;

13) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców innej trudnej sytuacji życiowej;

14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;

15) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia;

16) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

**Zebranie wiejskie**

**§  18.**

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa ujęci w stałym rejestrze wyborców.

**§  19.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek Burmistrza, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę zaistniałych potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

**§  20.**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy w zebraniu uczestniczy co najmniej 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie i jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Drugi termin należy wyznaczyć po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii, wniosków.

4. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykła większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

**§  21.**

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz informację, w jakim terminie odbywa się zebranie;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwiska i oznaczenie stanowisk osób zaproszonych;

3) zatwierdzony porządek obrad;

4) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie wniosków;

5) uchwalone na zebraniu uchwały;

6) podpis prowadzącego zebranie;

7) listę obecności mieszkańców załącza się do protokołu.

2. Protokoły numerowane są cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

3. Sołtys przekazuje kopię protokołu Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

4. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienie z niego notatek oraz wyciągów.

**§  22.**Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) realizacja zadań określonych w § 17;

2) wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzenie wygaśnięcia ich mandatu;

3) dokonanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej projektów jej uchwał;

5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;

6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego;

7) występowanie z wnioskiem o przyznanie środków w ramach funduszu sołeckiego.

**§  23.**Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

**Sołtys**

**§  24.**

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Zelów;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

4) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

5) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Rady Miejskiej, poświęconych realizacji zadań Gminy;

6) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;

7) współdziałanie z organami Gminy;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) ustalenie porządku obrad zebrania wiejskiego;

10) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji społecznych;

11) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;

12) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;

13) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

**Rada Sołecka**

**§  25.**

1. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane również inne osoby, których udział w posiedzeniu uzna Rada Sołecka za wskazany lub konieczny.

3. Do zakresu działania Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;

2) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich, projektów uchwał, wniosków, opinii;

3) zbieranie wniosków od mieszkańców w sprawach sołectwa;

4) inicjowanie działań na rzecz organizacji życia mieszkańców sołectwa;

5) badanie i opracowanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i Sołtysa;

6) prowadzenie działalności organizatorskiej;

7) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział  5**

**Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i gospodarka finansowa**

**§  26.**Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Miejska może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego i w drodze umowy określić sposób korzystania z nich.

**§  27.**Dochodami sołectwa mogą być:

1) dobrowolne wpływy od osób fizycznych i osób

prawnych na rzecz sołectwa;

2) środki pozyskane ze źródeł pozabudżetowych;

3) środki finansowe wyodrębnione w ramach funduszu sołeckiego.

**§  28.**

1. Obsługę finansowo-księgową zapewnia Burmistrz.

2. Środki finansowe wymienione w § 27 przeznacza się na realizację zadań służących poprawie życia społeczności wiejskiej.

**Rozdział  6**

**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§  29.**

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez: Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej badającą działalność sołectwa.

**§  30.**Bezpośrednią kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

**§  31.**Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność organów sołectwa była zgodna z prawem i statutem.

**§  32.**Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów sołectwa oraz udzielać sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

**§  33.**

1. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i decyzje organów sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach, o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach, o których mowa wyżej jest ostateczne.

**Rozdział  7**

**Postanowienia końcowe**

**§  34.**W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz przepisy innych ustaw.

**§  35.**Zmiana statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

**Załącznik**

**MAPA**

grafika

**ZAŁĄCZNIK Nr  24  70**

**STATUT SOŁECTWA**

**Rozdział  1**

**Postanowienia ogólne**

**§  1.**

1. Statut sołectwa Pukawica określa:

1) nazwę i obszar sołectwa;

2) zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej;

3) organizację i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej;

4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę i gospodarka finansowa;

5) zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zelów;

2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Pukawica w Gminie Zelów;

3) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Zelów;

4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zelowie;

5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Zelowa;

6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Pukawica w Gminie Zelów;

7) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pukawica w Gminie Zelów;

8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pukawica w Gminie Zelów.

**§  2.**Sołectwo działa na podstawie:

1) ustawy o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.);

2) statutu Gminy Zelów;

3) niniejszego statutu.

**Rozdział  2**

**Nazwa i obszar sołectwa**

**§  3.**

1. Sołectwo Pukawica jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo Pukawica obejmuje wsie: Pukawica.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

**§  4.**Tworzenie, łączenie, podział lub znoszenie sołectwa, następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

**Rozdział  3**

**Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§  5.**Organy sołectwa działają zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§  6.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Zelowa.

2.  71  Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, z zastrzeżeniem, iż kadencja obejmująca lata 2019-2024 ulega przedłużeniu do 30.04.2024 r.

3.  72  (uchylony).

**§  7.**

1. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin, miejsce i porządek zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Rady Miejskiej.

3. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

1) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;

2) przyjęcie regulaminu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) wybór Komisji Skrutacyjnej;

4) wybór Sołtysa;

5) wybór Rady Sołeckiej;

6) wolne wnioski i zapytania.

**§  8.**

1. (uchylony).

2. (uchylony).

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa ujęty w stałym rejestrze wyborców.

**§  9.**

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach tajnych, bezpośrednich, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród zebranych mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja pracuje w składzie 3-osobowym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczątką sołectwa, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, objaśnia sposób głosowania, przelicza głosy, wypełnia protokół z głosowania i podaje do wiadomości wyniki głosowania.

5. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

6. W drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej.

**§  10.**Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru Sołtysa - pozostawieniu nie skreślonego jednego nazwiska kandydata;

2) w przypadku Rady Sołeckiej - pozostawieniu, co najwyżej tylu nie skreślonych nazwisk kandydatów ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.

**§  11.**Przed wyborem Rady Sołeckiej zebranie wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołeckiej. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków łącznie z jej przewodniczącym, którym z urzędu jest Sołtys.

**§  12.**

1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają równą liczbę głosów Komisja Skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie.

3. W przypadku, kiedy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§  13.**

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

**Wygaśnięcie mandatu**

**§  14.**

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci;

2) zrzeczenia się mandatu;

3) (stwierdzono nieważność);

4) odwołania.

2. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w trybie ustalonym niniejszym statutem.

3. Wybory uzupełniające odbywają się w terminie do dwóch miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu.

**Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  15.**

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;

2) Burmistrza.

2. Zebranie wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie § 6.

**Rozdział  4**

**Organizacja i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej**

**§  16.**Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest: dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i współpraca w tym zakresie z samorządem Gminy Zelów.

**§  17.**Sołectwo realizuje swoje cele określone w § 16 poprzez:

1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;

3) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;

4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę;

5) współpracę z Radnymi z danego okręgu wyborczego;

6) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności i gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania prawa i wartości moralnych;

7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich;

8) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży;

9) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;

10) inicjowanie prac porządkowych na terenie sołectwa;

11) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa;

12) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej;

13) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;

14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;

15) oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia;

16) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

**Zebranie wiejskie**

**§  18.**

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa ujęci w stałym rejestrze wyborców.

**§  19.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek Burmistrza, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę zaistniałych potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

**§  20.**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy w zebraniu uczestniczy co najmniej 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie i jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Drugi termin należy wyznaczyć po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii, wniosków.

4. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykła większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

**§  21.**

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz informację, w jakim terminie odbywa się zebranie;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwiska i oznaczenie stanowisk osób zaproszonych;

3) zatwierdzony porządek obrad;

4) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie wniosków;

5) uchwalone na zebraniu uchwały;

6) podpis prowadzącego zebranie;

7) listę obecności mieszkańców załącza się do protokołu.

2. Protokoły numerowane są cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

3. Sołtys przekazuje kopię protokołu Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

4. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienie z niego notatek oraz wyciągów.

**§  22.**Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) realizacja zadań określonych w § 17;

2) wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzenie wygaśnięcia ich mandatu;

3) dokonanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej projektów jej uchwał;

5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;

6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego;

7) występowanie z wnioskiem o przyznanie środków w ramach funduszu sołeckiego.

**§  23.**Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

**Sołtys**

**§  24.**

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Zelów;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

4) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

5) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Rady Miejskiej, poświęconych realizacji zadań Gminy;

6) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;

7) współdziałanie z organami Gminy;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) ustalenie porządku obrad zebrania wiejskiego;

10) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji społecznych;

11) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;

12) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;

13) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

**Rada Sołecka**

**§  25.**

1. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane również inne osoby, których udział w posiedzeniu uzna Rada Sołecka za wskazany lub konieczny.

3. Do zakresu działania Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;

2) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich, projektów uchwał, wniosków, opinii;

3) zbieranie wniosków od mieszkańców w sprawach sołectwa;

4) inicjowanie działań na rzecz organizacji życia mieszkańców sołectwa;

5) badanie i opracowanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i Sołtysa;

6) prowadzenie działalności organizatorskiej;

7) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział  5**

**Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i gospodarka finansowa**

**§  26.**Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Miejska może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego i w drodze umowy określić sposób korzystania z nich.

**§  27.**Dochodami sołectwa mogą być:

1) dobrowolne wpływy od osób fizycznych i osób prawnych na rzecz sołectwa;

2) środki pozyskane ze źródeł pozabudżetowych;

3) środki finansowe wyodrębnione w ramach funduszu sołeckiego.

**§  28.**

1. Obsługę finansowo-księgową zapewnia Burmistrz.

2. Środki finansowe wymienione w § 27 przeznacza się na realizację zadań służących poprawie życia społeczności wiejskiej.

**Rozdział  6**

**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§  29.**

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez: Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej badającą działalność sołectwa.

**§  30.**Bezpośrednią kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

**§  31.**Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność organów sołectwa była zgodna z prawem i statutem.

**§  32.**Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów sołectwa oraz udzielać sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

**§  33.**

1. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i decyzje organów sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach, o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach, o których mowa wyżej jest ostateczne.

**Rozdział  7**

**Postanowienia końcowe**

**§  34.**W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz przepisy innych ustaw.

**§  35.**Zmiana statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

**Załącznik**

**MAPA**

grafika

**ZAŁĄCZNIK Nr  25  73**

**STATUT SOŁECTWA**

**Rozdział  1**

**Postanowienia ogólne**

**§  1.**

1. Statut sołectwa Pszczółki określa:

1) nazwę i obszar sołectwa;

2) zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej;

3) organizację i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej;

4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę i gospodarka finansowa;

5) zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zelów;

2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Pszczółki w Gminie Zelów;

3) statucie gminy - należy przez to rozumieć

4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zelowie;

5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Zelowa;

6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Pszczółki w Gminie Zelów;

7) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pszczółki w Gminie Zelów;

8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pszczółki w Gminie Zelów.

**§  2.**Sołectwo działa na podstawie:

1) ustawy o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.);

2) statutu Gminy Zelów;

3) niniejszego statutu.

**Rozdział  2**

**Nazwa i obszar sołectwa**

**§  3.**

1. Sołectwo Pszczółki jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo Pszczółki obejmuje wsie: Pszczółki.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

**§  4.**Tworzenie, łączenie, podział lub znoszenie sołectwa, następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

**Rozdział  3**

**Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§  5.**Organy sołectwa działają zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§  6.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Zelowa.

2.  74  Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, z zastrzeżeniem, iż kadencja obejmująca lata 2019-2024 ulega przedłużeniu do 30.04.2024 r.

3.  75  (uchylony).

**§  7.**

1. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin, miejsce i porządek zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Rady Miejskiej.

3. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

1) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;

2) przyjęcie regulaminu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) wybór Komisji Skrutacyjnej;

4) wybór Sołtysa;

5) wybór Rady Sołeckiej;

6) wolne wnioski i zapytania.

**§  8.**

1. (uchylony).

2. (uchylony).

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa ujęty w stałym rejestrze wyborców.

**§  9.**

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach tajnych, bezpośrednich, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród zebranych mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja pracuje w składzie 3-osobowym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczątką sołectwa, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, objaśnia sposób głosowania, przelicza głosy, wypełnia protokół z głosowania i podaje do wiadomości wyniki głosowania.

5. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

6. W drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej.

**§  10.**Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru Sołtysa - pozostawieniu nie skreślonego jednego nazwiska kandydata;

2) w przypadku Rady Sołeckiej - pozostawieniu, co najwyżej tylu nie skreślonych nazwisk kandydatów ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.

**§  11.**Przed wyborem Rady Sołeckiej zebranie wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołeckiej. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków łącznie z jej przewodniczącym, którym z urzędu jest Sołtys.

**§  12.**

1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają równą liczbę głosów Komisja Skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie.

3. W przypadku, kiedy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§  13.**

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

**Wygaśnięcie mandatu**

**§  14.**

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci;

2) zrzeczenia się mandatu;

3) (stwierdzono nieważność);

4) odwołania.

2. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w trybie ustalonym niniejszym statutem.

3. Wybory uzupełniające odbywają się w terminie do dwóch miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu.

**Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  15.**

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;

2) Burmistrza.

2. Zebranie wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie § 6.

**Rozdział  4**

**Organizacja i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej**

**§  16.**Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest: dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i współpraca w tym zakresie z samorządem Gminy Zelów.

**§  17.**Sołectwo realizuje swoje cele określone w § 16 poprzez:

1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;

3) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;

4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę;

5) współpracę z Radnymi z danego okręgu wyborczego;

6) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności i gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania prawa i wartości moralnych;

7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich;

8) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży;

9) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;

10) inicjowanie prac porządkowych na terenie sołectwa;

11) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa;

12) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej;

13) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;

14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;

15) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia;

16) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

**Zebranie wiejskie**

**§  18.**

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa ujęci w stałym rejestrze wyborców.

**§  19.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek Burmistrza, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę zaistniałych potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

**§  20.**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy w zebraniu uczestniczy co najmniej 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie i jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Drugi termin należy wyznaczyć po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii, wniosków.

4. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykła większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

**§  21.**

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz informację, w jakim terminie odbywa się zebranie;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwiska i oznaczenie stanowisk osób zaproszonych;

3) zatwierdzony porządek obrad;

4) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie wniosków;

5) uchwalone na zebraniu uchwały;

6) podpis prowadzącego zebranie;

7) listę obecności mieszkańców załącza się do protokołu.

