## Do Burmistrza Zelowa

**WNIOSEK**

**o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika**

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika:

|  |
| --- |
| 1. **DANE WNIOSKODAWCY:**   1. Imię i nazwisko: ....................................................................................................................................................  2. Nazwa zakładu pracy: ...........................................................................................................................................  3. Dokładny adres zakładu pracy: .............................................................................................................................  4. Numer telefonu, e-mail: ........................................................................................................................................  5. NIP: .......................................................................................................................................................................  6. Adres do korespondencji: .....................................................................................................................................  7. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać przyznane środki:    ................................................................................................................................................................................. |
| 1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**   1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: ..........................................................................................................  2. Adres zamieszkania: ..............................................................................................................................................  3. Data urodzenia: ......................................................................................................................................................  4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego**\*)**:   1. branżowa szkoła I stopnia, 2. centrum kształcenia zawodowego lub szkoła prowadząca kształcenie zawodowe realizowane w formie turnusu dokształcania teoretycznego, 3. ośmioletnia szkoła podstawowa, 4. pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie.   5. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe dokształcanie teoretyczne:  ...............................................................................................................................................................................  6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego\*):   1. nauka zawodu, 2. przyuczenie do wykonywania określonej pracy.   7. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe: .................................................................  8. Data zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego : ………………………………………….  9. Okres kształcenia młodocianego pracownika (od-do) ……………………………………………….....………...  to jest ………… miesięcy ………… dni  10. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie, należy wskazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracodawcy oraz podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:  .....................................................................................................................................................................................  11. W przypadku realizacji przyuczenia/ nauki zawodu młodocianego pracownika u kilku pracodawców, należy podać nazwę i adres poprzedniego pracodawcy oraz zrealizowany okres kształcenia u poprzedniego pracodawcy:  ………………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………………..  12. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem zgodnie z ustawą o rzemiośle? \*)   1. tak 2. nie.   **\*) niepotrzebne skreślić** |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI:**  * Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy, * Kopia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy, * Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego, * Kopia dyplomu, certyfikatu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające zdanie tego egzaminu, * Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art. 33 § 3 KPA), * Kopię dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek, * Wypełniony **formularz**  **informacji** **przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,** * Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie pracodawca otrzymał w roku, w którym ubiega  się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo **oświadczenie** o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo **oświadczenie** o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, * Inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.   ................................ .............................................................  miejsce i data czytelny podpis pracodawcy |
| **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z ART. 13 RODO**  Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.  w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119  z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO", informuję, że:   1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji procedury udzielania pracodawcom dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika jest Gmina Zelów reprezentowana przez Burmistrza Zelowa, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Zelowie przy ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów Tel. 44 634-10-00 e-mail: [umzelow@zelow.pl](mailto:umzelow@zelow.pl). 2. Z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Zelowie można skontaktować się poprzez e-mail: [iod@zelow.pl](mailto:iod@zelow.pl) lub tel. 44 634-10-00. 3. Dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z procedurą postępowań administracyjnych w sprawach  o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników. 4. Odbiorcami danych osobowych są organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. 5. Dane osobowe będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora. 6. Obowiązek podania danych osobowych wynika z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. 7. Posiadają Państwo prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, sprostowania, żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Nie przysługuje Państwu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo sprzeciwu. 8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2,  00-193 Warszawa, gdy przetwarzanie danych osobowych Państwa, dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych. 9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu. 10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych. 11. Dane osobowe ucznia, niezbędne do rozpatrzenia wniosku, Administrator otrzymuje od pracodawcy ubiegającego się  o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.   ................................ .............................................................  miejsce i data czytelny podpis pracodawcy |