

## PROJEKT DO KONSULTACJI

### Program współpracy Gminy Zelów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021

#### WSTĘP

Obowiązek uchwalenia Programu Współpracy Gminy Zelów z organizacjami pozarządowymi wynika z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) i ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057).

W działaniach na rzecz zaspokajania potrzeb społecznych niezwykle istotnymi partnerami samorządu są organizacje pozarządowe, które na terenie Gminy Zelów stanowią ogromny społeczny potencjał. W celu ułatwienia współpracy i dialogu organizacji pozarządowych z samorządem oraz wprowadzenia czytelnych i jednolitych dla wszystkich podmiotów kryteriów i warunków współdziałania na terenie Gminy Zelów został stworzony „Program współpracy Gminy Zelów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”.

Program współpracy Gminy Zelów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określa formy, zasady i zakres współpracy, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzielaniem pomocy publicznej.

#### Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekroć w Programie jest mowa o :

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
- 2) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 ustawy;
- 3) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Zelów;
- 4) **Programie** – należy przez to rozumieć roczny Program współpracy Gminy Zelów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021.

Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz mieszkańców Gminy.

#### Rozdział II. CELE PROGRAMU WSPÓŁPRACY

Głównym celem Programu jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy, budowanie partnerstwa i umacnianie współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi. Cel ten realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska;
- 2) poprawę jakości życia współmieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
- 3) wzmocnienie skuteczności i efektywności wykonywania zadań publicznych;
- 4) integrację podmiotów realizujących zadania publiczne;



- 5) stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań na rzecz społeczności lokalnych lub ogółu mieszkańców;
- 6) promocję działalności organizacji pozarządowych i ich osiągnięć.

### **Rozdział III. ZASADY I ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opierać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron – Gmina respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 2) partnerstwa – organizacje pozarządowe na zasadach i w formie określonej w ustawach, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz współdziałają z organami samorządu gminnego przy wykonywaniu zadań publicznych;
- 3) efektywności i uczciwej konkurencji – Gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów ustawy o finansach publicznych;
- 4) jawności – Gmina udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o celach i priorytetach realizowanych zadań publicznych oraz środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których wykonaniu zamierza współpracować z tymi organizacjami.

2. Zakres przedmiotowy współpracy obejmuje:

- 1) realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy;
- 2) zwiększanie efektywności i skuteczności działań podejmowanych w kierunku zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy;
- 3) wspólne określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 4) promocję Gminy jako otwartej na inicjatywy społeczności lokalnej.

### **Rozdział IV. FORMY WSPÓŁPRACY, o których mowa w art. 5 ust. 2.**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi przyjmować może następujące formy:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działalności projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji;
- 3) udzielania pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.;
- 4) organizowania otwartych spotkań informacyjnych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń;
- 5) udzielania informacji o istnieniu innych źródeł finansowania;
- 6) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą, ubiegającym się o dofinansowanie z innych źródeł;



- 7) obejmowania honorowym patronatem Burmistrza Zelowa inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 8) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych ustawą, które mogą mieć formy:
  - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

## **Rozdział V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami jako priorytetowe w roku 2021 zostały określone zadania dotyczące:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 5) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 6) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 7) turystyki i krajoznawstwa;
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 9) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Lista zadań wymienionych powyżej informuje partnerów Programu o podstawowych, priorytetowych kierunkach działań w roku 2021. Nie stanowi ona jednak jedynego kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, rekomendacje od innych współpracujących oraz posiadane zasoby.

## **Rozdział VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi na podstawie rocznego programu współpracy od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

## **Rozdział VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

Realizatorzy programu:

1. Ze strony Gminy podmiotami realizującymi program będą:
  - a) Burmistrz Zelowa, w zakresie:
    - realizacji założeń polityki społecznej i finansowej gminy;
    - podejmowania decyzji o priorytetach współpracy z organizacjami;
    - ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
    - dysponowania środkami budżetowymi;
    - powołania Komisji Konkursowej;
    - przyznawania dotacji i innych form pomocy w ramach współpracy,
  - b) Referat Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia w zakresie bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi, udziału w przygotowywaniu projektu Programu, przygotowywania i obsługi konkursów ofert na realizację zadań publicznych, w tym udzielania informacji o sposobie wypełniania ofert w ww. konkursach, upubliczniania wyników konkursów ofert, sporządzania umów z organizacjami pozarządowymi,



których oferty zostały wybrane do realizacji w konkursach, nadzoru nad realizacją zadań publicznych i kontroli wydatkowania dotacji oraz sporządzania sprawozdań z realizacji Programu,

- c) Komisja Konkursowa, w zakresie dokonywania oceny złożonych ofert i sporządzania opinii dotyczącej oferty i przedłożenia jej Burmistrzowi Zelowa.
- 2. Organizacje pozarządowe, w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy, w tym fundacje i stowarzyszenia.
- 3. Inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

## **Rozdział VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

- 1. Gmina realizuje Program w ramach posiadanych na ten cel zarówno środków finansowych, jak i możliwości organizacyjnych. Ich wysokość zostanie ustalona w uchwale budżetowej Rady Miejskiej w Zelowie na rok 2021.
- 2. Na realizację Programu przewiduje się środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 300 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).