2. Protokoły numerowane są cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

3. Sołtys przekazuje kopię protokołu Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

4. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienie z niego notatek oraz wyciągów.

**§  22.**Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) realizacja zadań określonych w § 17;

2) wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzenie wygaśnięcia ich mandatu;

3) dokonanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej projektów jej uchwa;

5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;

6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na zebrania wiejskiego;

7) występowanie z wnioskiem o przyznanie środków w ramach funduszu sołeckiego.

**§  23.**Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

**Sołtys**

**§  24.**

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Zelów;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

4) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

5) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Rady Miejskiej, poświęconych realizacji zadań Gminy;

6) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;

7) współdziałanie z organami Gminy;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) ustalenie porządku obrad zebrania wiejskiego;

10) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji społecznych;

11) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;

12) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;

13) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

**Rada Sołecka**

**§  25.**

1. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane również inne osoby, których udział w posiedzeniu uzna Rada Sołecka za wskazany lub konieczny.

3. Do zakresu działania Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;

2) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich, projektów uchwał, wniosków, opinii;

3) zbieranie wniosków od mieszkańców w sprawach sołectwa;

4) inicjowanie działań na rzecz organizacji życia mieszkańców sołectwa;

5) badanie i opracowanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i Sołtysa;

6) prowadzenie działalności organizatorskiej;

7) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział  5**

**Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i gospodarka finansowa**

**§  26.**Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Miejska może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego i w drodze umowy określić sposób korzystania z nich.

**§  27.**Dochodami sołectwa mogą być:

1) dobrowolne wpływy od osób fizycznych i osób prawnych na rzecz sołectwa;

2) środki pozyskane ze źródeł pozabudżetowych;

3) środki finansowe wyodrębnione w ramach funduszu sołeckiego.

**§  28.**

1. Obsługę finansowo-księgową zapewnia Burmistrz.

2. Środki finansowe wymienione w § 27 przeznacza się na realizację zadań służących poprawie życia społeczności wiejskiej.

**Rozdział  6**

**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§  29.**

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez: Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej badającą działalność sołectwa.

**§  30.**Bezpośrednią kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

**§  31.**Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność organów sołectwa była zgodna z prawem i statutem.

**§  32.**Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów sołectwa oraz udzielać sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

**§  33.**

1. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i decyzje organów sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach, o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach, o których mowa wyżej jest ostateczne.

**Rozdział  7**

**Postanowienia końcowe**

**§  34.**W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz przepisy innych ustaw.

**§  35.**Zmiana statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

**Załącznik**

**MAPA**

grafika

**ZAŁĄCZNIK Nr  26  76**

**STATUT SOŁECTWA**

**Rozdział  1**

**Postanowienia ogólne**

**§  1.**

1. Statut sołectwa Sobki określa:

1) nazwę i obszar sołectwa;

2) zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej;

3) organizację i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej;

4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę i gospodarka finansowa;

5) zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zelów;

2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Sobki w Gminie Zelów;

3) statucie gminy - należy przez to rozumieć

4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zelowie;

5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Zelowa;

6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Sobki w Gminie Zelów;

7) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Sobki w Gminie Zelów;

8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Sobki w Gminie Zelów.

**§  2.**Sołectwo działa na podstawie:

1) ustawy o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.);

2) statutu Gminy Zelów;

3) niniejszego statutu.

**Rozdział  2**

**Nazwa i obszar sołectwa**

**§  3.**

1. Sołectwo Sobki jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo Sobki obejmuje wsie: Sobki.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

**§  4.**Tworzenie, łączenie, podział lub znoszenie sołectwa, następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

**Rozdział  3**

**Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§  5.**Organy sołectwa działają zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§  6.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Zelowa.

2.  77  Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, z zastrzeżeniem, iż kadencja obejmująca lata 2019-2024 ulega przedłużeniu do 30.04.2024 r.

3.  78  (uchylony).

**§  7.**

1. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin, miejsce i porządek zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Rady Miejskiej.

3. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

1) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;

2) przyjęcie regulaminu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) wybór Komisji Skrutacyjnej;

4) wybór Sołtysa;

5) wybór Rady Sołeckiej;

6) wolne wnioski i zapytania.

**§  8.**

1. (uchylony).

2. (uchylony).

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa ujęty w stałym rejestrze wyborców.

**§  9.**

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach tajnych, bezpośrednich, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród zebranych mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja pracuje w składzie 3-osobowym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczątką sołectwa, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, objaśnia sposób głosowania, przelicza głosy, wypełnia protokół z głosowania i podaje do wiadomości wyniki głosowania.

5. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

6. W drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej.

**§  10.**Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru Sołtysa - pozostawieniu nie skreślonego jednego nazwiska kandydata;

2) w przypadku Rady Sołeckiej - pozostawieniu, co najwyżej tylu nie skreślonych nazwisk kandydatów ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.

**§  11.**Przed wyborem Rady Sołeckiej zebranie wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołeckiej. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków łącznie z jej przewodniczącym, którym z urzędu jest Sołtys.

**§  12.**

1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają równą liczbę głosów Komisja Skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie.

3. W przypadku, kiedy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§  13.**

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

**Wygaśnięcie mandatu**

**§  14.**

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci;

2) zrzeczenia się mandatu;

3) (stwierdzono nieważność);

4) odwołania.

2. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w trybie ustalonym niniejszym statutem.

3. Wybory uzupełniające odbywają się w terminie do dwóch miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu.

**Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  15.**

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;

2) Burmistrza.

2. Zebranie wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie § 6.

**Rozdział  4**

**Organizacja i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej**

**§  16.**Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest: dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i współpraca w tym zakresie z samorządem Gminy Zelów.

**§  17.**Sołectwo realizuje swoje cele określone w § 16 poprzez:

1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;

3) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;

4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę;

5) współpracę z Radnymi z danego okręgu wyborczego;

6) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności i gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania prawa i wartości moralnych;

7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich;

8) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży;

9) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;

10) inicjowanie prac porządkowych na terenie sołectwa;

11) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa;

12) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej;

13) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;

14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;

15) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia;

16) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

**Zebranie wiejskie**

**§  18.**

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa ujęci w stałym rejestrze wyborców.

**§  19.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek Burmistrza, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę zaistniałych potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

**§  20.**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy w zebraniu uczestniczy co najmniej 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie i jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Drugi termin należy wyznaczyć po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii, wniosków.

4. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykła większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej**.**

**§  21.**

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz informację, w jakim terminie odbywa się zebranie;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwiska i oznaczenie stanowisk osób zaproszonych;

3) zatwierdzony porządek obrad;

4) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie wniosków;

5) uchwalone na zebraniu uchwały;

6) podpis prowadzącego zebranie;

7) listę obecności mieszkańców załącza się do protokołu.

2. Protokoły numerowane są cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

3. Sołtys przekazuje kopię protokołu Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

4. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienie z niego notatek oraz wyciągów.

**§  22.**Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) realizacja zadań określonych w § 17;

2) wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzenie wygaśnięcia ich mandatu;

3) dokonanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej projektów jej uchwał;

5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;

6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego;

7) występowanie z wnioskiem o przyznanie środków w ramach funduszu sołeckiego.

**§  23.**Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

**Sołtys**

**§  24.**

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Zelów;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

4) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

5) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Rady Miejskiej, poświęconych realizacji zadań Gminy;

6) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;

7) współdziałanie z organami Gminy;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) ustalenie porządku obrad zebrania wiejskiego;

10) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji społecznych;

11) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;

12) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;

13) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

**Rada Sołecka**

**§  25.**

1. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane również inne osoby, których udział w posiedzeniu uzna Rada Sołecka za wskazany lub konieczny.

3. Do zakresu działania Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;

2) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich, projektów uchwał, wniosków, opinii;

3) zbieranie wniosków od mieszkańców w sprawach sołectwa;

4) inicjowanie działań na rzecz organizacji życia mieszkańców sołectwa;

5) badanie i opracowanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i Sołtysa;

6) prowadzenie działalności organizatorskiej;

7) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział  5**

**Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i gospodarka finansowa**

**§  26.**Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Miejska może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego i w drodze umowy określić sposób korzystania z nich.

**§  27.**Dochodami sołectwa mogą być:

1) dobrowolne wpływy od osób fizycznych i osób prawnych na rzecz sołectwa;

2) środki pozyskane ze źródeł pozabudżetowych;

3) środki finansowe wyodrębnione w ramach funduszu sołeckiego.

**§  28.**

1. Obsługę finansowo-księgową zapewnia Burmistrz.

2. Środki finansowe wymienione w § 27 przeznacza się na realizację zadań służących poprawie życia społeczności wiejskiej.

**Rozdział  6**

**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§  29.**

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez: Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej badającą działalność sołectwa.

**§  30.**Bezpośrednią kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

**§  31.**Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność organów sołectwa była zgodna z prawem i statutem.

**§  32.**Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów sołectwa oraz udzielać sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

**§  33.**

1. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i decyzje organów sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach, o których mowa w ust .1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach, o których mowa wyżej jest ostateczne.

**Rozdział  7**

**Postanowienia końcowe**

**§  34.**W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz przepisy innych ustaw.

**§  35.**Zmiana statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

**Załącznik**

**MAPA**

grafika

**ZAŁĄCZNIK Nr  27  79**

**STATUT SOŁECTWA**

**Rozdział  1**

**Postanowienia ogólne**

**§  1.**

1. Statut sołectwa Sromutka określa:

1) nazwę i obszar sołectwa;

2) zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej;

3) organizację i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej;

4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę i gospodarka finansowa;

5) zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zelów;

2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Sromutka w Gminie Zelów;

3) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Zelów;

4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zelowie;

5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Zelowa;

6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Sromutka w Gminie Zelów;

7) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Sromutka w Gminie Zelów;

8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Sromutka w Gminie Zelów.

**§  2.**Sołectwo działa na podstawie:

1) ustawy o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.);

2) statutu Gminy Zelów;

3) niniejszego statutu.

**Rozdział  2**

**Nazwa i obszar sołectwa**

**§  3.**

1. Sołectwo Sromutka jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo Sromutka obejmuje wsie: Sromutka.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

**§  4.**Tworzenie, łączenie, podział lub znoszenie sołectwa, następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

**Rozdział  3**

**Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§  5.**Organy sołectwa działają zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§  6.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Zelowa.

2.  80  Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, z zastrzeżeniem, iż kadencja obejmująca lata 2019-2024 ulega przedłużeniu do 30.04.2024 r.

3.  81  (uchylony).

**§  7.**

1. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin, miejsce i porządek zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Rady Miejskiej.

3. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

1) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;

2) przyjęcie regulaminu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) wybór Komisji Skrutacyjnej;

4) wybór Sołtysa;

5) wybór Rady Sołeckiej;

6) wolne wnioski i zapytania.

**§  8.**

1. (uchylony).

2. (uchylony).

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa ujęty w stałym rejestrze wyborców.

**§  9.**

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach tajnych, bezpośrednich, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród zebranych mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja pracuje w składzie 3-osobowym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczątką sołectwa, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, objaśnia sposób głosowania, przelicza głosy, wypełnia protokół z głosowania i podaje do wiadomości wyniki głosowania.

5. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

6. W drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej.

**§  10.**Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru Sołtysa - pozostawieniu nie skreślonego jednego nazwiska kandydata;

2) w przypadku Rady Sołeckiej - pozostawieniu, co najwyżej tylu nie skreślonych nazwisk kandydatów ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.

**§  11.**Przed wyborem Rady Sołeckiej zebranie wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołeckiej. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków łącznie z jej przewodniczącym, którym z urzędu jest Sołtys.

**§  12.**

1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają równą liczbę głosów Komisja Skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie.

3. W przypadku, kiedy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§  13.**

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

**Wygaśnięcie mandatu**

**§  14.**

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci;

2) zrzeczenia się mandatu;

3) (stwierdzono nieważność);

4) odwołania.

2. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w trybie ustalonym niniejszym statutem.

3. Wybory uzupełniające odbywają się w terminie do dwóch miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu.

**Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  15.**

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;

2) Burmistrza.

2. Zebranie wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie § 6.

**Rozdział  4**

**Organizacja i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej**

**§  16.**Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest: dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i współpraca w tym zakresie z samorządem Gminy Zelów.

**§  17.**Sołectwo realizuje swoje cele określone w § 16 poprzez:

1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;

3) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;

4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę;

5) współpracę z Radnymi z danego okręgu wyborczego;

6) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności i gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania prawa i wartości moralnych;

7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich;

8) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży;

9) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;

10) inicjowanie prac porządkowych na terenie sołectwa;

11) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa;

12) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej;

13) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;

14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;

15) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia;

16) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

**Zebranie wiejskie**

**§  18.**

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa ujęci w stałym rejestrze wyborców.

**§  19.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek Burmistrza, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę zaistniałych potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

**§  20.**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy w zebraniu uczestniczy co najmniej 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie i jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Drugi termin należy wyznaczyć po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii, wniosków.

4. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykła większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

**§  21.**

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz informację, w jakim terminie odbywa się zebranie;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwiska i oznaczenie stanowisk osób zaproszonych;

3) zatwierdzony porządek obrad;

4) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie wniosków;

5) uchwalone na zebraniu uchwały;

6) podpis prowadzącego zebranie;

7) listę obecności mieszkańców załącza się do protokołu.

2. Protokoły numerowane są cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

3. Sołtys przekazuje kopię protokołu Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

4. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienie z niego notatek oraz wyciągów.

**§  22.**Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) realizacja zadań określonych w § 17;

2) wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzenie wygaśnięcia ich mandatu;

3) dokonanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej projektów jej uchwał;

5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;

6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego;

7) występowanie z wnioskiem o przyznanie środków w ramach funduszu sołeckiego.

