

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie
pn. Żłobek Gminny w Bujnach Szlacheckich nr RPLD.10.01.00-10-D006/20**

§1

Informacja o Projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie pn. **Żłobek Gminny w Bujnach Szlacheckich** nr RPLD.10.01.00-10-D006/20, zwanym dalej projektem.

2. Zadania realizowane w ramach projektu:

a) Wyposażenie Sali i placu zabaw żłobka;

b) Realizacja opieki i zajęć edukacyjno-wychowawczych.

Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10: X Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Działanie X.1: Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do 3 lat oraz współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Beneficjentem i organem prowadzącym żłobek jest: Gmina Żelów.

4. Celem głównym projektu jest ułatwienie powrotu na rynek pracy lub utrzymanie zatrudnienia wśród 14 osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 poprzez utworzenie 14-stu miejsc w żłobku na terenie gminy Żelów i zapewnienie tym samym opieki na dziećmi do lat 3 od 01.02.2021 r. do 31.12.2022 r.

5. Biuro Projektu: ul. Żeromskiego 23, 97-425 Żelów.

6. Adres żłobka: Bujny Szlacheckie 51, 97-425 Żelów.

7. Słownik pojęć:

Osoba bezrobotna - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, osoba zarejestrowana jako bezrobotna jest zaliczana do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną. Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest nie zatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną. Osoby prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

Osoba długotrwale bezrobotna – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotna” różni się w zależności od wieku:

- młodzież (<25 lat) – osoba jest bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),

- dorośli (25 lat lub więcej) – osoba jest bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

Wiek uczestnika projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

Osoba pracująca - osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba zatrudniona lub prowadząca działalność na własny rachunek, w tym osoba która chwilowo nie pracowała ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.

Osoba prowadząca działalność na własny rachunek – prowadząca działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową – jest również uznawana za pracującą, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

1. osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
 2. osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np.: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);
 3. osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności.
- Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.

Żołnierz poborowy, który wykonuje określoną pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk nie jest uznawany za „osobę pracującą”.

Osoba przebywająca na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) jest uznawana za „osobę pracującą”.

Osoby przebywające na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

Osoba z niepełnosprawnościami – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

Żłobek - jedna z form opieki nad małymi dziećmi w wieku do lat 3, której zadaniem jest zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej oraz prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych.

§2

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem projektu mogą zostać osoby spełniające **kryteria obligatoryjne** określone w pkt a, b, c lub d:

- a) Rodzice/opiekunowie prawni sprawujący opiekę nad dzieckiem od 24 tygodnia życia do 3 roku życia;
- b) Matki/ojcowie lub opiekunowie prawni dziecka zamieszkujący/pracujący na terenie gminy Żelów;
- c) Osoby bezrobotne lub bierne zawodowo lub poszukujące pracy, w tym, które przerwały karierę ze względu na urodzenie/wychowanie dziecka lub przebywające na urlopiach wychowawczych w rozumieniu Kodeksu Pracy;
- d) Osoby zatrudnione czynnie pracujące lub chcące powrócić do pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka, tj. będące w trakcie przerwy związanej z urlopem macierzyńskim lub rodzicielskim w rozumieniu Kodeksu Pracy.

Kryteria premiujące. Kryteria po 1 pkt za spełnienie każdego kryterium:

- a) Osoby przebywające na urlopie rodzicielskim/macierzyńskim (źródło weryfikacji zaświadczenie),
- b) Osoby samotnie wychowujące dziecko do 3 roku życia (źródło weryfikacji oświadczenie rodzica),
- c) Osoby z niepełnosprawnościami (opiekun lub dziecko) (źródło weryfikacji oświadczenie i orzeczenie o niepełnosprawności do wglądu).

2. **Warunkiem obligatoryjnym uczestnictwa w projekcie** jest powrót na rynek pracy po przerwie związanej z wychowaniem dziecka do lat 3 – poprzez: utrzymanie zatrudnienia, powrót do pracy po przerwie związanej

z urodzeniem i/lub wychowaniem dziecka do lat 3, podjęcie zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę, podjęcie czynności mających na celu zatrudnienie (np. zarejestrowanie w urzędzie pracy) lub rozpoczęcie działalności gospodarczej – pomiar dokonywany w trakcie realizacji projektu na prośbę Beneficjenta oraz do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

3. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie, aby potwierdzić swój status na rynku pracy zobligowane są do złożenia odpowiednio następujących dokumentów:

- a) zaświadczenia o zatrudnieniu, przebywaniu na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim bądź wychowawczym (zaświadczenia o zatrudnieniu oraz o powrocie do pracy po przerwie związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka wystawione przez pracodawców),
- b) zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego status osoby jako bezrobotnej lub biernej zawodowo. W przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w urzędzie pracy, dokumentem tym może być zaświadczenie z urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej.

4. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie, które spełniają kryteria określone w **§2 pkt 1 a, b i c** w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie oraz w trakcie realizacji projektu na prośbę Beneficjenta nie rzadziej niż raz na kwartał (**§2 pkt 1 c**) zobligowane są do przedstawienia następujących dokumentów:

- zaświadczenia o zatrudnieniu od pracodawcy w przypadku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę bądź kopii umowy o pracę (dla osób które podjęły nową pracę) lub,
- dokumentu potwierdzającego fakt rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy). Dokumentem potwierdzającym fakt rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej może być również wyciąg z wpisu do CEIDG wydrukowany przez uczestnika projektu i dostarczony do beneficjenta, w którym określona została data rozpoczęcia działalności gospodarczej lub,
- zaświadczenia o rejestracji w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna czynnie poszukująca pracy w przypadku osób, które w chwili przystąpienia do udziału w projekcie miały status osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w urzędzie pracy lub biernej zawodowo.

5. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie, które spełniają kryteria określone w **§2 pkt 1 a, b i d** w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie zobligowane są do przedstawienia następujących dokumentów:

- zaświadczenia o zatrudnieniu od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie i utrzymanie zatrudnienia lub,
- zaświadczenia o zatrudnieniu od pracodawcy potwierdzającego powrót do pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę (dla osób po urlopiach rodzicielskim/macierzyńskim) lub,
- wyciąg z wpisu do CEIDG wydrukowany przez uczestnika projektu i dostarczony do beneficjenta.

6. Na podstawie informacji uzyskanych w prawidłowo wypełnionych dokumentach rekrutacyjnych zostaną wyłonione do udziału w projekcie osoby spełniające kryteria obligatoryjne, następnie osoby spełniające kryteria premiujące.

7. Przebieg rekrutacji:

Rekrutacja prowadzona będzie na terenie gminy Żelów. Warunkiem przystąpienia do udziału w projekcie jest wypełnienie i złożenie w siedzibie żłobka, lub w Biurze projektu, lub elektronicznie lub wysłanie pocztą/kurierem poniżej wymienionych dokumentów rekrutacyjnych:

- Kwestionariusza osobowego,
- Deklaracji uczestnictwa w projekcie,
- Oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem.

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone będzie w trybie ciągłym. Kandydaci ubiegający się do udziału w projekcie muszą złożyć prawidłowo wypełniony i podpisany komplet dokumentów. W przypadku większej ilości chętnych zostanie utworzona lista rezerwowa, z której prowadzone będzie w razie potrzeby uzupełnianie uczestników projektu. Rekrutacja i promocja projektu zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami wspólnotowymi oraz krajowymi dotyczącymi promocji EFS. Podczas rekrutacji każdy z kandydatów będzie miał równy dostęp do udziału w projekcie wobec którego będzie przestrzegana zasada równości płci i niedyskryminacji oraz dostępu dla osób z niepełnosprawnościami. Komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora żłobka zweryfikuje złożone dokumenty

i oceni je według określonych kryteriów. W pierwszej kolejności będą oceniane kryteria obligatoryjne. Kryteria premiujące będą miały szczególne znaczenie w przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba wolnych miejsc w żłobku. Do projektu będą kwalifikowane w pierwszej kolejności osoby z najwyższą punktacją na podstawie określonych kryteriów, a w przypadku niedostatecznej liczby miejsc decyduje kryterium pomocnicze tj. kolejność zgłoszeń. Po przeprowadzeniu rekrutacji zostanie sporządzona lista zakwalifikowanych osób i lista rezerwowa. O zakwalifikowaniu do projektu osoby zostaną poinformowane pisemnie lub telefonicznie.

Po zakończeniu rekrutacji z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci przyjętych do żłobka zostanie podpisana umowa określająca szczegółowe zasady korzystania ze żłobka.

8. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest wypełnienie i złożenie w siedzibie żłobka od poniedziałku do piątku w godz. 08:00-16:00 osobiście, elektronicznie lub drogą tradycyjną (kurier, poczta) poniżej wymienionych dokumentów potwierdzających status uczestnika projektu:

- Kompletu dokumentów rekrutacyjnych określonych w pkt 7,
- Oświadczenia uczestnika projektu,
- Podpisanej umowy uczestnictwa w projekcie,
- Dokumentów dodatkowych (jeśli dotyczy).

Złożone dokumenty w toku rekrutacji nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

9. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty.

10. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.

11. Koszty związane z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dziećmi do lat 3 względem konkretnego dziecka w ramach projektu będą finansowane ze środków EFS do dnia 31.12.2022 r.

11. Miesięczna opłata za wyżywienie dziecka korzystającego ze żłobka w ramach projektu będzie przeznaczona na poczet wkładu własnego.

§3

Obowiązki Uczestnika projektu

Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

1. Powrotu do pracy po przerwie związanej z urlopem macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym lub podjęcia działań mających na celu podjęcie zatrudnienia lub utrzymanie zatrudnienia.
2. Przedłożenia w procesie rekrutacji odpowiednich dokumentów potwierdzających status na rynku pracy oraz w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
3. Niezwłocznego informowania o zaistniałej zmianie statusu na rynku pracy, zmianie danych osobowych oraz innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na poprawną realizację projektu.
4. Przyprawdzania dziecka w okresie realizacji projektu w godzinach funkcjonowania placówki w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 17:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Przyprawdzania do żłobka dziecka zdrowego.
6. Zgłaszania nieobecności dziecka w żłobku w formie pisemnego lub telefonicznego oświadczenia.
7. Przestrzegania zarządzeń żłobka w trosce o bezpieczeństwo i zdrowie wszystkich dzieci uczęszczających do placówki.
8. Terminowego uiszczania opłat określonych w umowie.

§5

Obowiązki Beneficjenta

Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

1. Opieki dydaktyczno-wychowawczej.
2. Zatrudnienia wykwalifikowanej kadry pedagogicznej.
3. Organizowania okresowych spotkań rodziców z kadrą pedagogiczną.
4. Bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych w żłobku.
5. W razie wypadku udzielenia niezbędnej pomocy i natychmiastowego zawiadomienia rodziców.

6. Grupowego ubezpieczenia.
7. Zapewnienia dzieciom wyżywienia.

§6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach lub we wniosku o dofinansowanie. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
4. Szczegółowe informacje dotyczące projektu, w tym dokumenty rekrutacyjne i inne dokumenty dostępne są na stronie żłobka, w jego siedzibie i w Biurze projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego im prawa krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.

Oświadczam, że zapoznałam/em się Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. Żłobek Gminny w Bujnach Szlacheckich nr RPLD.10.01.00-10-D006/20.

.....
Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego