

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

PESEL (dotyczy właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi) _	NIP (dotyczy właścicieli nieruchomości niebędących osobami fizycznymi) _
--	---

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI NA TERENIE GMINY ŻELÓW

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439)
Składający:	Właściciele nieruchomości zamieszkałych oraz właściciele nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne oraz właściciele nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku.
Miejsce składania:	Urząd Miejski w Żelowie, ul. Żeromskiego 23, 97-425 Żelów
Termin składania:	14 dni od dnia zamieszkania albo powstania odpadów komunalnych na danej nieruchomości lub do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych określonych w deklaracji

A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Nazwa i adres siedziby organu Burmistrz Żelowa ul. Żeromskiego 23, 97-425 Żelów

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- pierwsza deklaracja - (___-___-___) data powstania obowiązku opłaty
- zmiana danych zawartych w poprzedniej deklaracji - (___-___-___) data powstania obowiązku opłaty
- ustanie obowiązku uiszczania opłaty - (___-___-___) data powstania obowiązku opłaty
- korekta deklaracji - (___-___-___) data powstania obowiązku opłaty

C. DANE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

* dotyczy właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi

** dotyczy właścicieli nieruchomości niebędących osobami fizycznymi

Rodzaj podmiotu

 (zaznaczyć właściwy kwadrat)

<input type="checkbox"/> właściciel	<input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty	<input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> współwłaściciel	<input type="checkbox"/> zarządca nieruchomości	<input type="checkbox"/> inny podmiot (podać jaki)

Imię i nazwisko* / nazwa pełna**
.....

Adres zamieszkania* / Adres siedziby**

Gmina	Miejscowość		
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
Kod pocztowy	Poczta		
Dodatkowe dane kontaktowe (dobrowolne)	nr telefonu		

D. OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Inne dane identyfikacyjne (w przypadku braku nr porządkowego nieruchomości, np. nr ewid. działki)			

Rodzaj nieruchomości, na której powstają odpady komunalne (zaznaczyć właściwy kwadrat)				
<input type="checkbox"/> zamieszkała (należy wypełnić część E)		<input type="checkbox"/> niezamieszkała (należy wypełnić część F)		
<input type="checkbox"/> w części zamieszkała i w części niezamieszkała (należy wypełnić część E, F i G)		<input type="checkbox"/> letniskowa lub na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (należy wypełnić część H)		
E. DOTYCZY NIERUCHOMOŚCI NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY				
Stawka opłaty		14,00 zł/osobę		
Liczba osób zamieszkujących nieruchomość				
Wysokość miesięcznej opłaty (liczba osób zamieszkujących nieruchomość x stawka opłaty)			
Oświadczam, że ww. nieruchomość jest zabudowana budynkiem mieszkalnym jednorodzinny oraz, że kompostuję bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, w związku z czym chcę skorzystać ze zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi			kwota zwolnienia: 1,20 zł miesięcznie od jednego mieszkańca zamieszkującego nieruchomość	
Wysokość zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (liczba osób zamieszkujących nieruchomość x kwota zwolnienia)			
Wysokość miesięcznej opłaty po odliczeniu zwolnienia (wysokość miesięcznej opłaty minus wysokość zwolnienia)			
F. DOTYCZY NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE				
Wielkość pojemników na odpady komunalne	Deklarowana ilość pojemników zapełnianych w ciągu miesiąca - wg rodzaju zbieranych odpadów		Stawka opłaty za pojemnik	Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
	rodzaj zbieranego odpadu	liczba pojemników do zbierania odpadów komunalnych		
0,12 m³	papier		6,34 zł	
	szkło		6,34 zł	
	metale, tworzywa sztuczne		6,34 zł	
	odpady BIO		6,34 zł	
	pozostałości z segregacji		6,34 zł	
0,24 m³	papier		12,69 zł	
	metale, tworzywa sztuczne		12,69 zł	
	odpady BIO		12,69 zł	
	pozostałości z segregacji		12,69 zł	
1,1 m³	papier		58,20 zł	
	szkło		58,20 zł	
	metale, tworzywa sztuczne		58,20 zł	
	pozostałości z segregacji		58,20 zł	
5,0 m³	pozostałości z segregacji		264,54 zł	
7,0 m³	pozostałości z segregacji		370,36 zł	
Miesięczna opłata (suma opłat za pojemnik)			
G. OBLICZENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI NA NIERUCHOMOŚCIACH W CZĘŚCI ZAMIESZKAŁEJ I W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ		Wysokość miesięcznej opłaty wynosi: (suma opłat wyliczonych dla nieruchomości zamieszkałej (cz. E) i niezamieszkałej (cz. F))	