**§  23.**Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

**Sołtys**

**§  24.**

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Zelów;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

4) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

5) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Rady Miejskiej, poświęconych realizacji zadań Gminy;

6) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;

7) współdziałanie z organami Gminy;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) ustalenie porządku obrad zebrania wiejskiego;

10) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji społecznych;

11) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;

12) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;

13) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

**Rada Sołecka**

**§  25.**

1. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane również inne osoby, których udział w posiedzeniu uzna Rada Sołecka za wskazany lub konieczny.

3. Do zakresu działania Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;

2) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich, projektów uchwał, wniosków, opinii;

3) zbieranie wniosków od mieszkańców w sprawach sołectwa;

4) inicjowanie działań na rzecz organizacji życia mieszkańców sołectwa;

5) badanie i opracowanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i Sołtysa;

6) prowadzenie działalności organizatorskiej;

7) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział  5**

**Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i gospodarka finansowa**

**§  26.**Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Miejska może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego i w drodze umowy określić sposób korzystania z nich.

**§  27.**Dochodami sołectwa mogą być:

1) dobrowolne wpływy od osób fizycznych i osób prawnych na rzecz sołectwa;

2) środki pozyskane ze źródeł pozabudżetowych;

3) środki finansowe wyodrębnione w ramach funduszu sołeckiego.

**§  28.**

1. Obsługę finansowo-księgową zapewnia Burmistrz.

2. Środki finansowe wymienione w § 27 przeznacza się na realizację zadań służących poprawie życia społeczności wiejskiej.

**Rozdział  6**

**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§  29.**

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez: Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej badającą działalność sołectwa.

**§  30.**Bezpośrednią kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

**§  31.**Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność organów sołectwa była zgodna z prawem i statutem.

**§  32.**Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów sołectwa oraz udzielać sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

**§  33.**

1. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i decyzje organów sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach, o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach, o których mowa wyżej jest ostateczne.

**Rozdział  7**

**Postanowienia końcowe**

**§  34.**W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz przepisy innych ustaw.

**§  35.**Zmiana statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

**Załącznik**

**MAPA**

grafika

**ZAŁĄCZNIK Nr  28  82**

**STATUT SOŁECTWA**

**Rozdział  1**

**Postanowienia ogólne**

**§  1.**

1. Statut sołectwa Walewice określa:

1) nazwę i obszar sołectwa;

2) zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej;

3) organizację i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej;

4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę i gospodarka finansowa;

5) zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zelów;

2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Walewice w Gminie Zelów;

3) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Zelów;

4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zelowie;

5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Zelowa;

6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Walewice w Gminie Zelów;

7) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Walewice w Gminie Zelów;

8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Walewice w Gminie Zelów.

**§  2.**Sołectwo działa na podstawie:

1) ustawy o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.);

2) statutu Gminy Zelów;

3) niniejszego statutu.

**Rozdział  2**

**Nazwa i obszar sołectwa**

**§  3.**

1. Sołectwo Walewice jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo Walewice obejmuje wsie: Walewice.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

**§  4.**Tworzenie, łączenie, podział lub znoszenie sołectwa, następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

**Rozdział  3**

**Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§  5.**Organy sołectwa działają zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§  6.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Zelowa.

2.  83  Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, z zastrzeżeniem, iż kadencja obejmująca lata 2019-2024 ulega przedłużeniu do 30.04.2024 r.

3.  84  (uchylony).

**§  7.**

1. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin, miejsce i porządek zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Rady Miejskiej.

3. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

1) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;

2) przyjęcie regulaminu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) wybór Komisji Skrutacyjnej;

4) wybór Sołtysa;

5) wybór Rady Sołeckiej;

6) wolne wnioski i zapytania.

**§  8.**

1. (uchylony).

2. (uchylony).

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa ujęty w stałym rejestrze wyborców.

**§  9.**

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach tajnych, bezpośrednich, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród zebranych mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja pracuje w składzie 3-osobowym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczątką sołectwa, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, objaśnia sposób głosowania, przelicza głosy, wypełnia protokół z głosowania i podaje do wiadomości wyniki głosowania.

5. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

6. W drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej.

**§  10.**Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru Sołtysa - pozostawieniu nie skreślonego jednego nazwiska kandydata;

2) w przypadku Rady Sołeckiej - pozostawieniu, co najwyżej tylu nie skreślonych nazwisk kandydatów ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.

**§  11.**Przed wyborem Rady Sołeckiej zebranie wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołeckiej. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków łącznie z jej przewodniczącym, którym z urzędu jest Sołtys.

**§  12.**

1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają równą liczbę głosów Komisja Skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie.

3. W przypadku, kiedy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§  13.**

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

**Wygaśnięcie mandatu**

**§  14.**

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci;

2) zrzeczenia się mandatu;

3) (stwierdzono nieważność);

4) odwołania.

2. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w trybie ustalonym niniejszym statutem.

3. Wybory uzupełniające odbywają się w terminie do dwóch miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu.

**Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  15.**

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;

2) Burmistrza.

2. Zebranie wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie § 6.

**Rozdział  4**

**Organizacja i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej**

**§  16.**Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest: dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i współpraca w tym zakresie z samorządem Gminy Zelów.

**§  17.**Sołectwo realizuje swoje cele określone w § 16 poprzez:

1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;

3) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;

4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę;

5) współpracę z Radnymi z danego okręgu wyborczego;

6) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności i gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania prawa i wartości moralnych;

7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich;

8) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży;

9) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;

10) inicjowanie prac porządkowych na terenie sołectwa;

11) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa;

12) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej;

13) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;

14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;

15) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia;

16) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

**Zebranie wiejskie**

**§  18.**

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa ujęci w stałym rejestrze wyborców.

**§  19.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek Burmistrza, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę zaistniałych potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

**§  20.**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy w zebraniu uczestniczy co najmniej 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie i jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Drugi termin należy wyznaczyć po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii, wniosków.

4. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykła większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

**§  21.**

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz informację, w jakim terminie odbywa się zebranie;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwiska i oznaczenie stanowisk osób zaproszonych;

3) zatwierdzony porządek obrad;

4) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie wniosków;

5) uchwalone na zebraniu uchwały;

6) podpis prowadzącego zebranie;

7) listę obecności mieszkańców załącza się do protokołu.

2. Protokoły numerowane są cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

3. Sołtys przekazuje kopię protokołu Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

4. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienie z niego notatek oraz wyciągów.

**§  22.**Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) realizacja zadań określonych w § 17;

2) wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzenie wygaśnięcia ich mandatu;

3) dokonanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej projektów jej uchwał;

5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;

6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego;

7) występowanie z wnioskiem o przyznanie środków w ramach funduszu sołeckiego.

**§  23.**Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

**Sołtys**

**§  24.**

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Zelów;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

4) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

5) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Rady Miejskiej, poświęconych realizacji zadań Gminy;

6) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;

7) współdziałanie z organami Gminy;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) ustalenie porządku obrad zebrania wiejskiego;

10) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji społecznych;

11) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;

12) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;

13) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

**Rada Sołecka**

**§  25.**

1. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane również inne osoby, których udział w posiedzeniu uzna Rada Sołecka za wskazany lub konieczny.

3. Do zakresu działania Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;

2) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich, projektów uchwał, wniosków, opinii;

3) zbieranie wniosków od mieszkańców w sprawach sołectwa;

4) inicjowanie działań na rzecz organizacji życia mieszkańców sołectwa;

5) badanie i opracowanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i Sołtysa;

6) prowadzenie działalności organizatorskiej;

7) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział  5**

**Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i gospodarka finansowa**

**§  26.**Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Miejska może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego i w drodze umowy określić sposób korzystania z nich.

**§  27.**Dochodami sołectwa mogą być:

1) dobrowolne wpływy od osób fizycznych i osób prawnych na rzecz sołectwa;

2) środki pozyskane ze źródeł pozabudżetowych;

3) środki finansowe wyodrębnione w ramach funduszu sołeckiego.

**§  28.**

1. Obsługę finansowo-księgową zapewnia Burmistrz.

2. Środki finansowe wymienione w § 27 przeznacza się na realizację zadań służących poprawie życia społeczności wiejskiej.

**Rozdział  6**

**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§  29.**

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez: Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej badającą działalność sołectwa.

**§  30.**Bezpośrednią kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

**§  31.**Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność organów sołectwa była zgodna z prawem i statutem.

**§  32.**Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów sołectwa oraz udzielać sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

**§  33.**

1. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i decyzje organów sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach, o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach, o których mowa wyżej jest ostateczne.

**Rozdział  7**

**Postanowienia końcowe**

**§  34.**W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz przepisy innych ustaw.

**§  35.**Zmiana statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

**Załącznik**

**MAPA**

grafika

**ZAŁĄCZNIK Nr  29  85**

**STATUT SOŁECTWA**

**Rozdział  1**

**Postanowienia ogólne**

**§  1.**

1. Statut sołectwa Wola Pszczółecka określa:

1) nazwę i obszar sołectwa;

2) zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej;

3) organizację i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej;

4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę i gospodarka finansowa;

5) zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zelów;

2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Wola Pszczółecka w Gminie Zelów;

3) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Zelów;

4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zelowie;

5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Zelowa;

6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wola Pszczółecka w Gminie Zelów;

7) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wola Pszczółecka w Gminie Zelów;

8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wola Pszczółecka w Gminie Zelów.

**§  2.**Sołectwo działa na podstawie:

1) ustawy o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.);

2) statutu Gminy Zelów;

3) niniejszego statutu.

**Rozdział  2**

**Nazwa i obszar sołectwa**

**§  3.**

1. Sołectwo Wola Pszczółecka jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo Wola Pszczółecka obejmuje wsie: Wola Pszczółecka, Faustynów.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

**§  4.**Tworzenie, łączenie, podział lub znoszenie sołectwa, następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

**Rozdział  3**

**Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§  5.**Organy sołectwa działają zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§  6.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Zelowa.

2.  86  Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, z zastrzeżeniem, iż kadencja obejmująca lata 2019-2024 ulega przedłużeniu do 30.04.2024 r.

3.  87  (uchylony).

**§  7.**

1. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin, miejsce i porządek zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Rady Miejskiej.

3. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

1) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;

2) przyjęcie regulaminu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) wybór Komisji Skrutacyjnej;

4) wybór Sołtysa;

5) wybór Rady Sołeckiej;

6) wolne wnioski i zapytania.

**§  8.**

1. (uchylony).

2. (uchylony).

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa ujęty w stałym rejestrze wyborców.

**§  9.**

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach tajnych, bezpośrednich, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród zebranych mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja pracuje w składzie 3-osobowym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczątką sołectwa, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, objaśnia sposób głosowania, przelicza głosy, wypełnia protokół z głosowania i podaje do wiadomości wyniki głosowania.

5. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

6. W drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej.

**§  10.**Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru Sołtysa - pozostawieniu nie skreślonego jednego nazwiska kandydata;

2) w przypadku Rady Sołeckiej - pozostawieniu, co najwyżej tylu nie skreślonych nazwisk kandydatów ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.

**§  11.**Przed wyborem Rady Sołeckiej zebranie wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołeckiej. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków łącznie z jej przewodniczącym, którym z urzędu jest Sołtys.

**§  12.**

1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają równą liczbę głosów Komisja Skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie.

3. W przypadku, kiedy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§  13.**

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

**Wygaśnięcie mandatu**

**§  14.**

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci;

2) zrzeczenia się mandatu;

3) (stwierdzono nieważność);

4) odwołania.

2. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w trybie ustalonym niniejszym statutem.

3. Wybory uzupełniające odbywają się w terminie do dwóch miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu.

**Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  15.**

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;

2) Burmistrza.

2. Zebranie wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie § 6.

**Rozdział  4**

**Organizacja i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej**

**§  16.**Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest: dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i współpraca w tym zakresie z samorządem Gminy Zelów.

**§  17.**Sołectwo realizuje swoje cele określone w § 16 poprzez:

1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;

3) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;

4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę;

5) współpracę z Radnymi z danego okręgu wyborczego;

6) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności i gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania prawa i wartości moralnych;

7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich;

8) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży;

9) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;

10) inicjowanie prac porządkowych na terenie sołectwa;

11) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa;

12) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej;

13) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;

14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;

15) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia;

16) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

**Zebranie wiejskie**

**§  18.**

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa ujęci w stałym rejestrze wyborców.

**§  19.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek Burmistrza, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę zaistniałych potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

**§  20.**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy w zebraniu uczestniczy co najmniej 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie i jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Drugi termin należy wyznaczyć po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii, wniosków.

4. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykła większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

**§  21.**

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz informację, w jakim terminie odbywa się zebranie;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwiska i oznaczenie stanowisk osób zaproszonych;

3) zatwierdzony porządek obrad;

4) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie wniosków;

5) uchwalone na zebraniu uchwały;

6) podpis prowadzącego zebranie;

7) listę obecności mieszkańców załącza się do protokołu.

2. Protokoły numerowane są cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

3. Sołtys przekazuje kopię protokołu Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

4. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienie z niego notatek oraz wyciągów.

**§  22.**Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) realizacja zadań określonych w § 17;

2) wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzenie wygaśnięcia ich mandatu;

3) dokonanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej projektów jej uchwał;

5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;

6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego;

7) występowanie z wnioskiem o przyznanie środków w ramach funduszu sołeckiego.

**§  23.**Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

**Sołtys**

**§  24.**

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Zelów;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

4) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

5) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Rady Miejskiej, poświęconych realizacji zadań Gminy;

6) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;

7) współdziałanie z organami Gminy;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) ustalenie porządku obrad zebrania wiejskiego;

10) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji społecznych;

11) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;

12) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;

13) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

**Rada Sołecka**

**§  25.**

1. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane również inne osoby, których udział w posiedzeniu uzna Rada Sołecka za wskazany lub konieczny.