## **Rozdział IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

- 1. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:
  - 1) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z Gminą realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności;
  - 2) wysokości środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu;
  - 3) liczby umów zawartych przez Gminę z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w wyniku konkursów ofert i trybu uproszczonego;
  - 4) łącznej wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych;
  - 5) liczby zawartych umów na wykonanie inicjatywy lokalnej w danym roku.
- 2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji Programu zajmuje się Referat Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Zelowie.
- 3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji Programu wraz z uzasadnieniem podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami gminy oraz bezpośrednio do Referatu Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
- 4. Sprawozdanie z realizacji Programu przygotowuje i przedstawi Burmistrzowi Referat Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Zelowie.
- 5. Sprawozdanie z realizacji Programu Burmistrz Zelowa przedstawi Radzie Miejskiej w Zelowie w terminie do 31 maja każdego roku.

## **Rozdział X. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

- 1. Projekt Programu na rok 2021 jest wynikiem dotychczasowych doświadczeń w tworzeniu i realizacji programów współpracy w Gminie.
- 2. Prace nad przygotowaniem projektu Programu przebiegały w następującym porządku:
  - 1) opracowanie projektu Programu na 2021 rok przez Referat Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia;



- 2) przedłożenie projektu Programu Burmistrzowi Zelowa, który zatwierdza go i kieruje do konsultacji społecznych;
  - 3) przeprowadzenie konsultacji projektu Programu zgodnie z Regulaminem konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr LII/363/2010 Rady Miejskiej w Zelowie z dnia 30 września 2010 r. w formie pisemnego wyrażenia opinii i złożenia uwag przez organizacje pozarządowe do projektu Programu z wykorzystaniem formularza;
  - 4) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu Programu;
  - 5) skierowanie projektu Programu pod obrady sesji Rady Miejskiej w Zelowie;
  - 6) uchwalenie Programu na 2021 rok (do 30 listopada 2020 r.).
3. Projekt Programu opublikowany zostanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zelowie, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Zelowie.
4. Po uchwaleniu przez Radę Miejską w Zelowie, Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zelowie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zelowie.

#### **Rozdział XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz Zelowa powołuje Komisję.
2. Imienny skład Komisji oraz regulamin jej pracy określa Burmistrz Zelowa w drodze zarządzenia.
3. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Burmistrza Zelowa oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie. Komisja może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja przy rozpatrywaniu ofert w szczególności:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje pozarządowe będą realizować zadanie publiczne;
  - 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Wskazanie przez organizacje pozarządowe osób wchodzących w skład Komisji następuje poprzez podanie do publicznej wiadomości informacji o możliwości składania kandydatur osób wraz z określeniem terminu składania zgłoszeń.
6. Informacje, o których mowa w ust. 5 publikuje się:
  - a) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zelowie;
  - b) wywiesza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zelowie.



7. Wyboru osób wchodzących w skład Komisji, spośród wskazanych przez organizacje pozarządowe kandydatur, dokonuje Burmistrz Zelowa.
8. Do członków Komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
9. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:
  - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji lub
  - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji, lub
  - c) wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie przepisów ustawy.
10. Komisja pracuje społecznie.
11. Z prac Komisji sporządza się protokół wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia ofert, który przedkłada się Burmistrzowi Zelowa.
12. Burmistrz Zelowa dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert oraz podejmuje decyzję o akceptacji przyznanej dotacji. Od decyzji Burmistrza Zelowa nie przysługuje odwołanie.

## **Rozdział XII. PODSUMOWANIE PROGRAMU**

Zasady współpracy określone w niniejszym Programie mają charakter otwarty i stanowić winny zbiór zasad regulujących praktykę współdziałania władz Gminy z organizacjami pozarządowymi. Wraz ze zmianą warunków zewnętrznych wiążących się szczególnie z wprowadzeniem nowych rozwiązań prawnych, a także ze zmieniającą się sytuacją finansową Gminy mogą one ulegać zmianom.

Program jest otwarty na nowe rozwiązania szczególnie wynikające z wniosków i propozycji zgłaszanych przez organizacje pozarządowe.