H. DOTYCZY NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ DOMEK LETNISKOWY LUB INNEJ NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE

Wysokość ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za rok od nieruchomości

78,00 zł/rok**Wysokość rocznej opłaty**
.....**I. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ****Data**
.....**Czytelny podpis**
.....**J. ADNOTACJE URZĘDOWE****Pouczenie:**

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę prawną do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1427).
2. Niniejszą deklarację należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Zelowie, ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów, przesłać drogą pocztową na wskazany adres lub złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z warunkami i trybem określonymi w uchwale w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości.
3. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć do Burmistrza Zelowa deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
4. W przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym do złożenia deklaracji zobowiązana jest wspólnota mieszkaniowa lub spółdzielnia mieszkaniowa.
5. W przypadku posiadania więcej niż jednej nieruchomości, ich właściciel zobowiązany jest złożyć odrębne deklaracje dla każdej nieruchomości. W przypadku zabudowy wielorodzinnej, deklarację należy złożyć oddzielnie dla każdego budynku.
6. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć do Burmistrza Zelowa nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych określonych w deklaracji. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
7. W przypadku niezłożenia deklaracji w terminie określonym w pkt 3 albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Burmistrz Zelowa określi w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami.
8. Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określonej w deklaracji obowiązuje na kolejne miesiące do czasu złożenia korekty lub nowej deklaracji, lub zmiany stawki opłat z gospodarowanie odpadami komunalnymi.
9. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na nieruchomościach zamieszkałych lub niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, należy uiszczać do 15 dnia każdego miesiąca, z dołu za poprzedni miesiąc kalendarzowy, natomiast za gospodarowanie odpadami komunalnymi na nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, opłatę należy uiszczać do dnia 15 stycznia każdego roku, z dołu za poprzedni rok kalendarzowy.

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych:

Podstawa prawna : Art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119 ze zm.)

1. **Administratorem danych osobowych** w Urzędzie Miejskim w Zelowie z siedzibą przy ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów jest Burmistrz Zelowa.
tel: 44 634-10-00;
e-mail: umzelow@zelow.pl;
ePUAP: /UMzelow/SkrytkaESP
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym można kontaktować się poprzez e-mail: iod@zelow.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe w na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji czynności urzędowych tj.:
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Urzędzie Miejskim w Zelowie;
 - realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Zelów;
 - w pozostałych przypadkach kiedy dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
 - podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
6. Dane osobowe będą przetwarzana przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 4 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych Klienci Urzędu Miejskiego w Zelowie mają:
 - prawo dostępu do treści danych;
 - prawo do sprostowania danych;
 - prawo do usunięcia danych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Klienci Urzędu Miejskiego w Zelowie mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
10. Podanie danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miejskim w Zelowie. Przy czym podanie danych jest:
 - obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
 - dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwość realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.
11. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

Objaśnienia:

1. Wypełniając deklarację należy pamiętać o prawidłowym wskazaniu identyfikatora PESEL w przypadku osób fizycznych lub NIP w przypadku firm/osób prawnych.
2. Przez właściciela nieruchomości należy rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością, przy czym, jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową.
3. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zelów oraz wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Zelów, udostępnione są na stronie internetowej Gminy Zelów www.zelow.pl.
4. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypełnienia deklaracji można uzyskać drogą elektroniczną: gk@zelow.pl, telefonicznie 44/634 10 00 wew. 55 lub w siedzibie Urzędu Miejskiego w Zelowie, ul. Żeromskiego 23, pokój nr 1.