3. Do zakresu działania Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;

2) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich, projektów uchwał, wniosków, opinii;

3) zbieranie wniosków od mieszkańców w sprawach sołectwa;

4) inicjowanie działań na rzecz organizacji życia mieszkańców sołectwa;

5) badanie i opracowanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i Sołtysa;

6) prowadzenie działalności organizatorskiej;

7) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział  5**

**Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i gospodarka finansowa**

**§  26.**Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Miejska może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego i w drodze umowy określić sposób korzystania z nich.

**§  27.**Dochodami sołectwa mogą być:

1) dobrowolne wpływy od osób fizycznych i osób prawnych na rzecz sołectwa;

2) środki pozyskane ze źródeł pozabudżetowych;

3) środki finansowe wyodrębnione w ramach funduszu sołeckiego.

**§  28.**

1. Obsługę finansowo-księgową zapewnia Burmistrz.

2. Środki finansowe wymienione w § 27 przeznacza się na realizację zadań służących poprawie życia społeczności wiejskiej.

**Rozdział  6**

**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§  29.**

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez: Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej badającą działalność sołectwa.

**§  30.**Bezpośrednią kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

**§  31.**Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność organów sołectwa była zgodna z prawem i statutem.

**§  32.**Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów sołectwa oraz udzielać sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

**§  33.**

1. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i decyzje organów sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach, o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach, o których mowa wyżej jest ostateczne.

**Rozdział  7**

**Postanowienia końcowe**

**§  34.**W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz przepisy innych ustaw.

**§  35.**Zmiana statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

**Załącznik**

**MAPA**

grafika

**ZAŁĄCZNIK Nr  30  88**

**STATUT SOŁECTWA**

**Rozdział  1**

**Postanowienia ogólne**

**§  1.**

1. Statut sołectwa Wygiełzów określa:

1) nazwę i obszar sołectwa;

2) zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej;

3) organizację i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej;

4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę i gospodarka finansowa;

5) zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zelów;

2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Wygiełzów w Gminie Zelów;

3) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Zelów;

4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zelowie;

5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Zelowa;

6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wygiełzów w Gminie Zelów;

7) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wygiełzów w Gminie Zelów;

8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wygiełzów w Gminie Zelów.

**§  2.**Sołectwo działa na podstawie:

1) ustawy o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.);

2) statutu Gminy Zelów;

3) niniejszego statutu.

**Rozdział  2**

**Nazwa i obszar sołectwa**

**§  3.**

1. Sołectwo Wygiełzów jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo Wygiełzów obejmuje wsie: Wygiełzów.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

**§  4.**Tworzenie, łączenie, podział lub znoszenie sołectwa, następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

**Rozdział  3**

**Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§  5.**Organy sołectwa działają zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§  6.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Zelowa.

2.  89  Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, z zastrzeżeniem, iż kadencja obejmująca lata 2019-2024 ulega przedłużeniu do 30.04.2024 r.

3.  90  (uchylony).

**§  7.**

1. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin, miejsce i porządek zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Rady Miejskiej.

3. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

1) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;

2) przyjęcie regulaminu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) wybór Komisji Skrutacyjnej;

4) wybór Sołtysa;

5) wybór Rady Sołeckiej;

6) wolne wnioski i zapytania.

**§  8.**

1. (uchylony).

2. (uchylony).

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa ujęty w stałym rejestrze wyborców.

**§  9.**

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach tajnych, bezpośrednich, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród zebranych mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja pracuje w składzie 3-osobowym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczątką sołectwa, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, objaśnia sposób głosowania, przelicza głosy, wypełnia protokół z głosowania i podaje do wiadomości wyniki głosowania.

5. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

6. W drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej.

**§  10.**Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru Sołtysa - pozostawieniu nie skreślonego jednego nazwiska kandydata;

2) w przypadku Rady Sołeckiej - pozostawieniu, co najwyżej tylu nie skreślonych nazwisk kandydatów ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.

**§  11.**Przed wyborem Rady Sołeckiej zebranie wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołeckiej. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków łącznie z jej przewodniczącym, którym z urzędu jest Sołtys.

**§  12.**

1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają równą liczbę głosów Komisja Skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie.

3. W przypadku, kiedy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§  13.**

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

**Wygaśnięcie mandatu**

**§  14.**

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci;

2) zrzeczenia się mandatu;

3) (stwierdzono nieważność);

4) odwołania.

2. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w trybie ustalonym niniejszym statutem.

3. Wybory uzupełniające odbywają się w terminie do dwóch miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu.

**Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  15.**

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;

2) Burmistrza.

2. Zebranie wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie § 6.

**Rozdział  4**

**Organizacja i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej**

**§  16.**Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest: dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i współpraca w tym zakresie z samorządem Gminy Zelów.

**§  17.**Sołectwo realizuje swoje cele określone w § 16 poprzez:

1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;

3) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;

4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę;

5) współpracę z Radnymi z danego okręgu wyborczego;

6) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności i gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania prawa i wartości moralnych;

7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich;

8) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży;

9) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;

10) inicjowanie prac porządkowych na terenie sołectwa;

11) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa;

12) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej;

13) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;

14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;

15) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia;

16) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

**Zebranie wiejskie**

**§  18.**

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa ujęci w stałym rejestrze wyborców.

**§  19.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek Burmistrza, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę zaistniałych potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

**§  20.**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy w zebraniu uczestniczy co najmniej 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie i jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Drugi termin należy wyznaczyć po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii, wniosków.

4. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykła większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

**§  21.**

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz informację, w jakim terminie odbywa się zebranie;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwiska i oznaczenie stanowisk osób zaproszonych;

3) zatwierdzony porządek obrad;

4) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie wniosków;

5) uchwalone na zebraniu uchwały;

6) podpis prowadzącego zebranie;

7) listę obecności mieszkańców załącza się do protokołu.

2. Protokoły numerowane są cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

3. Sołtys przekazuje kopię protokołu Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

4. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienie z niego notatek oraz wyciągów.

**§  22.**Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) realizacja zadań określonych w § 17;

2) wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzenie wygaśnięcia ich mandatu;

3) dokonanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej projektów jej uchwał;

5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;

6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego;

7) występowanie z wnioskiem o przyznanie środków w ramach funduszu sołeckiego.

**§  23.**Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

**Sołtys**

**§  24.**

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Zelów;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

4) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

5) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Rady Miejskiej, poświęconych realizacji zadań Gminy;

6) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;

7) współdziałanie z organami Gminy;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) ustalenie porządku obrad zebrania wiejskiego;

10) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji społecznych;

11) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;

12) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;

13) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

**Rada Sołecka**

**§  25.**

1. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane również inne osoby, których udział w posiedzeniu uzna Rada Sołecka za wskazany lub konieczny.

3. Do zakresu działania Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;

2) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich, projektów uchwał, wniosków, opinii;

3) zbieranie wniosków od mieszkańców w sprawach sołectwa;

4) inicjowanie działań na rzecz organizacji życia mieszkańców sołectwa;

5) badanie i opracowanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i Sołtysa;

6) prowadzenie działalności organizatorskiej;

7) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział  5**

**Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i gospodarka finansowa**

**§  26.**Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Miejska może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego i w drodze umowy określić sposób korzystania z nich.

**§  27.**Dochodami sołectwa mogą być:

1) dobrowolne wpływy od osób fizycznych i osób prawnych na rzecz sołectwa;

2) środki pozyskane ze źródeł pozabudżetowych;

3) środki finansowe wyodrębnione w ramach funduszu sołeckiego.

**§  28.**

1. Obsługę finansowo-księgową zapewnia Burmistrz.

2. Środki finansowe wymienione w § 27 przeznacza się na realizację zadań służących poprawie życia społeczności wiejskiej.

**Rozdział  6**

**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§  29.**

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez: Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej badającą działalność sołectwa.

**§  30.**Bezpośrednią kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

**§  31.**Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność organów sołectwa była zgodna z prawem i statutem.

**§  32.**Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów sołectwa oraz udzielać sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

**§  33.**

1. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i decyzje organów sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach, o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach, o których mowa wyżej jest ostateczne.

**Rozdział  7**

**Postanowienia końcowe**

**§  34.**W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz przepisy innych ustaw.

**§  35.**Zmiana statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

**Załącznik**

**MAPA**

grafika

**ZAŁĄCZNIK Nr  31  91**

**STATUT SOŁECTWA**

**Rozdział  1**

**Postanowienia ogólne**

**§  1.**

1. Statut sołectwa Wypychów określa:

1) nazwę i obszar sołectwa;

2) zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej;

3) organizację i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej;

4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę i gospodarka finansowa;

5) zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zelów;

2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Wypychów w Gminie Zelów;

3) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Zelów;

4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zelowie;

5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Zelowa;

6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wypychów w Gminie Zelów;

7) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wypychów w Gminie Zelów;

8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wypychów w Gminie Zelów.

**§  2.**Sołectwo działa na podstawie:

1) ustawy o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.);

2) statutu Gminy Zelów;

3) niniejszego statutu.

**Rozdział  2**

**Nazwa i obszar sołectwa**

**§  3.**

1. Sołectwo Wypychów jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo Wypychów obejmuje wsie: Wypychów, Podlesie, Krześlów.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

**§  4.**Tworzenie, łączenie, podział lub znoszenie sołectwa, następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

**Rozdział  3**

**Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§  5.**Organy sołectwa działają zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§  6.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Zelowa.

2.  92  Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, z zastrzeżeniem, iż kadencja obejmująca lata 2019-2024 ulega przedłużeniu do 30.04.2024 r.

3.  93  (uchylony).

**§  7.**

1. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin, miejsce i porządek zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Rady Miejskiej.

3. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

1) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;

2) przyjęcie regulaminu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) wybór Komisji Skrutacyjnej;

4) wybór Sołtysa;

5) wybór Rady Sołeckiej;

6) wolne wnioski i zapytania.

**§  8.**

1. (uchylony).

2. (uchylony).

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa ujęty w stałym rejestrze wyborców.

**§  9.**

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach tajnych, bezpośrednich, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród zebranych mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja pracuje w składzie 3-osobowym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczątką sołectwa, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, objaśnia sposób głosowania, przelicza głosy, wypełnia protokół z głosowania i podaje do wiadomości wyniki głosowania.

5. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

6. W drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej.

**§  10.**Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru Sołtysa - pozostawieniu nie skreślonego jednego nazwiska kandydata;

2) w przypadku Rady Sołeckiej - pozostawieniu, co najwyżej tylu nie skreślonych nazwisk kandydatów ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.

**§  11.**Przed wyborem Rady Sołeckiej zebranie wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołeckiej. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków łącznie z jej przewodniczącym, którym z urzędu jest Sołtys.

**§  12.**

1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają równą liczbę głosów Komisja Skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie.

3. W przypadku, kiedy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§  13.**

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

**Wygaśnięcie mandatu**

**§  14.**

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci;

2) zrzeczenia się mandatu;

3) (stwierdzono nieważność);

4) odwołania.

2. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w trybie ustalonym niniejszym statutem.

3. Wybory uzupełniające odbywają się w terminie do dwóch miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu.

**Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  15.**

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;

2) Burmistrza.

2. Zebranie wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie § 6.

**Rozdział  4**

**Organizacja i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej**

**§  16.**Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest: dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i współpraca w tym zakresie z samorządem Gminy Zelów.

**§  17.**Sołectwo realizuje swoje cele określone w § 16 poprzez:

1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;

3) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;

4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę;

5) współpracę z Radnymi z danego okręgu wyborczego;

6) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności i gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania prawa i wartości moralnych;

7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich;

8) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży;

9) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;

10) inicjowanie prac porządkowych na terenie sołectwa;

11) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa;

12) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej;

13) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;

14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;

15) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia;

16) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

**Zebranie wiejskie**

**§  18.**

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa ujęci w stałym rejestrze wyborców.

**§  19.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek Burmistrza, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę zaistniałych potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

**§  20.**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy w zebraniu uczestniczy co najmniej 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie i jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Drugi termin należy wyznaczyć po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii, wniosków.

4. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykła większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

**§  21.**

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz informację, w jakim terminie odbywa się zebranie;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwiska i oznaczenie stanowisk osób zaproszonych;

3) zatwierdzony porządek obrad;

4) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie wniosków;

5) uchwalone na zebraniu uchwały;

6) podpis prowadzącego zebranie;

7) listę obecności mieszkańców załącza się do protokołu.

2. Protokoły numerowane są cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

3. Sołtys przekazuje kopię protokołu Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

4. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienie z niego notatek oraz wyciągów.

**§  22.**Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) realizacja zadań określonych w § 17;

2) wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzenie wygaśnięcia ich mandatu;

3) dokonanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej projektów jej uchwał;

5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;

6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego;

7) występowanie z wnioskiem o przyznanie środków w ramach funduszu sołeckiego.

**§  23.**Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

**Sołtys**

**§  24.**

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Zelów;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

4) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

5) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Rady Miejskiej, poświęconych realizacji zadań Gminy;

6) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;

7) współdziałanie z organami Gminy;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) ustalenie porządku obrad zebrania wiejskiego;

10) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji społecznych;

11) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;

12) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;

13) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

**Rada Sołecka**

**§  25.**

1. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane również inne osoby, których udział w posiedzeniu uzna Rada Sołecka za wskazany lub konieczny.

3. Do zakresu działania Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;

2) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich, projektów uchwał, wniosków, opinii;

3) zbieranie wniosków od mieszkańców w sprawach sołectwa;

4) inicjowanie działań na rzecz organizacji życia mieszkańców sołectwa;

5) badanie i opracowanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i Sołtysa;

6) prowadzenie działalności organizatorskiej;

7) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział  5**

**Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i gospodarka finansowa**

**§  26.**Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Miejska może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego i w drodze umowy określić sposób korzystania z nich.

**§  27.**Dochodami sołectwa mogą być:

1) dobrowolne wpływy od osób fizycznych i osób prawnych na rzecz sołectwa;

2) środki pozyskane ze źródeł pozabudżetowych;

3) środki finansowe wyodrębnione w ramach funduszu sołeckiego.

**§  28.**

1. Obsługę finansowo-księgową zapewnia Burmistrz.

2. Środki finansowe wymienione w § 27 przeznacza się na realizację zadań służących poprawie życia społeczności wiejskiej.

**Rozdział  6**

**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§  29.**

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez: Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej badającą działalność sołectwa.

**§  30.**Bezpośrednią kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

**§  31.**Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność organów sołectwa była zgodna z prawem i statutem.

**§  32.**Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów sołectwa oraz udzielać sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

**§  33.**

1. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i decyzje organów sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach, o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach, o których mowa wyżej jest ostateczne.

**Rozdział  7**

**Postanowienia końcowe**

**§  34.**W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz przepisy innych ustaw.

**§  35.**Zmiana statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

**Załącznik**

**MAPA**

grafika

**ZAŁĄCZNIK Nr  32  94**

**STATUT SOŁECTWA**

**Rozdział  1**

**Postanowienia ogólne**

**§  1.**

1. Statut sołectwa Zabłoty określa:

1) nazwę i obszar sołectwa;

2) zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej;

3) organizację i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej;

4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę i gospodarka finansowa;

5) zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zelów;

2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Zabłoty w Gminie Zelów;

3) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Zelów;

4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zelowie;

5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Zelowa;

6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Zabłoty w Gminie Zelów;

7) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Zabłoty w Gminie Zelów;

8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Zabłoty w Gminie Zelów.

**§  2.**Sołectwo działa na podstawie:

1) ustawy o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.);

2) statutu Gminy Zelów;

3) niniejszego statutu.

**Rozdział  2**

**Nazwa i obszar sołectwa**

**§  3.**

1. Sołectwo Zabłoty jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo Zabłoty obejmuje wsie: Zabłoty.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

**§  4.**Tworzenie, łączenie, podział lub znoszenie sołectwa, następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

**Rozdział  3**

**Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§  5.**Organy sołectwa działają zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§  6.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Zelowa.

2.  95  Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, z zastrzeżeniem, iż kadencja obejmująca lata 2019-2024 ulega przedłużeniu do 30.04.2024 r.

3.  96  (uchylony).

**§  7.**

1. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin, miejsce i porządek zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Rady Miejskiej.

3. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

1) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;

2) przyjęcie regulaminu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) wybór Komisji Skrutacyjnej;

4) wybór Sołtysa;

5) wybór Rady Sołeckiej;

6) wolne wnioski i zapytania.

**§  8.**

1. (uchylony).

2. (uchylony).

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa ujęty w stałym rejestrze wyborców.

**§  9.**

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach tajnych, bezpośrednich, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród zebranych mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja pracuje w składzie 3-osobowym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczątką sołectwa, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, objaśnia sposób głosowania, przelicza głosy, wypełnia protokół z głosowania i podaje do wiadomości wyniki głosowania.

5. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

6. W drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej.

**§  10.**Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru Sołtysa - pozostawieniu nie skreślonego jednego nazwiska kandydata;

2) w przypadku Rady Sołeckiej - pozostawieniu, co najwyżej tylu nie skreślonych nazwisk kandydatów ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.

**§  11.**Przed wyborem Rady Sołeckiej zebranie wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołeckiej. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków łącznie z jej przewodniczącym, którym z urzędu jest Sołtys.

**§  12.**

1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają równą liczbę głosów Komisja Skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie.

3. W przypadku, kiedy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§  13.**

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

**Wygaśnięcie mandatu**

**§  14.**

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci;

2) zrzeczenia się mandatu;

3) (stwierdzono nieważność);

4) odwołania.

2. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w trybie ustalonym niniejszym statutem.

3. Wybory uzupełniające odbywają się w terminie do dwóch miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu.

**Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  15.**

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;

2) Burmistrza.

2. Zebranie wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie § 6.

**Rozdział  4**

**Organizacja i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej**

**§  16.**Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest: dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i współpraca w tym zakresie z samorządem Gminy Zelów.

**§  17.**Sołectwo realizuje swoje cele określone w § 16 poprzez:

1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;

3) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;

4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę;

5) współpracę z Radnymi z danego okręgu wyborczego;

6) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności i gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania prawa i wartości moralnych;

7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich;

8) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży;

9) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;

10) inicjowanie prac porządkowych na terenie sołectwa;

11) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa;

12) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej;

13) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;

14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;

15) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia;

16) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

**Zebranie wiejskie**

**§  18.**

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa ujęci w stałym rejestrze wyborców.

**§  19.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek Burmistrza, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę zaistniałych potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

**§  20.**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy w zebraniu uczestniczy co najmniej 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie i jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Drugi termin należy wyznaczyć po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii, wniosków.

4. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

**§  21.**

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz informację, w jakim terminie odbywa się zebranie;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwiska i oznaczenie stanowisk osób zaproszonych;

3) zatwierdzony porządek obrad;

4) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie wniosków;

5) uchwalone na zebraniu uchwały;

6) podpis prowadzącego zebranie;

7) listę obecności mieszkańców załącza się do protokołu.

2. Protokoły numerowane są cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

3. Sołtys przekazuje kopię protokołu Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

4. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienie z niego notatek oraz wyciągów.

**§  22.**Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) realizacja zadań określonych w § 17;

2) wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzenie wygaśnięcia ich mandatu;

3) dokonanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej projektów jej uchwał;

5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;

6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego;

7) występowanie z wnioskiem o przyznanie środków w ramach funduszu sołeckiego.

**§  23.**Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

**Sołtys**

**§  24.**

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Zelów;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

4) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

5) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Rady Miejskiej, poświęconych realizacji zadań Gminy;

6) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;

7) współdziałanie z organami Gminy;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) ustalenie porządku obrad zebrania wiejskiego;

10) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji społecznych;

11) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;

12) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;

13) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

**Rada Sołecka**

**§  25.**

1. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane również inne osoby, których udział w posiedzeniu uzna Rada Sołecka za wskazany lub konieczny.

3. Do zakresu działania Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;

2) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich, projektów uchwał, wniosków, opinii;

3) zbieranie wniosków od mieszkańców w sprawach sołectwa;

4) inicjowanie działań na rzecz organizacji życia mieszkańców sołectwa;

5) badanie i opracowanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i Sołtysa;

6) prowadzenie działalności organizatorskiej;

7) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział  5**

**Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i gospodarka finansowa**

**§  26.**Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Miejska może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego i w drodze umowy określić sposób korzystania z nich.

**§  27.**Dochodami sołectwa mogą być:

1) dobrowolne wpływy od osób fizycznych i osób prawnych na rzecz sołectwa;

2) środki pozyskane ze źródeł pozabudżetowych;

3) środki finansowe wyodrębnione w ramach funduszu sołeckiego.

**§  28.**

1. Obsługę finansowo-księgową zapewnia Burmistrz.

2. Środki finansowe wymienione w § 27 przeznacza się na realizację zadań służących poprawie życia społeczności wiejskiej.

**Rozdział  6**

**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§  29.**

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez: Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej badającą działalność sołectwa.

**§  30.**Bezpośrednią kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

**§  31.**Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność organów sołectwa była zgodna z prawem i statutem.

**§  32.**Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów sołectwa oraz udzielać sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

**§  33.**

1. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i decyzje organów sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach, o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach, o których mowa wyżej jest ostateczne.

**Rozdział  7**

**Postanowienia końcowe**

**§  34.**W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz przepisy innych ustaw.

**§  35.**Zmiana statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

**Załącznik**

**MAPA**

grafika

**ZAŁĄCZNIK Nr  33  97**

**STATUT SOŁECTWA**

**Rozdział  1**

**Postanowienia ogólne**

**§  1.**

1. Statut sołectwa Zagłówki określa:

1) nazwę i obszar sołectwa;

2) zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej;

3) organizację i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej;

4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę i gospodarka finansowa;

5) zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zelów;

2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Zagłówki w Gminie Zelów;

3) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Zelów;

4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zelowie;

5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Zelowa;

6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Zagłówki w Gminie Zelów;

7) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Zagłówki w Gminie Zelów;

8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Zagłówki w Gminie Zelów.

**§  2.**Sołectwo działa na podstawie:

1) ustawy o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.);

2) statutu Gminy Zelów;

3) niniejszego statutu.

**Rozdział  2**

**Nazwa i obszar sołectwa**

**§  3.**

1. Sołectwo Zagłówki jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo Zagłówki obejmuje wsie: Zagłówki.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

**§  4.**Tworzenie, łączenie, podział lub znoszenie sołectwa, następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

**Rozdział  3**

**Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§  5.**Organy sołectwa działają zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§  6.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Zelowa.

2.  98  Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, z zastrzeżeniem, iż kadencja obejmująca lata 2019-2024 ulega przedłużeniu do 30.04.2024 r.

3.  99  (uchylony).

**§  7.**

1. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin, miejsce i porządek zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Rady Miejskiej.

3. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

1) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;

2) przyjęcie regulaminu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) wybór Komisji Skrutacyjnej;

4) wybór Sołtysa;

5) wybór Rady Sołeckiej;

6) wolne wnioski i zapytania.

**§  8.**

1. (uchylony).

2. (uchylony).

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa ujęty w stałym rejestrze wyborców.

**§  9.**

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach tajnych, bezpośrednich, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród zebranych mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja pracuje w składzie 3-osobowym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczątką sołectwa, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, objaśnia sposób głosowania, przelicza głosy, wypełnia protokół z głosowania i podaje do wiadomości wyniki głosowania.

5. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

6. W drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej.

**§  10.**Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru Sołtysa - pozostawieniu nie skreślonego jednego nazwiska kandydata;

2) w przypadku Rady Sołeckiej - pozostawieniu, co najwyżej tylu nie skreślonych nazwisk kandydatów ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.

**§  11.**Przed wyborem Rady Sołeckiej zebranie wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołeckiej. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków łącznie z jej przewodniczącym, którym z urzędu jest Sołtys.

**§  12.**

1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają równą liczbę głosów Komisja Skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie.

3. W przypadku, kiedy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§  13.**

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

**Wygaśnięcie mandatu**

**§  14.**

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci;

2) zrzeczenia się mandatu;

3) (stwierdzono nieważność);

4) odwołania.

2. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w trybie ustalonym niniejszym statutem.

3. Wybory uzupełniające odbywają się w terminie do dwóch miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu.

**Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  15.**

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;

2) Burmistrza.

2. Zebranie wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie § 6.

**Rozdział  4**

**Organizacja i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej**

**§  16.**Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest: dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i współpraca w tym zakresie z samorządem Gminy Zelów.

**§  17.**Sołectwo realizuje swoje cele określone w § 16 poprzez:

1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;

3) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;

4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę;

5) współpracę z Radnymi z danego okręgu wyborczego;

6) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności i gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania prawa i wartości moralnych;

7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich;

8) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży;

9) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;

10) inicjowanie prac porządkowych na terenie sołectwa;

11) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa;

12) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej;

13) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;

14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;

15) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia;

16) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

**Zebranie wiejskie**

**§  18.**

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa ujęci w stałym rejestrze wyborców.

**§  19.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek Burmistrza, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę zaistniałych potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

**§  20.**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy w zebraniu uczestniczy co najmniej 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie i jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Drugi termin należy wyznaczyć po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii, wniosków.

4. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykła większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

**§  21.**

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz informację, w jakim terminie odbywa się zebranie;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwiska i oznaczenie stanowisk osób zaproszonych;

3) zatwierdzony porządek obrad;

4) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie wniosków;

5) uchwalone na zebraniu uchwały;

6) podpis prowadzącego zebranie;.

7) listę obecności mieszkańców załącza się do protokołu.

2. Protokoły numerowane są cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

3. Sołtys przekazuje kopię protokołu Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

4. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienie z niego notatek oraz wyciągów.

**§  22.**Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) realizacja zadań określonych w § 17;

2) wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzenie wygaśnięcia ich mandatu;

3) dokonanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej projektów jej uchwał;

5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;

6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego;

7) występowanie z wnioskiem o przyznanie środków w ramach funduszu sołeckiego.

**§  23.**Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

**Sołtys**

**§  24.**

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Zelów;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

4) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

5) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Rady Miejskiej, poświęconych realizacji zadań Gminy;

6) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;

7) współdziałanie z organami Gminy;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) ustalenie porządku obrad zebrania wiejskiego;

10) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji społecznych;

11) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;

12) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;

13) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

**Rada Sołecka**

**§  25.**

1. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane również inne osoby, których udział w posiedzeniu uzna Rada Sołecka za wskazany lub konieczny.

3. Do zakresu działania Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;

2) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich, projektów uchwał, wniosków, opinii;

3) zbieranie wniosków od mieszkańców w sprawach sołectwa;

4) inicjowanie działań na rzecz organizacji życia mieszkańców sołectwa;

5) badanie i opracowanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i Sołtysa;

6) prowadzenie działalności organizatorskiej;

7) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział  5**

**Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i gospodarka finansowa**

**§  26.**Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Miejska może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego i w drodze umowy określić sposób korzystania z nich.

**§  27.**Dochodami sołectwa mogą być:

1) dobrowolne wpływy od osób fizycznych i osób prawnych na rzecz sołectwa;

2) środki pozyskane ze źródeł pozabudżetowych;

3) środki finansowe wyodrębnione w ramach funduszu sołeckiego.

**§  28.**

1. Obsługę finansowo-księgową zapewnia Burmistrz.

2. Środki finansowe wymienione w § 27 przeznacza się na realizację zadań służących poprawie życia społeczności wiejskiej.

**Rozdział  6**

**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§  29.**

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez: Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej badającą działalność sołectwa.

**§  30.**Bezpośrednią kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

**§  31.**Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność organów sołectwa była zgodna z prawem i statutem.

**§  32.**Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów sołectwa oraz udzielać sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

**§  33.**

1. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i decyzje organów sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach, o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach, o których mowa wyżej jest ostateczne.

