##  Gmina Zelów

**ul. Żeromskiego 23**

**97-425 Zelów**

# Zawiadomienie o zawarciu umowy między pracodawcą a młodocianym pracownikiem w sprawie przygotowania zawodowego

Na podstawie § 3a Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania zawiadamiam o zawarciu umowy z młodocianym pracownikiem w sprawie przygotowania zawodowego.

|  |
| --- |
| * 1. **DANE PRACODAWCY:**

1. Imię i nazwisko: ....................................................................................................2. Nazwa zakładu pracy: ............................................................................................3. Dokładny adres zakładu pracy: ...............................................................................4. Numer telefonu / numer faksu: .......................................................................... |
| * 1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: ...................................................................2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: .............................................................3. Data urodzenia: .............................................................................................................4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego: 1. zasadnicza szkoła zawodowa,
2. ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego,
3. pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie. **\*)**

 5. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe dokształcanie teoretyczne:  .................................................................................................................................................................................................................................................................... 6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego: 1. nauka zawodu,
2. przyuczenie do wykonywania określonej pracy.**\*)**

7. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:  ...................................................................................................................................  8. Okres kształcenia młodocianego pracownika .....................................................................od-do to jest ………… miesięcy ………… dni. |
| * 1. **ZAŁĄCZNIK:**

 **Kopia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.*****Załączoną kopię należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.*** |

............................... .............................................................

 miejsce i data podpis pracodawcy

**\*) niepotrzebne skreślić**

1. Administratorem tak zebranych danych osobowych jest Gmina Zelów reprezentowana przez Burmistrza Zelowa z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Zelowie przy ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów Tel. 44 634-10-00 e-mail: umzelow@zelow.pl.
2. Z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Zelowie można skontaktować się poprzez e-mail: iod@zelow.pl lub tel. 44 634-10-00 w. 58.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z procedurą postępowań administracyjnych w sprawach o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pana/i dane.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres określony w instrukcji kancelaryjnej – akta przechowywane w archiwum przez 10 lat – kategoria B10.
6. Obowiązek podania danych wynika z: art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
7. Posiada Pan/i prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, sprostowania, żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Nie przysługuje Panu/i: w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo sprzeciwu.
8. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/i, dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

Podstawa prawna: Art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 04.05.2016, str. 1).