

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI NA TERENIE GMINY ŻELÓW

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439, zm. z 2020 r. poz. 2361)
Składający:	Właściciele nieruchomości zamieszkałych oraz właściciele nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.
Miejsce składania:	Urząd Miejski w Żelowie, ul. Żeromskiego 23, 97-425 Żelów
Termin składania:	14 dni od dnia zamieszkania albo powstania odpadów komunalnych na danej nieruchomości lub do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych określonych w deklaracji

A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

1. Nazwa i adres siedziby organu	Burmistrz Żelowa ul. Żeromskiego 23, 97-425 Żelów
----------------------------------	--

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

2. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- ☐ pierwsza deklaracja - (_ - _ - _) data powstania obowiązku opłaty
- ☐ zmiana danych zawartych w poprzedniej deklaracji - (_ - _ - _) data powstania obowiązku opłaty
- ☐ ustanie obowiązku uiszczania opłaty - (_ - _ - _) data ustania obowiązku opłaty
- ☐ korekta deklaracji - (_ - _ - _) data powstania obowiązku opłaty

C. DANE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

3. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- | | | |
|--|---|--|
| ☐ właściciel | ☐ użytkownik wieczysty | ☐ jednostka organizacyjna |
| ☐ współwłaściciel | ☐ zarządca nieruchomości | ☐ inny podmiot
(podać jaki) |

4. Imię i nazwisko / nazwa pełna

.....

5. PESEL (dotyczy właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi)

|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

6. NIP (dotyczy właścicieli nieruchomości niebędących osobami fizycznymi)

|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Adres zamieszkania / Adres siedziby

7. Gmina	8. Miejscowość	
.....		
9. Ulica	10. Nr domu	11. Nr lokalu
.....		
12. Kod pocztowy	13. Poczta	
.....		
Dodatkowe dane kontaktowe (dobrowolne)	14. Nr telefonu	
.....		

D. OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

15. Miejscowość	16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu
.....			

19. Inne dane identyfikacyjne (w przypadku braku nr porządkowego nieruchomości, np. nr ewid. działki)

.....

Rodzaj nieruchomości, na której powstają odpady komunalne (zaznaczyć właściwy kwadrat)	
☐ 20. zamieszkała (należy wypełnić część E)	☐ 21. letniskowa lub wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (należy wypełnić część F)
E. DOTYCZY NIERUCHOMOŚCI NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY	
Stawka opłaty zgodna z uchwałą Rady Miejskiej w Żelowie w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości stawki opłaty dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy	22. 33,50 zł/osobę
Liczba osób zamieszkujących nieruchomość	23.
Wysokość miesięcznej opłaty (stawkę opłaty z poz. 22 pomnożyć przez liczbę osób zamieszkujących nieruchomość z poz. 23)	24.
25. Oświadczam, że ww. nieruchomość jest zabudowana budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym oraz, że kompostuję bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, w związku z czym chcę skorzystać ze zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	
Kwota zwolnienia zgodna z uchwałą Rady Miejskiej w Żelowie w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostującymi bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku	26. 4,50 zł
Wysokość zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (liczba osób zamieszkujących nieruchomość z poz. 23 pomnożyć przez kwotę zwolnienia z poz. 26)	27.
Wysokość miesięcznej opłaty po odliczeniu zwolnienia (wysokość zwolnienia z poz. 27 odjąć od wysokości miesięcznej opłaty z poz. 24)	28.
F. DOTYCZY NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ DOMEK LETNISKOWY LUB INNEJ NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE	
Ryczałtowa stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zgodna z uchwałą Rady Miejskiej w Żelowie w sprawie ustalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za domku letniskowego albo od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe	29. 190,00 zł/rok
Ilość domków letniskowych na nieruchomości (jeżeli deklaracja dotyczy innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe należy wpisać liczbę 1)	30.
Wysokość rocznej ryczałtowej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (roczną stawkę opłaty ryczałtowej z poz. 29 pomnożyć przez liczbę wskazaną w poz. 30)	31.
G. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ	
32. Data 	33. Czytelny podpis
H. ADNOTACJE URZĘDOWE	

Pouczenie:

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę prawną do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1427 ze zm.).
2. Niniejszą deklarację należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Żelowie, ul. Żeromskiego 23, 97-425 Żelów, przesłać drogą pocztową na wskazany adres lub złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z warunkami i trybem określonymi w uchwale w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości.
3. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć do Burmistrza Żelowa deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
4. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć do Burmistrza Żelowa nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych określonych w deklaracji. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
5. W przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym do złożenia deklaracji zobowiązana jest wspólnota mieszkaniowa lub spółdzielnia mieszkaniowa.
6. W przypadku posiadania więcej niż jednej nieruchomości, ich właściciel zobowiązany jest złożyć odrębne deklaracje dla każdej nieruchomości. W przypadku zabudowy wielorodzinnej, deklarację należy złożyć oddzielnie dla każdego budynku.
7. W przypadku niezłożenia deklaracji w terminie określonym w pkt 3 lub 4, albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Burmistrz Żelowa określi w drodze decyzji wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami.
8. Wysokość zobowiązania określonego w deklaracji obowiązuje za kolejne miesiące do czasu korekty lub nowej deklaracji, lub zmiany stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
9. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na nieruchomościach zamieszkałych należy uiszczać do 15 dnia każdego miesiąca, z dołu za poprzedni miesiąc kalendarzowy, natomiast za gospodarowanie odpadami komunalnymi na nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, opłatę należy uiszczać do dnia 15 stycznia każdego roku, z dołu za poprzedni rok kalendarzowy.

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych:

Podstawa prawna : Art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119 ze zm.)

1. **Administratorem** danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Żelowie z siedzibą przy ul. Żeromskiego 23, 97425 Żelów jest Burmistrz Żelowa.
tel: 44 634-10-00;
e-mail: umzelow@zelow.pl;
ePUAP: /UMzelow/SkrytkaESP
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym można kontaktować się poprzez e-mail: iod@zelow.pl.
3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe w na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji czynności urzędowych tj.:
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Urzędzie Miejskim w Żelowie;
 - realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Żelów;
 - w pozostałych przypadkach kiedy dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
 - podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 4 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych Klienci Urzędu Miejskiego w Żelowie mają:
 - prawo dostępu do treści danych;
 - prawo do sprostowania danych;
 - prawo do usunięcia danych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Klienci Urzędu Miejskiego w Żelowie mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
10. Podanie danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miejskim w Żelowie. Przy czym podanie danych jest:
 - obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
 - dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.
11. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Objaśnienia:

1. Wypełniając deklarację należy pamiętać o prawidłowym wskazaniu identyfikatora PESEL w przypadku osób fizycznych lub NIP w przypadku osób prawnych.
2. Przez właściciela nieruchomości należy rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością, przy czym, jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową.
3. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żelów oraz wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Żelów, udostępnione są na stronie internetowej Gminy Żelów www.zelow.pl.
4. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypełnienia deklaracji można uzyskać drogą elektroniczną: gk@zelow.pl, telefonicznie 44/634 10 00 wew. 55 lub w siedzibie Urzędu Miejskiego w Żelowie, ul. Żeromskiego 23, pokój nr 1.