**Rozdział  7**

**Postanowienia końcowe**

**§  34.**W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz przepisy innych ustaw.

**§  35.**Zmiana statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

**Załącznik**

**MAPA**

grafika

**ZAŁĄCZNIK Nr  34  100**

**STATUT SOŁECTWA**

**Rozdział  1**

**Postanowienia ogólne**

**§  1.**

1. Statut sołectwa Zalesie określa:

1) nazwę i obszar sołectwa;

2) zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej;

3) organizację i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej;

4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę i gospodarka finansowa;

5) zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zelów;

2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Zalesie w Gminie Zelów;

3) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Zelów;

4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zelowie;

5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Zelowa;

6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Zalesie w Gminie Zelów;

7) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Zalesie w Gminie Zelów;

8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Zalesie w Gminie Zelów.

**§  2.**Sołectwo działa na podstawie:

1) ustawy o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.);

2) statutu Gminy Zelów;

3) niniejszego statutu.

**Rozdział  2**

**Nazwa i obszar sołectwa**

**§  3.**

1. Sołectwo Zalesie jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo Zalesie obejmuje wsie: Zalesie, Przecznia.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

**§  4.**Tworzenie, łączenie, podział lub znoszenie sołectwa, następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

**Rozdział  3**

**Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§  5.**Organy sołectwa działają zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§  6.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Zelowa.

2.  101  Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, z zastrzeżeniem, iż kadencja obejmująca lata 2019-2024 ulega przedłużeniu do 30.04.2024 r.

3.  102  (uchylony).

**§  7.**

1. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin, miejsce i porządek zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Rady Miejskiej.

3. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

1) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;

2) przyjęcie regulaminu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) wybór Komisji Skrutacyjnej;

4) wybór Sołtysa;

5) wybór Rady Sołeckiej;

6) wolne wnioski i zapytania.

**§  8.**

1. (uchylony).

2. (uchylony).

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa ujęty w stałym rejestrze wyborców.

**§  9.**

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach tajnych, bezpośrednich, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród zebranych mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja pracuje w składzie 3-osobowym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczątką sołectwa, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, objaśnia sposób głosowania, przelicza głosy, wypełnia protokół z głosowania i podaje do wiadomości wyniki głosowania.

5. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

6. W drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej.

**§  10.**Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru Sołtysa - pozostawieniu nie skreślonego jednego nazwiska kandydata;

2) w przypadku Rady Sołeckiej - pozostawieniu, co najwyżej tylu nie skreślonych nazwisk kandydatów ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.

**§  11.**Przed wyborem Rady Sołeckiej zebranie wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołeckiej. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków łącznie z jej przewodniczącym, którym z urzędu jest Sołtys.

**§  12.**

1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają równą liczbę głosów Komisja Skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie.

3. W przypadku, kiedy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§  13.**

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

**Wygaśnięcie mandatu**

**§  14.**

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci;

2) zrzeczenia się mandatu;

3) (stwierdzono nieważność);

4) odwołania.

2. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w trybie ustalonym niniejszym statutem.

3. Wybory uzupełniające odbywają się w terminie do dwóch miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu.

**Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  15.**

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;

2) Burmistrza.

2. Zebranie wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie § 6.

**Rozdział  4**

**Organizacja i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej**

**§  16.**Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest: dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i współpraca w tym zakresie z samorządem Gminy Zelów.

**§  17.**Sołectwo realizuje swoje cele określone w § 16 poprzez:

1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;

3) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;

4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę;

5) współpracę z Radnymi z danego okręgu wyborczego;

6) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności i gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania prawa i wartości moralnych;

7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich;

8) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży;

9) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;

10) inicjowanie prac porządkowych na terenie sołectwa;

11) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa;

12) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej;

13) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;

14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;

15) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia;

16) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

**Zebranie wiejskie**

**§  18.**

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa ujęci w stałym rejestrze wyborców.

**§  19.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek Burmistrza, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę zaistniałych potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

**§  20.**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy w zebraniu uczestniczy co najmniej 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie i jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Drugi termin należy wyznaczyć po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii, wniosków.

4. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykła większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

**§  21.**

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz informację, w jakim terminie odbywa się zebranie;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwiska i oznaczenie stanowisk osób zaproszonych;

3) zatwierdzony porządek obrad;

4) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie wniosków;

5) uchwalone na zebraniu uchwały;

6) podpis prowadzącego zebranie;

7) listę obecności mieszkańców załącza się do protokołu.

2. Protokoły numerowane są cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

3. Sołtys przekazuje kopię protokołu Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

4. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienie z niego notatek oraz wyciągów.

**§  22.**Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) realizacja zadań określonych w § 17;

2) wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzenie wygaśnięcia ich mandatu;

3) dokonanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej projektów jej uchwał;

5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;

6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego;

7) występowanie z wnioskiem o przyznanie środków w ramach funduszu sołeckiego.

**§  23.**Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

**Sołtys**

**§  24.**

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Zelów;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

4) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

5) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Rady Miejskiej, poświęconych realizacji zadań Gminy;

6) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;

7) współdziałanie z organami Gminy;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) ustalenie porządku obrad zebrania wiejskiego;

10) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji społecznych;

11) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;

12) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;

13) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

**Rada Sołecka**

**§  25.**

1. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane również inne osoby, których udział w posiedzeniu uzna Rada Sołecka za wskazany lub konieczny.

3. Do zakresu działania Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;

2) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich, projektów uchwał, wniosków, opinii;

3) zbieranie wniosków od mieszkańców w sprawach sołectwa;

4) inicjowanie działań na rzecz organizacji życia mieszkańców sołectwa;

5) badanie i opracowanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i Sołtysa;

6) prowadzenie działalności organizatorskiej;

7) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział  5**

**Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i gospodarka finansowa**

**§  26.**Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Miejska może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego i w drodze umowy określić sposób korzystania z nich.

**§  27.**Dochodami sołectwa mogą być:

1) dobrowolne wpływy od osób fizycznych i osób prawnych na rzecz sołectwa;

2) środki pozyskane ze źródeł pozabudżetowych;

3) środki finansowe wyodrębnione w ramach funduszu sołeckiego.

**§  28.**

1. Obsługę finansowo-księgową zapewnia Burmistrz.

2. Środki finansowe wymienione w § 27 przeznacza się na realizację zadań służących poprawie życia społeczności wiejskiej.

**Rozdział  6**

**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§  29.**

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez: Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej badającą działalność sołectwa.

**§  30.**Bezpośrednią kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

**§  31.**Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność organów sołectwa była zgodna z prawem i statutem.

**§  32.**Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów sołectwa oraz udzielać sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

**§  33.**

1. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i decyzje organów sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach, o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach, o których mowa wyżej jest ostateczne.

**Rozdział  7**

**Postanowienia końcowe**

**§  34.**W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz przepisy innych ustaw.

**§  35.**Zmiana statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

**Załącznik**

**MAPA**

grafika

**ZAŁĄCZNIK Nr  35  103**

**STATUT SOŁECTWA**

**Rozdział  1**

**Postanowienia ogólne**

**§  1.**

1. Statut sołectwa Zelówek określa:

1) nazwę i obszar sołectwa;

2) zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej;

3) organizację i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej;

4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę i gospodarka finansowa;

5) zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zelów;

2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Zelówek w Gminie Zelów;

3) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Zelów;

4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zelowie;

5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Zelowa;

6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Zeelówek w Gminie Zelów;

7) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Zelówek w Gminie Zelów;

8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Zelówek w Gminie Zelów.

**§  2.**Sołectwo działa na podstawie:

1) ustawy o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.);

2) statutu Gminy Zelów;

3) niniejszego statutu.

**Rozdział  2**

**Nazwa i obszar sołectwa**

**§  3.**

1. Sołectwo Zelówek jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo Zelówek obejmuje wsie: Zelówek.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

**§  4.**Tworzenie, łączenie, podział lub znoszenie sołectwa, następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

**Rozdział  3**

**Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§  5.**Organy sołectwa działają zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§  6.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Zelowa.

2.  104  Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, z zastrzeżeniem, iż kadencja obejmująca lata 2019-2024 ulega przedłużeniu do 30.04.2024 r.

3.  105  (uchylony).

**§  7.**

1. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin, miejsce i porządek zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Rady Miejskiej.

3. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

1) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;

2) przyjęcie regulaminu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) wybór Komisji Skrutacyjnej;

4) wybór Sołtysa;

5) wybór Rady Sołeckiej;

6) wolne wnioski i zapytania.

**§  8.**

1. (uchylony).

2. (uchylony).

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa ujęty w stałym rejestrze wyborców.

**§  9.**

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach tajnych, bezpośrednich, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród zebranych mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja pracuje w składzie 3-osobowym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczątką sołectwa, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, objaśnia sposób głosowania, przelicza głosy, wypełnia protokół z głosowania i podaje do wiadomości wyniki głosowania.

5. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

6. W drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej.

**§  10.**Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru Sołtysa - pozostawieniu nie skreślonego jednego nazwiska kandydata;

2) w przypadku Rady Sołeckiej - pozostawieniu, co najwyżej tylu nie skreślonych nazwisk kandydatów ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.

**§  11.**Przed wyborem Rady Sołeckiej zebranie wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołeckiej. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków łącznie z jej przewodniczącym, którym z urzędu jest Sołtys.

**§  12.**

1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają równą liczbę głosów Komisja Skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie.

3. W przypadku, kiedy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§  13.**

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

**Wygaśnięcie mandatu**

**§  14.**

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci;

2) zrzeczenia się mandatu;

3) (stwierdzono nieważność);

4) odwołania.

2. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w trybie ustalonym niniejszym statutem.

3. Wybory uzupełniające odbywają się w terminie do dwóch miesięcy od daty wygaśnięcia

mandatu.

**Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  15.**

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;

2) Burmistrza.

2. Zebranie wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie § 6.

**Rozdział  4**

**Organizacja i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, sołtysa) i rady sołeckiej**

**§  16.**Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest: dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i współpraca w tym zakresie z samorządem Gminy Zelów.

**§  17.**Sołectwo realizuje swoje cele określone w § 16 poprzez:

1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;

3) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;

4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę;

5) współpracę z Radnymi z danego okręgu wyborczego;

6) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności i gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania prawa i wartości moralnych;

7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich;

8) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży;

9) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;

10) inicjowanie prac porządkowych na terenie sołectwa;

11) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa;

12) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej;

13) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;

14) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;

15) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia;

16) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

**Zebranie wiejskie**

**§  18.**

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa ujęci w stałym rejestrze wyborców.

**§  19.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek Burmistrza, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę zaistniałych potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

**§  20.**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy w zebraniu uczestniczy co najmniej 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie i jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Drugi termin należy wyznaczyć po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii, wniosków.

4. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykła większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

**§  21.**

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz informację, w jakim terminie odbywa się zebranie;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwiska i oznaczenie stanowisk osób zaproszonych;

3) zatwierdzony porządek obrad;

4) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie wniosków;

5) uchwalone na zebraniu uchwały;

6) podpis prowadzącego zebranie;

7) listę obecności mieszkańców załącza się do protokołu.

2. Protokoły numerowane są cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

3. Sołtys przekazuje kopię protokołu Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

4. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienie z niego notatek oraz wyciągów.

**§  22.**Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) realizacja zadań określonych w § 17;

2) wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzenie wygaśnięcia ich mandatu;

3) dokonanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej projektów jej uchwał;

5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;

6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego;

7) występowanie z wnioskiem o przyznanie środków w ramach funduszu sołeckiego.

**§  23.**Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

**Sołtys**

**§  24.**

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Zelów;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

4) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

5) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Rady Miejskiej, poświęconych realizacji zadań Gminy;

6) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;

7) współdziałanie z organami Gminy;

8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) ustalenie porządku obrad zebrania wiejskiego;

10) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji społecznych;

11) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;

12) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;

13) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

**Rada Sołecka**

**§  25.**

1. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane również inne osoby, których udział w posiedzeniu uzna Rada Sołecka za wskazany lub konieczny.

3. Do zakresu działania Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;

2) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich, projektów uchwał, wniosków, opinii;

3) zbieranie wniosków od mieszkańców w sprawach sołectwa;

4) inicjowanie działań na rzecz organizacji życia mieszkańców sołectwa;

5) badanie i opracowanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i Sołtysa;

6) prowadzenie działalności organizatorskiej;

7) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział  5**

**Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę- i gospodarka finansowa**

**§  26.**Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Miejska może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego i w drodze umowy określić sposób korzystania z nich.

**§  27.**Dochodami sołectwa mogą być:

1) dobrowolne wpływy od osób fizycznych i osób prawnych na rzecz sołectwa;

2) środki pozyskane ze źródeł pozabudżetowych;

3) środki finansowe wyodrębnione w ramach funduszu sołeckiego.

**§  28.**

1. Obsługę finansowo-księgową zapewnia Burmistrz.

2. Środki finansowe wymienione w § 27 przeznacza się na realizację zadań służących poprawie życia społeczności wiejskiej.

**Rozdział  6**

**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§  29.**

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez: Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej badającą działalność sołectwa.

**§  30.**Bezpośrednią kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

**§  31.**Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność organów sołectwa była zgodna z prawem i statutem.

**§  32.**Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów sołectwa oraz udzielać sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

**§  33.**

1. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i decyzje organów sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach, o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach, o których mowa wyżej jest ostateczne.

**Rozdział  7**

**Postanowienia końcowe**

**§  34.**W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz przepisy innych ustaw.

**§  35.**Zmiana statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

**Załącznik**

**MAPA**

grafika

1 Wojewoda Łódzki rozstrzygnięciem nadzorczym nr PNK.I-0911/143/2010 z dnia 23 marca 2010 r. (Łódzk.10.96.754) stwierdził nieważność załącznika nr 1 w części § 6 ust. 2 i § 14 ust. 1 pkt 3. Załącznik nr 1 zmieniony przez § 1 pkt 1 uchwały nr VI/64/2019 z dnia 28 marca 2019 r. (Łódzk.19.2560) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 11 maja 2019 r.- zmieniony przez § 1 pkt 1 uchwały nr IX/97/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. (Łódzk.19.4351) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 17 sierpnia 2019 r.

