## Do Burmistrza Zelowa

# Zawiadomienie o zawarciu umowy z młodocianym pracownikiem

Zgodnie z § 3a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania zawiadamiam o zawarciu umowy z młodocianym pracownikiem w sprawie przygotowania zawodowego.

|  |
| --- |
| * 1. **DANE PRACODAWCY:**   1. Imię i nazwisko: .....................................................................................................................................................  2. Nazwa pracodawcy: ...............................................................................................................................................  3. Dokładny adres pracodawcy: .................................................................................................................................  4. Numer telefonu, e-mail: ......................................................................................................................................... |
| * 1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**   1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: ...........................................................................................................  2. Adres zamieszkania: ...............................................................................................................................................  3. Data urodzenia: .......................................................................................................................................................  4. Nazwa zawodu: .......................................................................................................................................................  5. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego:   1. zasadnicza szkoła zawodowa, 2. ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego, 3. pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie. **\*)**   **\*) niepotrzebne skreślić**  6. Nazwa i adres szkoły/instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe dokształcanie teoretyczne:  .......................................................................................................................................................................................  7. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:   1. nauka zawodu, 2. przyuczenie do wykonywania określonej pracy.**\*)**   **\*) niepotrzebne skreślić**  8. Data zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:……..............................................................    9. Okres kształcenia.....................................................................................................................................................  to jest ………… miesięcy ………… dni. |
| * 1. **ZAŁĄCZNIK:**   Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.  ***Załączoną kopię należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.*** |
| * 1. **OŚWIADCZENIA**   Świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1444), potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość zamieszczonych we wniosku danych.  ................................ .............................................................  miejsce i data czytelny podpis pracodawcy   * 1. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych   Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679  z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych  i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie  o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:   1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Zelów reprezentowana przez Burmistrza Zelowa  z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Zelowie przy ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów tel. 44 634-10-00  e-mail: [umzelow@zelow.pl](mailto:umzelow@zelow.pl). 2. Z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Zelowie można skontaktować się poprzez e-mail: [iod@zelow.pl](mailto:iod@zelow.pl) lub tel. 44 634-10-00 w. 41. 3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji czynności urzędowych w sprawach o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników. 4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych,  w których są przetwarzane Pana/i dane. 5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres określony w instrukcji kancelaryjnej – akta przechowywane  w archiwum przez 10 lat – kategoria B10. 6. Obowiązek podania danych wynikaz § 3a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania. 7. Posiada Pan/i prawo: dostępu do treści danych, do sprostowania danych, do usunięcia danych, do ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. 8. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/i, dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.   ................................ .............................................................  miejsce i data podpis pracodawcy |