

## PROJEKT DO KONSULTACJI



### Program współpracy Gminy Zelów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok

#### WSTĘP

Obowiązek uchwalenia Programu Współpracy Gminy Zelów z organizacjami pozarządowymi wynika z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W działaniach na rzecz zaspokajania potrzeb społecznych niezwykle istotnymi partnerami samorządu są organizacje pozarządowe, które na terenie Gminy Zelów stanowią ogromny społeczny potencjał. W celu ułatwienia współpracy i dialogu organizacji pozarządowych z samorządem oraz wprowadzenia czytelnych i jednolitych dla wszystkich podmiotów kryteriów i warunków współdziałania na terenie Gminy Zelów został stworzony „Program współpracy Gminy Zelów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”.

Program współpracy Gminy Zelów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określa formy, zasady i zakres współpracy, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzielaniem pomocy publicznej.

#### Rozdział I. Definicje

Ileokroć w Programie jest mowa o :

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 2) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Zelów;
- 4) **Komisji konkursowej** – rozumie się przez to Komisję konkursową ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
- 5) **Programie** – należy przez to rozumieć roczny Program współpracy Gminy Zelów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok.

#### Rozdział II. Cel główny i cele szczegółowe Programu

Głównym celem Programu jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy, budowanie partnerstwa i umacnianie współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami. Cel ten realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska;

- 2) poprawę jakości życia współmieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy;
- 3) wzmocnienie skuteczności i efektywności wykonywania zadań publicznych;
- 4) integrację podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 5) stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań na rzecz społeczności lokalnych lub ogółu mieszkańców;
- 6) promocję działalności organizacji i ich osiągnięć.

### **Rozdział III. Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami opierać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron – Gmina respektując odrębność i suwerenność organizacji, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 2) partnerstwa – organizacje na zasadach i w formie określonej w ustawach, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz współdziałają z organami samorządu gminnego przy wykonywaniu zadań publicznych;
- 3) efektywności i uczciwej konkurencji – Gmina przy zlecaniu organizacjom zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów ustawy o finansach publicznych;
- 4) jawności – Gmina udostępnia organizacjom informacje o celach i priorytetach realizowanych zadań publicznych oraz środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których wykonaniu zamierza współpracować z tymi organizacjami.

### **Rozdział IV. Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest sfera zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami samorządu określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w zakresie: pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób; podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; ochrony i promocji zdrowia; działalności na rzecz osób niepełnosprawnych; działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym; działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych; działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; turystyki i krajoznawstwa; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

### **Rozdział V. Formy współpracy**

Współpraca z organizacjami przyjmować może następujące formy:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) udzielania pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem;



- 3) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, ubiegającym się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 4) obejmowania honorowym patronatem Burmistrza Zelowa inicjatyw realizowanych przez organizacje;
- 5) zlecenia realizacji zadań publicznych Gminy o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie i na zasadach określonych w ustawie;
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 7) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych ustawą, które mogą mieć formy:
  - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - c) w innych trybach przewidzianych przepisami polskiego prawa.

## **Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne**

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy oraz w oparciu o dotychczasowy przebieg współpracy z organizacjami za zadania priorytetowe w okresie obowiązywania Programu uznaje się:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób m.in. poprzez wspieranie aktywizacji osób starszych, w tym działań na rzecz solidarności międzypokoleniowej;
- 2) ochrona i promocja zdrowia m.in. poprzez wspieranie działań promujących zdrowy styl życia, aktywizację i integrację osób w wieku emerytalnym i osób niepełnosprawnych;
- 3) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych m.in. poprzez organizację zajęć aktywizujących społecznie i usprawniających osoby niepełnosprawne;
- 4) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym m.in. poprzez wspieranie realizacji zadań w zakresie zwiększania poziomu aktywności osób starszych, realizacji zadań z zakresu rozwijania działalności kulturalnej, realizacji zadań z zakresu działań podnoszących świadomość zdrowotną i promujących zdrowy styl życia, wzmacnianie i promowanie integracji międzypokoleniowej;
- 5) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) turystyka i krajoznawstwo m.in. poprzez wspieranie działań upowszechniających turystykę i krajoznawstwo wśród dzieci, młodzieży, a także osób dorosłych;
- 7) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej m.in. poprzez wspieranie popularyzacji sportu wśród dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy, stwarzania warunków do osiągania wyników sportowych, aktywnego wykorzystania wolnego czasu oraz udziału w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego, współpracy z organizacjami przy organizowaniu wydarzeń o charakterze lokalnym, aktywizacji mieszkańców Gminy;
- 8) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym m.in. poprzez wspieranie działalności stowarzyszeń abstynenckich, działań na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, podejmowanie działalności na rzecz osób z grup ryzyka m.in. organizowanie zajęć opiekuńczo - wychowawczych dla dzieci i młodzieży z grup ryzyka oraz wzmacnianie rodzin w tworzeniu sprzyjających warunków wychowawczych.