2 Załącznik nr 1 § 6 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 1 lit. a uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

3 Załącznik nr 1 § 6 ust. 3 uchylony przez § 1 pkt 1 lit. b uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

4 Wojewoda Łódzki rozstrzygnięciem nadzorczym nr PNK.I-0911/143/2010 z dnia 23 marca 2010 r. (Łódzk.10.96.754) stwierdził nieważność załącznika nr 2 w części § 6 ust. 2 i § 14 ust. 1 pkt 3. Załącznik nr 2 zmieniony przez § 1 pkt 2 uchwały nr VI/64/2019 z dnia 28 marca 2019 r. (Łódzk.19.2560) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 11 maja 2019 r.- zmieniony przez § 1 pkt 2 uchwały nr IX/97/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. (Łódzk.19.4351) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 17 sierpnia 2019 r.

5 Załącznik nr 2 § 6 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 2 lit. a uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

6 Załącznik nr 2 § 6 ust. 3 uchylony przez § 1 pkt 2 lit. b uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

7 Wojewoda Łódzki rozstrzygnięciem nadzorczym nr PNK.I-0911/143/2010 z dnia 23 marca 2010 r. (Łódzk.10.96.754) stwierdził nieważność załącznika nr 3 w części § 6 ust. 2 i § 14 ust. 1 pkt 3. Załącznik nr 3 zmieniony przez § 1 pkt 3 uchwały nr VI/64/2019 z dnia 28 marca 2019 r. (Łódzk.19.2560) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 11 maja 2019 r.- zmieniony przez § 1 pkt 3 uchwały nr IX/97/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. (Łódzk.19.4351) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 17 sierpnia 2019 r.

8 Załącznik nr 3 § 6 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 3 lit. a uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

9 Załącznik nr 3 § 6 ust. 3 uchylony przez § 1 pkt 3 lit. b uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

10 Wojewoda Łódzki rozstrzygnięciem nadzorczym nr PNK.I-0911/143/2010 z dnia 23 marca 2010 r. (Łódzk.10.96.754) stwierdził nieważność załącznika nr 4 w części § 6 ust. 2 i § 14 ust. 1 pkt 3. Załącznik nr 4 zmieniony przez § 1 pkt 4 uchwały nr VI/64/2019 z dnia 28 marca 2019 r. (Łódzk.19.2560) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 11 maja 2019 r.- zmieniony przez § 1 pkt 4 uchwały nr IX/97/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. (Łódzk.19.4351) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 17 sierpnia 2019 r.

11 Załącznik nr 4 § 6 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 4 lit. a uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

12 Załącznik nr 4 § 6 ust. 3 uchylony przez § 1 pkt 4 lit. b uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

13 Wojewoda Łódzki rozstrzygnięciem nadzorczym nr PNK.I-0911/143/2010 z dnia 23 marca 2010 r. (Łódzk.10.96.754) stwierdził nieważność załącznika nr 5 w części § 6 ust. 2 i § 14 ust. 1 pkt 3. Załącznik nr 5 zmieniony przez § 1 pkt 5 uchwały nr VI/64/2019 z dnia 28 marca 2019 r. (Łódzk.19.2560) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 11 maja 2019 r.- zmieniony przez § 1 pkt 5 uchwały nr IX/97/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. (Łódzk.19.4351) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 17 sierpnia 2019 r.

14 Załącznik nr 5 § 6 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 5 lit. a uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

15 Załącznik nr 5 § 6 ust. 3 uchylony przez § 1 pkt 5 lit. b uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

16 Wojewoda Łódzki rozstrzygnięciem nadzorczym nr PNK.I-0911/143/2010 z dnia 23 marca 2010 r. (Łódzk.10.96.754) stwierdził nieważność załącznika nr 6 w części § 6 ust. 2 i § 14 ust. 1 pkt 3. Załącznik nr 6 zmieniony przez § 1 pkt 6 uchwały nr VI/64/2019 z dnia 28 marca 2019 r. (Łódzk.19.2560) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 11 maja 2019 r.- zmieniony przez § 1 pkt 6 uchwały nr IX/97/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. (Łódzk.19.4351) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 17 sierpnia 2019 r.

17 Załącznik nr 6 § 6 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 6 lit. a uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

18 Załącznik nr 6 § 6 ust. 3 uchylony przez § 1 pkt 6 lit. b uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

19 Wojewoda Łódzki rozstrzygnięciem nadzorczym nr PNK.I-0911/143/2010 z dnia 23 marca 2010 r. (Łódzk.10.96.754) stwierdził nieważność załącznika nr 7 w części § 6 ust. 2 i § 14 ust. 1 pkt 3. Załącznik nr 7 zmieniony przez § 1 pkt 7 uchwały nr VI/64/2019 z dnia 28 marca 2019 r. (Łódzk.19.2560) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 11 maja 2019 r.- zmieniony przez § 1 pkt 7 uchwały nr IX/97/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. (Łódzk.19.4351) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 17 sierpnia 2019 r.

20 Załącznik nr 7 § 6 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 7 lit. a uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

21 Załącznik nr 7 § 6 ust. 3 uchylony przez § 1 pkt 7 lit. b uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

22 Wojewoda Łódzki rozstrzygnięciem nadzorczym nr PNK.I-0911/143/2010 z dnia 23 marca 2010 r. (Łódzk.10.96.754) stwierdził nieważność załącznika nr 8 w części § 6 ust. 2 i § 14 ust. 1 pkt 3. Załącznik nr 8 zmieniony przez § 1 pkt 8 uchwały nr VI/64/2019 z dnia 28 marca 2019 r. (Łódzk.19.2560) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 11 maja 2019 r.- zmieniony przez § 1 pkt 8 uchwały nr IX/97/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. (Łódzk.19.4351) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 17 sierpnia 2019 r.

23 Załącznik nr 8 § 6 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 8 lit. a uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

24 Załącznik nr 8 § 6 ust. 3 uchylony przez § 1 pkt 8 lit. b uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

25 Wojewoda Łódzki rozstrzygnięciem nadzorczym nr PNK.I-0911/143/2010 z dnia 23 marca 2010 r. (Łódzk.10.96.754) stwierdził nieważność załącznika nr 9 w części § 6 ust. 2 i § 14 ust. 1 pkt 3. Załącznik nr 9 zmieniony przez § 1 pkt 9 uchwały nr VI/64/2019 z dnia 28 marca 2019 r. (Łódzk.19.2560) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 11 maja 2019 r.- zmieniony przez § 1 pkt 9 uchwały nr IX/97/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. (Łódzk.19.4351) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 17 sierpnia 2019 r.

26 Załącznik nr 9 § 6 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 9 lit. a uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

27 Załącznik nr 9 § 6 ust. 3 uchylony przez § 1 pkt 9 lit. b uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

28 Wojewoda Łódzki rozstrzygnięciem nadzorczym nr PNK.I-0911/143/2010 z dnia 23 marca 2010 r. (Łódzk.10.96.754) stwierdził nieważność załącznika nr 10 w części § 6 ust. 2 i § 14 ust. 1 pkt 3. Załącznik nr 10 zmieniony przez § 1 pkt 10 uchwały nr VI/64/2019 z dnia 28 marca 2019 r. (Łódzk.19.2560) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 11 maja 2019 r.- zmieniony przez § 1 pkt 10 uchwały nr IX/97/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. (Łódzk.19.4351) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 17 sierpnia 2019 r.

29 Załącznik nr 10 § 6 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 10 lit. a uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

30 Załącznik nr 10 § 6 ust. 3 uchylony przez § 1 pkt 10 lit. b uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

31 Wojewoda Łódzki rozstrzygnięciem nadzorczym nr PNK.I-0911/143/2010 z dnia 23 marca 2010 r. (Łódzk.10.96.754) stwierdził nieważność załącznika nr 11 w części § 6 ust. 2 i § 14 ust. 1 pkt 3. Załącznik nr 11 zmieniony przez § 1 pkt 11 uchwały nr VI/64/2019 z dnia 28 marca 2019 r. (Łódzk.19.2560) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 11 maja 2019 r.- zmieniony przez § 1 pkt 11 uchwały nr IX/97/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. (Łódzk.19.4351) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 17 sierpnia 2019 r.

32 Załącznik nr 11 § 6 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 11 lit. a uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

33 Załącznik nr 11 § 6 ust. 3 uchylony przez § 1 pkt 11 lit. b uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

34 Wojewoda Łódzki rozstrzygnięciem nadzorczym nr PNK.I-0911/143/2010 z dnia 23 marca 2010 r. (Łódzk.10.96.754) stwierdził nieważność załącznika nr 12 w części § 6 ust. 2 i § 14 ust. 1 pkt 3. Załącznik nr 12 zmieniony przez § 1 pkt 12 uchwały nr VI/64/2019 z dnia 28 marca 2019 r. (Łódzk.19.2560) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 11 maja 2019 r.- zmieniony przez § 1 pkt 12 uchwały nr IX/97/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. (Łódzk.19.4351) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 17 sierpnia 2019 r.

35 Załącznik nr 12 § 6 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 12 lit. a uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

36 Załącznik nr 12 § 6 ust. 3 uchylony przez § 1 pkt 12 lit. b uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

37 Wojewoda Łódzki rozstrzygnięciem nadzorczym nr PNK.I-0911/143/2010 z dnia 23 marca 2010 r. (Łódzk.10.96.754) stwierdził nieważność załącznika nr 13 w części § 6 ust. 2 i § 14 ust. 1 pkt 3. Załącznik nr 13 zmieniony przez § 1 pkt 13 uchwały nr VI/64/2019 z dnia 28 marca 2019 r. (Łódzk.19.2560) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 11 maja 2019 r.- zmieniony przez § 1 pkt 13 uchwały nr IX/97/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. (Łódzk.19.4351) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 17 sierpnia 2019 r.

38 Załącznik nr 13 § 6 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 13 lit. a uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

39 Załącznik nr 13 § 6 ust. 3 uchylony przez § 1 pkt 13 lit. b uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

40 Wojewoda Łódzki rozstrzygnięciem nadzorczym nr PNK.I-0911/143/2010 z dnia 23 marca 2010 r. (Łódzk.10.96.754) stwierdził nieważność załącznika nr 14 w części § 6 ust. 2 i § 14 ust. 1 pkt 3. Załącznik nr 14 zmieniony przez § 1 pkt 14 uchwały nr VI/64/2019 z dnia 28 marca 2019 r. (Łódzk.19.2560) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 11 maja 2019 r.- zmieniony przez § 1 pkt 14 uchwały nr IX/97/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. (Łódzk.19.4351) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 17 sierpnia 2019 r.

41 Załącznik nr 14 § 6 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 14 lit. a uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

42 Załącznik nr 14 § 6 ust. 3 uchylony przez § 1 pkt 14 lit. b uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

43 Wojewoda Łódzki rozstrzygnięciem nadzorczym nr PNK.I-0911/143/2010 z dnia 23 marca 2010 r. (Łódzk.10.96.754) stwierdził nieważność załącznika nr 15 w części § 6 ust. 2 i § 14 ust. 1 pkt 3. Załącznik nr 15 zmieniony przez § 1 pkt 15 uchwały nr VI/64/2019 z dnia 28 marca 2019 r. (Łódzk.19.2560) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 11 maja 2019 r.- zmieniony przez § 1 pkt 15 uchwały nr IX/97/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. (Łódzk.19.4351) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 17 sierpnia 2019 r.

44 Załącznik nr 15 § 6 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 15 lit. a uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

45 Załącznik nr 15 § 6 ust. 3 uchylony przez § 1 pkt 15 lit. b uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

46 Wojewoda Łódzki rozstrzygnięciem nadzorczym nr PNK.I-0911/143/2010 z dnia 23 marca 2010 r. (Łódzk.10.96.754) stwierdził nieważność załącznika nr 16 w części § 6 ust. 2 i § 14 ust. 1 pkt 3. Załącznik nr 16 zmieniony przez § 1 pkt 16 uchwały nr VI/64/2019 z dnia 28 marca 2019 r. (Łódzk.19.2560) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 11 maja 2019 r.- zmieniony przez § 1 pkt 16 uchwały nr IX/97/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. (Łódzk.19.4351) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 17 sierpnia 2019 r.

47 Załącznik nr 16 § 6 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 16 lit. a uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

48 Załącznik nr 16 § 6 ust. 3 uchylony przez § 1 pkt 16 lit. b uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

49 Wojewoda Łódzki rozstrzygnięciem nadzorczym nr PNK.I-0911/143/2010 z dnia 23 marca 2010 r. (Łódzk.10.96.754) stwierdził nieważność załącznika nr 17 w części § 6 ust. 2 i § 14 ust. 1 pkt 3. Załącznik nr 17 zmieniony przez § 1 pkt 17 uchwały nr VI/64/2019 z dnia 28 marca 2019 r. (Łódzk.19.2560) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 11 maja 2019 r.- zmieniony przez § 1 pkt 17 uchwały nr IX/97/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. (Łódzk.19.4351) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 17 sierpnia 2019 r.

50 Załącznik nr 17 § 6 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 17 lit. a uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

51 Załącznik nr 17 § 6 ust. 3 uchylony przez § 1 pkt 17 lit. b uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

52 Wojewoda Łódzki rozstrzygnięciem nadzorczym nr PNK.I-0911/143/2010 z dnia 23 marca 2010 r. (Łódzk.10.96.754) stwierdził nieważność załącznika nr 18 w części § 6 ust. 2 i § 14 ust. 1 pkt 3. Załącznik nr 18 zmieniony przez § 1 pkt 18 uchwały nr VI/64/2019 z dnia 28 marca 2019 r. (Łódzk.19.2560) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 11 maja 2019 r.- zmieniony przez § 1 pkt 18 uchwały nr IX/97/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. (Łódzk.19.4351) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 17 sierpnia 2019 r.

53 Załącznik nr 18 § 6 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 18 lit. a uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

54 Załącznik nr 18 § 6 ust. 3 uchylony przez § 1 pkt 18 lit. b uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

55 Wojewoda Łódzki rozstrzygnięciem nadzorczym nr PNK.I-0911/143/2010 z dnia 23 marca 2010 r. (Łódzk.10.96.754) stwierdził nieważność załącznika nr 19 w części § 6 ust. 2 i § 14 ust. 1 pkt 3. Załącznik nr 19 zmieniony przez § 1 pkt 19 uchwały nr VI/64/2019 z dnia 28 marca 2019 r. (Łódzk.19.2560) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 11 maja 2019 r.- zmieniony przez § 1 pkt 19 uchwały nr IX/97/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. (Łódzk.19.4351) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 17 sierpnia 2019 r.

56 Załącznik nr 19 § 6 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 19 lit. a uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

57 Załącznik nr 19 § 6 ust. 3 uchylony przez § 1 pkt 19 lit. b uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

58 Wojewoda Łódzki rozstrzygnięciem nadzorczym nr PNK.I-0911/143/2010 z dnia 23 marca 2010 r. (Łódzk.10.96.754) stwierdził nieważność załącznika nr 20 w części § 6 ust. 2 i § 14 ust. 1 pkt 3. Załącznik nr 20 zmieniony przez § 1 pkt 20 uchwały nr VI/64/2019 z dnia 28 marca 2019 r. (Łódzk.19.2560) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 11 maja 2019 r.- zmieniony przez § 1 pkt 20 uchwały nr IX/97/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. (Łódzk.19.4351) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 17 sierpnia 2019 r.

59 Załącznik nr 20 § 6 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 20 lit. a uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

60 Załącznik nr 20 § 6 ust. 3 uchylony przez § 1 pkt 20 lit. b uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

61 Wojewoda Łódzki rozstrzygnięciem nadzorczym nr PNK.I-0911/143/2010 z dnia 23 marca 2010 r. (Łódzk.10.96.754) stwierdził nieważność załącznika nr 21 w części § 6 ust. 2 i § 14 ust. 1 pkt 3. Załącznik nr 21 zmieniony przez § 1 pkt 21 uchwały nr VI/64/2019 z dnia 28 marca 2019 r. (Łódzk.19.2560) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 11 maja 2019 r.- zmieniony przez § 1 pkt 21 uchwały nr IX/97/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. (Łódzk.19.4351) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 17 sierpnia 2019 r.

62 Załącznik nr 21 § 6 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 21 lit. a uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

63 Załącznik nr 21 § 6 ust. 3 uchylony przez § 1 pkt 21 lit. b uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

64 Wojewoda Łódzki rozstrzygnięciem nadzorczym nr PNK.I-0911/143/2010 z dnia 23 marca 2010 r. (Łódzk.10.96.754) stwierdził nieważność załącznika nr 22 w części § 6 ust. 2 i § 14 ust. 1 pkt 3. Załącznik nr 22 zmieniony przez § 1 pkt 22 uchwały nr VI/64/2019 z dnia 28 marca 2019 r. (Łódzk.19.2560) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 11 maja 2019 r.- zmieniony przez § 1 pkt 22 uchwały nr IX/97/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. (Łódzk.19.4351) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 17 sierpnia 2019 r.

65 Załącznik nr 22 § 6 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 22 lit. a uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

66 Załącznik nr 22 § 6 ust. 3 uchylony przez § 1 pkt 22 lit. b uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

67 Wojewoda Łódzki rozstrzygnięciem nadzorczym nr PNK.I-0911/143/2010 z dnia 23 marca 2010 r. (Łódzk.10.96.754) stwierdził nieważność załącznika nr 23 w części § 6 ust. 2 i § 14 ust. 1 pkt 3. Załącznik nr 23 zmieniony przez § 1 pkt 23 uchwały nr VI/64/2019 z dnia 28 marca 2019 r. (Łódzk.19.2560) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 11 maja 2019 r.- zmieniony przez § 1 pkt 23 uchwały nr IX/97/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. (Łódzk.19.4351) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 17 sierpnia 2019 r.

68 Załącznik nr 23 § 6 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 23 lit. a uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

69 Załącznik nr 23 § 6 ust. 3 uchylony przez § 1 pkt 23 lit. b uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

70 Wojewoda Łódzki rozstrzygnięciem nadzorczym nr PNK.I-0911/143/2010 z dnia 23 marca 2010 r. (Łódzk.10.96.754) stwierdził nieważność załącznika nr 24 w części § 6 ust. 2 i § 14 ust. 1 pkt 3. Załącznik nr 24 zmieniony przez § 1 pkt 24 uchwały nr VI/64/2019 z dnia 28 marca 2019 r. (Łódzk.19.2560) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 11 maja 2019 r.- zmieniony przez § 1 pkt 24 uchwały nr IX/97/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. (Łódzk.19.4351) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 17 sierpnia 2019 r.

71 Załącznik nr 24 § 6 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 24 lit. a uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

72 Załącznik nr 24 § 6 ust. 3 uchylony przez § 1 pkt 24 lit. b uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

73 Wojewoda Łódzki rozstrzygnięciem nadzorczym nr PNK.I-0911/143/2010 z dnia 23 marca 2010 r. (Łódzk.10.96.754) stwierdził nieważność załącznika nr 25 w części § 6 ust. 2 i § 14 ust. 1 pkt 3. Załącznik nr 25 zmieniony przez § 1 pkt 25 uchwały nr VI/64/2019 z dnia 28 marca 2019 r. (Łódzk.19.2560) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 11 maja 2019 r.- zmieniony przez § 1 pkt 25 uchwały nr IX/97/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. (Łódzk.19.4351) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 17 sierpnia 2019 r.

74 Załącznik nr 25 § 6 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 25 lit. a uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

75 Załącznik nr 25 § 6 ust. 3 uchylony przez § 1 pkt 25 lit. b uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

76 Wojewoda Łódzki rozstrzygnięciem nadzorczym nr PNK.I-0911/143/2010 z dnia 23 marca 2010 r. (Łódzk.10.96.754) stwierdził nieważność załącznika nr 26 w części § 6 ust. 2 i § 14 ust. 1 pkt 3. Załącznik nr 26 zmieniony przez § 1 pkt 26 uchwały nr VI/64/2019 z dnia 28 marca 2019 r. (Łódzk.19.2560) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 11 maja 2019 r.- zmieniony przez § 1 pkt 26 uchwały nr IX/97/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. (Łódzk.19.4351) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 17 sierpnia 2019 r.

77 Załącznik nr 26 § 6 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 26 lit. a uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

78 Załącznik nr 26 § 6 ust. 3 uchylony przez § 1 pkt 26 lit. b uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

79 Wojewoda Łódzki rozstrzygnięciem nadzorczym nr PNK.I-0911/143/2010 z dnia 23 marca 2010 r. (Łódzk.10.96.754) stwierdził nieważność załącznika nr 27 w części § 6 ust. 2 i § 14 ust. 1 pkt 3. Załącznik nr 27 zmieniony przez § 1 pkt 27 uchwały nr VI/64/2019 z dnia 28 marca 2019 r. (Łódzk.19.2560) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 11 maja 2019 r.- zmieniony przez § 1 pkt 27 uchwały nr IX/97/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. (Łódzk.19.4351) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 17 sierpnia 2019 r.

80 Załącznik nr 27 § 6 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 27 lit. a uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

81 Załącznik nr 27 § 6 ust. 3 uchylony przez § 1 pkt 27 lit. b uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

82 Wojewoda Łódzki rozstrzygnięciem nadzorczym nr PNK.I-0911/143/2010 z dnia 23 marca 2010 r. (Łódzk.10.96.754) stwierdził nieważność załącznika nr 28 w części § 6 ust. 2 i § 14 ust. 1 pkt 3. Załącznik nr 28 zmieniony przez § 1 pkt 28 uchwały nr VI/64/2019 z dnia 28 marca 2019 r. (Łódzk.19.2560) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 11 maja 2019 r.- zmieniony przez § 1 pkt 28 uchwały nr IX/97/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. (Łódzk.19.4351) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 17 sierpnia 2019 r.

83 Załącznik nr 28 § 6 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 28 lit. a uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

84 Załącznik nr 28 § 6 ust. 3 uchylony przez § 1 pkt 28 lit. b uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

85 Wojewoda Łódzki rozstrzygnięciem nadzorczym nr PNK.I-0911/143/2010 z dnia 23 marca 2010 r. (Łódzk.10.96.754) stwierdził nieważność załącznika nr 29 w części § 6 ust. 2 i § 14 ust. 1 pkt 3. Załącznik nr 29 zmieniony przez § 1 pkt 29 uchwały nr VI/64/2019 z dnia 28 marca 2019 r. (Łódzk.19.2560) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 11 maja 2019 r.- zmieniony przez § 1 pkt 29 uchwały nr IX/97/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. (Łódzk.19.4351) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 17 sierpnia 2019 r.

86 Załącznik nr 29 § 6 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 29 lit. a uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

87 Załącznik nr 29 § 6 ust. 3 uchylony przez § 1 pkt 29 lit. b uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

88 Wojewoda Łódzki rozstrzygnięciem nadzorczym nr PNK.I-0911/143/2010 z dnia 23 marca 2010 r. (Łódzk.10.96.754) stwierdził nieważność załącznika nr 30 w części § 6 ust. 2 i § 14 ust. 1 pkt 3. Załącznik nr 30 zmieniony przez § 1 pkt 30 uchwały nr VI/64/2019 z dnia 28 marca 2019 r. (Łódzk.19.2560) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 11 maja 2019 r.- zmieniony przez § 1 pkt 30 uchwały nr IX/97/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. (Łódzk.19.4351) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 17 sierpnia 2019 r.

89 Załącznik nr 30 § 6 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 30 lit. a uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

90 Załącznik nr 30 § 6 ust. 3 uchylony przez § 1 pkt 30 lit. b uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

91 Wojewoda Łódzki rozstrzygnięciem nadzorczym nr PNK.I-0911/143/2010 z dnia 23 marca 2010 r. (Łódzk.10.96.754) stwierdził nieważność załącznika nr 31 w części § 6 ust. 2 i § 14 ust. 1 pkt 3. Załącznik nr 31 zmieniony przez § 1 pkt 31 uchwały nr VI/64/2019 z dnia 28 marca 2019 r. (Łódzk.19.2560) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 11 maja 2019 r.- zmieniony przez § 1 pkt 31 uchwały nr IX/97/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. (Łódzk.19.4351) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 17 sierpnia 2019 r.

92 Załącznik nr 31 § 6 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 31 lit. a uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

93 Załącznik nr 31 § 6 ust. 3 uchylony przez § 1 pkt 31 lit. b uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

94 Wojewoda Łódzki rozstrzygnięciem nadzorczym nr PNK.I-0911/143/2010 z dnia 23 marca 2010 r. (Łódzk.10.96.754) stwierdził nieważność załącznika nr 32 w części § 6 ust. 2 i § 14 ust. 1 pkt 3. Załącznik nr 32 zmieniony przez § 1 pkt 32 uchwały nr VI/64/2019 z dnia 28 marca 2019 r. (Łódzk.19.2560) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 11 maja 2019 r.- zmieniony przez § 1 pkt 32 uchwały nr IX/97/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. (Łódzk.19.4351) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 17 sierpnia 2019 r.

95 Załącznik nr 32 § 6 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 32 lit. a uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

96 Załącznik nr 32 § 6 ust. 3 uchylony przez § 1 pkt 32 lit. b uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

97 Wojewoda Łódzki rozstrzygnięciem nadzorczym nr PNK.I-0911/143/2010 z dnia 23 marca 2010 r. (Łódzk.10.96.754) stwierdził nieważność załącznika nr 33 w części § 6 ust. 2 i § 14 ust. 1 pkt 3. Załącznik nr 33 zmieniony przez § 1 pkt 33 uchwały nr VI/64/2019 z dnia 28 marca 2019 r. (Łódzk.19.2560) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 11 maja 2019 r.- zmieniony przez § 1 pkt 33 uchwały nr IX/97/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. (Łódzk.19.4351) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 17 sierpnia 2019 r.

98 Załącznik nr 33 § 6 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 33 lit. a uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

99 Załącznik nr 33 § 6 ust. 3 uchylony przez § 1 pkt 33 lit. b uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 Załącznik nr 33 kwietnia 2024 r.

100 Wojewoda Łódzki rozstrzygnięciem nadzorczym nr PNK.I-0911/143/2010 z dnia 23 marca 2010 r. (Łódzk.10.96.754) stwierdził nieważność załącznika nr 34 w części § 6 ust. 2 i § 14 ust. 1 pkt 3. Załącznik nr 34 zmieniony przez § 1 pkt 34 uchwały nr VI/64/2019 z dnia 28 marca 2019 r. (Łódzk.19.2560) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 11 maja 2019 r.- zmieniony przez § 1 pkt 34 uchwały nr IX/97/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. (Łódzk.19.4351) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 17 sierpnia 2019 r.

101 Załącznik nr 34 § 6 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 34 lit. a uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

102 Załącznik nr 34 § 6 ust. 3 uchylony przez § 1 pkt 34 lit. b uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

103 Wojewoda Łódzki rozstrzygnięciem nadzorczym nr PNK.I-0911/143/2010 z dnia 23 marca 2010 r. (Łódzk.10.96.754) stwierdził nieważność załącznika nr 35 w części § 6 ust. 2 i § 14 ust. 1 pkt 3. Załącznik nr 35 zmieniony przez § 1 pkt 35 uchwały nr VI/64/2019 z dnia 28 marca 2019 r. (Łódzk.19.2560) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 11 maja 2019 r.- zmieniony przez § 1 pkt 35 uchwały nr IX/97/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. (Łódzk.19.4351) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 17 sierpnia 2019 r.

104 Załącznik nr 35 § 6 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 35 lit. a uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.

105 Załącznik nr 35 § 6 ust. 3 uchylony przez § 1 pkt 35 lit. b uchwały nr LVI/647/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. (Łódzk.2024.2450) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2024 r.