

**UCHWAŁA Nr V/42/2019  
RADY MIEJSKIEJ W ZELOWIE**

z dnia 31 stycznia 2019 r.

BRM.0007.43.2019

**w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do pierwszych klas publicznych szkół podstawowych dla dzieci zamieszkałych poza obwodem danej szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Zelów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994; zm.: poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, poz. 2500) oraz art. 133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996; zm.: poz. 1000, poz. 1290, poz. 2203, poz. 1669, poz. 2245) Rada Miejska w Zelowie uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się kryteria wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do pierwszych klas publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Zelów dla dzieci zamieszkałych poza obwodem danej szkoły:

- 1) Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej samej szkole - 3 punkty;
- 2) Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców (opiekunów prawnych) znajduje się w obwodzie szkoły - 2 punkty;
- 3) Krewni dziecka tj. babcia, dziadek wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki zamieszkują w obwodzie szkoły - 2 punkty.

§ 2. Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w § 1 tj.:

- 1) wniosek o przyjęcie dziecka do publicznej szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Zelów (załącznik nr 1);
- 2) oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o zamieszkiwaniu w obwodzie szkoły krewnych dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu dziecku należytej opieki (załącznik nr 2).

§ 3. Traci moc uchwała nr XXIII/235/2017 Rady Miejskiej w Zelowie z dnia 9 lutego 2017 roku w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do pierwszych klas publicznych szkół podstawowych dla dzieci zamieszkałych poza obwodem danej szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Zelów.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zelowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
MIEJSKIEJ

Sylwester Drozdowski

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr V/42/2019  
Rady Miejskiej w Zelowie  
z dnia 31 stycznia 2019 r.

Pieczęć placówki

Data złożenia wniosku:

.....

**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej  
prowadzonej przez Gminę Zelów**

*(Wniosek proszę wypełnić drukowanymi literami)*

**Proszę o przyjęcie mojego dziecka do .....**

**w ..... w roku szkolnym .....**

**Dane osobowe dziecka:**

Imię/Imiona ..... Nazwisko .....

PESEL..... Data urodzenia .....

Zamieszkałego w .....

*(miejscowość, ulica, numer domu)*

**Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka:**

**Matka/opiekun prawny:** .....

*(imię i nazwisko)*

Adres zamieszkania: .....

*(miejscowość, ulica, numer domu)*

Numer telefonu do natychmiastowego kontaktu .....

**Ojciec /opiekun prawny:** .....

*(imię i nazwisko)*

Adres zamieszkania: .....

*(miejscowość, ulica, numer domu)*

Numer telefonu do natychmiastowego kontaktu .....

**Dodatkowe informacje o dziecku lub rodzinie:**

1. Szczególne wymagania zdrowotne dziecka .....

.....

2. Szczególne wymagania żywieniowe dziecka .....

.....

3. Inne (dotyczące rozwoju psychofizycznego dziecka) .....

.....



## KRYTERIA PRZYJĘĆ (proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE)

<b>Kryteria w postępowaniu rekrutacyjnym</b> <i>Wymagane dokumenty</i>		Zaznaczyć odpowiedź		liczba punktów
1.	Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej samej szkole <i>Kryterium weryfikowane przez dyrektora szkoły.</i>	TAK	NIE	
2.	Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców (opiekunów prawnych) znajduje się w obwodzie szkoły <i>Poświadczenie zatrudnienie z zakładu pracy (od każdego z rodziców), w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej lub poświadczenie rozliczania się z Urzędem Skarbowym bądź ZUS-em, itp.</i> <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	TAK	NIE	
3.	Krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki zamieszkują w obwodzie szkoły <i>Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o zamieszkiwaniu w obwodzie szkoły krewnych dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu dziecku należytej opieki.</i>	TAK	NIE	
<b>RAZEM PUNKTY</b>				

### Pouczenie

- Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.)
- Wnioskodawca ma prawo do odmowy udzielenia informacji na temat spełniania przez kandydata poszczególnych kryteriów, oznacza to jednak rezygnację z przywilejów (określonej liczby punktów) jakie daje to kryterium.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) - dalej: RODO)**

### INFORMUJEMY, ŻE:

- Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są szkoły podstawowe prowadzone przez Gminę Żelów wybrane przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka, wskazane we wniosku.
- Kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora (w każdej placówce) jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych placówki.
- Dane osobowe dzieci oraz rodziców lub opiekunów prawnych dzieci będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także



art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych dzieci i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny (jeśli taki funkcjonuje) na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca kształcenia, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia dziecka mogą zostać wykorzystane przez szkoły podstawowe prowadzone przez Gminę Zelów wskazane we wniosku w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe dzieci zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z kształcenia w danej szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Zelów, zaś dane osobowe dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole podstawowej, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym dziecka przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
10. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Zelów jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
11. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili dzieci.
12. Rodzicom lub opiekunom prawnym dziecka, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi.
13. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Zelów oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Zelów, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

## Oświadczenie wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. (Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3).
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).

Data i podpis matki/opiekunki prawnej	Data i podpis ojca/opiekuna prawnego

### Decyzja komisji rekrutacyjnej:

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ..... zakwalifikował/a dziecko do klasy pierwszej ..... w .....

Podpis przewodniczącego komisji

.....

....., dnia.....

Podpis Członków Komisji

1. ....

2. ....

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ..... nie zakwalifikował/a dziecka do klasy pierwszej ..... w ..... z powodu: .....

*(należy wskazać przyczyny)*

Podpis przewodniczącego komisji

.....

....., dnia.....

Podpis Członków Komisji

1. ....

2. ....

PRZEWODNICZĄCY RADY  
MIEJSKIEJ  
Sulwester Jrozdzowski



Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr V/42/2019  
Rady Miejskiej w Zelowie  
z dnia 31 stycznia 2019 r.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych

.....  
Adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych

Pieczęć wpływu do szkoły

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że krewni dziecka (babcia, dziadek), którzy wspierają nas w zapewnieniu dziecku należytej opieki mieszkają w obwodzie szkoły .....

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
podpis

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.

Podane dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)

PRZEWODNICZĄCY RADY  
MIEJSKIEJ  
*Sylwester Drozdowski*