Lista zadań wymienionych powyżej informuje partnerów Programu o podstawowych, priorytetowych kierunkach działań w roku 2024. Nie stanowi ona jednak jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, rekomendacje od innych współpracujących oraz posiadane zasoby.

## **Rozdział VII. Okres realizacji Programu**

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

## **Rozdział VIII. Sposób realizacji Programu**

1. Podstawowym sposobem realizacji Programu jest współpraca finansowa, w oparciu o otwarte konkursy ofert, przeprowadzone według następujących zasad:
  - 1) zlecenie realizacji zadań odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych;
  - 2) decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Zelowa.
2. Dodatkowym sposobem realizacji Programu może być dofinansowanie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert. Program może być również realizowany w ramach inicjatywy lokalnej.
3. Cele wskazane w Programie będą realizowane przez formy współpracy wskazane w niniejszym Programie.

## **Rozdział IX. Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

1. Gmina realizuje Program w ramach posiadanych na ten cel zarówno środków finansowych, jak i możliwości organizacyjnych. Ich wysokość zostanie ustalona w uchwale budżetowej Rady Miejskiej w Zelowie na rok 2024.
2. Na realizację Programu przewiduje się środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 300 000 zł.

## **Rozdział X. Sposób oceny realizacji Programu**

1. Przy ocenie realizacji Programu stosuje się następujące mierniki:
  - 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
  - 2) liczbę złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert;
  - 3) liczba złożonych ofert poza otwartymi konkursami ofert;
  - 4) liczbę organizacji, które podjęły się we współpracy z Gminą realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności;
  - 5) wysokość kwot udzielonych dotacji na realizację zadań publicznych;
  - 6) liczbę umów zawartych przez Gminę z organizacjami na realizację zadań publicznych.
2. Organizacje mogą na bieżąco zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu.
3. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami.
4. Sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2024 zostanie przedłożone Radzie Miejskiej w Zelowie w terminie do 31 maja 2025 r.

## **Rozdział XI. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Program na rok 2024 jest wynikiem dotychczasowych doświadczeń w tworzeniu i realizacji programów współpracy w Gminie.
2. Przygotowanie Programu realizowane jest w zaplanowanych terminach i przebiega w następującym porządku:



- 1) opracowanie projektu Programu na 2024 rok na podstawie poprzednich programów z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z ich realizacji – miesiąc wrzesień – październik;
- 2) przeprowadzenie konsultacji projektu Programu zgodnie z Regulaminem konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr LII/363/2010 Rady Miejskiej w Zelowie z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych oraz rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje podczas konsultacji – miesiąc wrzesień – październik - listopad;
- 3) skierowanie projektu Programu pod obrady sesji Rady Miejskiej w Zelowie – miesiąc październik - listopad;
- 4) przyjęcie Programu na 2024 rok (do 30 listopada 2023 r.).
3. Projekt Programu opublikowany zostanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zelowie, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Zelowie.
4. Po uchwaleniu przez Radę Miejską w Zelowie, Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zelowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Opiniowaniem ofert złożonych na realizację zadań publicznych w otwartych konkursach ofert zajmuje się Komisja konkursowa.
2. Nabór kandydatów na członków Komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartych konkursach ofert odbywa się na podstawie ogłoszenia, każdorazowo po ogłoszeniu otwartych konkursów ofert.
3. Przewodniczący Komisji konkursowej powoływany jest na pierwszym posiedzeniu spośród członków komisji.
4. Komisja konkursowa zbiera się na spotkaniach zwoływanych przez Przewodniczącego.
5. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji konkursowej.
6. Posiedzenia Komisji konkursowej są jawne.
7. Komisja konkursowa opiniuje oferty poprzez wydanie indywidualnej oceny punktowej na karcie oceny, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
8. Z prac Komisji konkursowej sporządza się protokół ze wskazaniem propozycji rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji, który przedkłada się Burmistrzowi Zelowa.
9. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia protokołu.
10. Ostatecznego wyboru ofert przeznaczonych do realizacji oraz podziału środków finansowych na poszczególne zadania dokonuje Burmistrz Zelowa.

## **Rozdział XIII. Podsumowanie Programu**

Zasady współpracy określone w niniejszym Programie mają charakter otwarty i stanowią winny zbiór zasad regulujących praktykę współdziałania władz Gminy Zelów z organizacjami. Wraz ze zmianą warunków zewnętrznych wiążących się szczególnie

z wprowadzeniem nowych rozwiązań prawnych, a także ze zmieniającą się sytuacją finansową Gminy Żelów mogą one ulegać zmianom. Program jest otwarty na nowe rozwiązania szczególnie wynikające z wniosków i propozycji zgłaszanych przez organizacje.

BURMISTRZ  
*mgr Tomasz Jachymek*