………………………………………

Pieczęć organizacji pozarządowej

**Formularz zgłaszania uwag w ramach konsultacji**

**dotyczących projektu Programu współpracy Gminy Zelów
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego na 2024 rok**

Uwagi w ramach konsultacji społecznych będą przyjmowane wyłącznie na niniejszym

formularzu, podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji.

Niniejszy formularz należy po wypełnieniu za pośrednictwem poczty elektronicznej przesłać we wskazanym terminie na adres: rs@zelow.pl, bądź złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Zelowie, ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów do 2 listopada 2023 r. do godz. 15:00.

1. **INFORMACJA O ORGANIZACJI ZGŁASZAJĄCEJ UWAGI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTACJI** |  |
| **Nazwa organizacji** |  |
| **Adres korespondencyjny** |  |
| **E-mail** |  |
| **Telefon** |  |

1. **ZGŁASZANE UWAGI, POSTULATY, PROPOZYCJE**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie programu, który wymaga zmiany** |
| **1** |  |
| **2** |  |
|  | **proponowane zmiany** |
| **1** |  |
| **2** |  |
|  | **uzasadnienie wprowadzenia zmiany** |
| **1** |  |
| **2** |  |

………………………………………………………………………

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania organizacji

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Gmina Zelów reprezentowana przez Burmistrza Zelowa
z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Zelowie przy ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów Tel. 44 634-10-00 e-mail: umzelow@zelow.pl.
2. Z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Zelowie można skontaktować się poprzez e-mail: iod@zelow.pl lub tel. 44 634-10-00.
3. Pana/i dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z procedurą konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Zelów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023” (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień
i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pana/i dane.
5. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres określony w instrukcji kancelaryjnej – akta przechowywane w archiwum wieczyście – kategoria A.
6. W odniesieniu do Pana/i danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pan/i prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, sprostowania, żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Nie przysługuje Panu/i: w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo sprzeciwu.
8. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/i, dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

Podstawa prawna: Art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 04.05.2016, str. 1).